

Odense Symfoniorkester søger en administrativ medarbejder

Odense Symfoniorkester søger en medarbejder til koncertproduktion, der skal dække opgaver i administration, primært modtage sygemeldinger og indkalde assistenter, samt nodearkiv, som hjælp til vores faste nodearkivar.

Det er en stilling, hvor man vil være i nært samarbejde med vores orkesterkoordinator, vores nodearkivar og vores producenter.

Indrykningsdato

21.12.2022

Ansøgningsfrist

16.01.2023

Virksomhedsnavn

Odense Symfoniorkester

Lokation

Odense

Fagområde



Musik / Sang / Lyd

Angiv type af ansættelse

Fuldtid

Navn på kontaktperson

Anders Skovgaard

ansm@odense.dk

40483619

Søgstilling

<https://odensesymfoni.dk/om-os/jobs/administrativ-medarbejder/>

Som vores nye administrative medarbejder vil du:

- Være ansvarlig for at indkalde assistenter ved sygdom i orkestret.
- Stå til rådighed indenfor telefontid i forbindelse med akutte sygemeldinger. (Lige nu er det hver morgen på produktionsdage ml. 7-8 og søndage formiddag og aften.)
- Sammen med orkesterkoordinator have overblik over de enkelte koncertproduktioner og deres assistentbehov
- Sørge for orkesterstemmer og partiturer til vores B&U-produktioner, samt andet arbejde i nodearkiv.
- Samarbejde med vores nodearkivar om at tilrettelægge produktioner.

- Være med til at registrere i OPAS mm

Du har:

- en musikfaglig baggrund/uddannelse
- stort repertoirekendskab til det symfoniske kernerepertoire
- et netværk inden for Danmarks klassiske musikliv
- arbejdet med noder/nodeskrivning

Du er:

- ikke bange for at tage telefonen og ringe til folk, også folk du ikke kender på særlige tidspunkter af dagen.
- Ansvarlig og grundig med egne arbejdsopgaver
- Selvstændig og struktureret
- Glad for at samarbejde og hjælpe kolleger
- Med på at gøre en ekstra indsats når det gælder
- God til engelsk og også gerne et andet fremmedsprog

Du får:

- En professionel og dynamisk musikalsk arbejdsplads
- En rummelig arbejdsplads, hvor der både er højt tempo og tid til at tale sammen
- Gode muligheder for hjemmearbejde og fleksibilitet

Løn- og ansættelsesvilkår

Løn- og ansættelsesvilkår fastsættes efter kvalifikationer

Om os

Odense Symfoniorkester er en selvejende kulturinstitution bestående af ca. 70 musikere og en administration på 13 ansatte. Vi opfører omkring 100 koncerter om året. De fleste af dem i Odense Koncerthus, men også ude omkring i Syddanmark. Musikalsk beskæftiger orkestret sig med alt fra julemusik til de store symfonier og operaer, og der er derfor stor spredning i vores publikum, i vores koncertformater og i vores formidling.

Orkestret blev grundlagt i 1946, men dets rødder går helt tilbage til omkring år 1800. Fra at være et teaterorkester, som også spillede symfonisk musik, fremstår orkestret i dag som et moderne symfoniorkester med et højt aktivitetsniveau og under stadig udvikling. Orkestret har hjemme i Odense Koncerthus, som blev indviet i 1982. Hovedparten af orkestrets koncerter finder sted i Carl Nielsen Salen.

Det praktiske

Ansøgningsfristen er mandag den 16. januar 2023.

Ansættelsessamtaler forventes afholdt i uge 2 eller 3.

Ansøgningen sendes til administrationschef, Anders Skovgaard på ansm@odense.dk. Når du ansøger, skal du ud over din ansøgning vedhæfte CV samt evt. udtalelser og kopi af uddannelsesbevis.

Jobstart hurtigst muligt – helst 1. marts 2023

Vil du vide mere?

Du er velkommen til at kontakte administrationschef, Anders Skovgaard på tlf.: 40 48 36 19, hvis du har brug for yderligere oplysninger om stillingen.