

Kulturmedarbejder til Kulturhuset Rejsestalden

Kan du arbejde med værtskab, events, frivillighed og kommunikation? Kulturhuset Rejsestalden søger en kulturmedarbejder på 25 timer.

Rejsestalden er et lille kulturhus i Jægerspris, som drives af 3 deltidsmedarbejdere og mange frivillige. Huset satser på både det brede og det smalle, på egne arrangementer og på samarbejde med byens og kommunens kulturaktører og meget aktive foreningsliv. Rejsestalden ligger som byens samlingspunkt ved Jægerspris Slotspark, og om sommeren er der en livlig strøm af turister i huset.

Vi søger en udadvendt kulturmedarbejder, der, sammen med husets koordinator og øvrige kulturmedarbejder, kan drive og udvikle vores livlige hus i samarbejde med husets frivillige, borgere og foreninger. Det allervigtigste for huset er, at du trives med værtskab og kan tale og samarbejde med mange forskellige. Vi ønsker også, at du kan sætte rammerne for at det frivillige arbejde kan blomstre samt at du kan mobilisere lokalsamfundet til at bruge og engagere sig i huset.

Du vil indgå i den daglige drift af huset. Her vil opgaverne spænde fra betjening af besøgende til at finde og udføre praktiske løsninger på logistik og andre opgaver, der knytter sig til at være et kulturhus med mange funktioner. Vi er et lille team, der hjælpes ad.

Dine opgaver

- Værtskab for husets besøgende og ved arrangementer
- Være med til at planlægge og gennemføre arrangementer og aktiviteter i samarbejde med borgere, foreninger og kulturaktører
- Udvikling og varetagelse af frivillighedsindsatsen
- Kommunikation: hjemmeside, SoMe og pressemeddelelser
- Deltage i husets daglige rutiner og løse praktiske opgaver

Dine kvalifikationer

- Din uddannelse er af mindre betydning, men vi forventer at du har et indgående kendskab til kultur
- Stærke kommunikationskompetencer
- Flere års erfaring med at arbejde med frivillige
- Erfaring med samskabelse og borgerdrevet innovation
- Erfaring med at planlægge og afvikle både små og store events
- Du er samarbejdsorienteret og arbejder struktureret

Indrykningsdato

28.12.2022

Ansøgningsfrist

15.01.2023

Virksomhedsnavn

Frederikssund Kommune

Lokation

3600 Frederikssund

Fagområde



Andre kunst- og kulturjobs

Angiv type af ansættelse

Fuldtid

Navn på kontaktperson

Camilla Hultén Fruelund

60 83 15 93

Søgstilling

<https://job.jobnet.dk/CV/FindWork/Details>

Vi tilbyder

- En arbejdsplads med stor plads til at få indflydelse på udviklingen af huset
- Engagerede kolleger, der brænder for kultur, samskabelse og værtskab

Vi gør opmærksom på, at arbejdet indeholder aften-, weekend- og helligdagsarbejde.

Løn

forhandles i henhold til gældende overenskomst og personlige kvalifikationer.

Yderligere information

Kan fås ved henvendelse til koordinator Camilla Hultén Fruelund, telefon 60 83 15 93.

Tiltrædelse

Onsdag den 1. marts 2023.

Ansøgningsfrist

15. januar 2023.

Vi afholder samtaler 19. og 20. januar, eventuel anden samtale 25. januar.

Vi opfatter mangfoldighed som en styrke. Derfor opfordrer vi alle uanset køn, alder, handicap, religion, seksuel orientering eller etnisk baggrund til at søge job hos os.

Kulturhuset Rejsestalden er en selvstændig enhed under Frederikssund Bibliotekerne, hvis chef har personale- og driftsansvar for Rejsestalden.

Ansættelsesforhold

25 timer

Tiltrædelse

01. mar 2023

Kontakt

Koordinator Camilla Hultén Fruelund