

# Bibliotekarer til DBC Digital

Arbejder du systematisk og detaljeorienteret og har du gode formidlingsevner?

Har du lyst til at være en del af det bibliografiske kompetencecenter på DBC og indgå i et team med høj grad af samarbejde og faglighed? Så er du måske en af vores nye kollegaer i Metadata-afdelingen, hvor vi skaber de metadata, der gør det muligt at søge på bøger og andre materialer i bibliotekernes digitale tjenester og fysiske samlinger. I afdelingen er der i alt ca. 65 medarbejdere, der er organiseret i fire teams.

## Dine primære opgaver

I dit nye job kommer du til at registrere bøger til nationalbibliografien og tilføje supplerende biblioteksdata.

I dit daglige arbejde indgår:

- Katalogisering efter de danske katalogiseringsregler
- Klassifikation efter DK5
- Tildeling af emneord efter DBC's indekseringsvejledninger og udarbejdelse af noter
- Inddatering i danMARC2-formatet i DBC's egen katalogiseringsklient, DBCKat

## Opgaver når du har opnået rutine i det grundlæggende registreringsarbejde

At være en del af en stor bibliografisk afdeling er mere end registrering af materialer. Alt efter kompetencer og interesser kan en eller flere af følgende roller for eksempel blive en del af dit job:

- Projektarbejde inden for bibliografisk udvikling - også gerne projektledelse
- Support og vejledning i bibliografiske emner til biblioteker og forlag
- Datakontrol og retrospektive indsatser på metadata
- Formidling af bibliografiske emner internt og eksternt
- Ekspert på særlige materialeområder, fx noder
- Vurdering af udgivers biblioteksrelevans
- Redaktionelt arbejde på forskellige typer metadata

## Vores forventninger til dig

Du er bibliotekar, kandidat i informationsvidenskab og kulturformidling eller har anden relevant baggrund

Du har kendskab til og/eller interesse for katalogisering og emneindeksering

Du har fokus på brugernes behov i forhold til metadata

Du kan lide at stå i spidsen for opgaver og interne projekter

Du er fleksibel, engageret og effektiv

Du værdsætter teamwork

## Vi tilbyder

Grundig oplæring i katalogisering og emneindeksering

Indrykningsdato

02.01.2023

Ansøgningsfrist

15.01.2023

Virksomhedsnavn

DBC Digital

Fagområde



Andre kunst- og kulturjobs

Angiv type af ansættelse

Fuldtid

Navn på kontaktperson

Hanne Ekström

he@dbc.dk

20 14 78 47

Søgstilling

<https://dbc.empty.net/recruitment/vacar-publishingId=0dc036c3-6087-4e5c-bb11-e45a15cda2ac>

Engagerede kollegaer i et godt og fagligt stærkt miljø  
Gode faglige og personlige udviklingsmuligheder

**Løn- og ansættelsesvilkår**

Arbejdstiden er 37 timer ugentligt (inkl. frokost). Vi har gode ansættelses- og arbejdsvilkår. Ansættelsen sker iht. indgået overenskomst.

Tiltrædelse 1.3. 2023.

**Ansøgning og kontakt**

Send en motiveret ansøgning vedhæftet CV og eksamensbeviser senest den 15.1. 2023.

Ansættelsessamtaler finder sted den 23. og 24.1. 2023.

Har du brug for flere oplysninger, er du velkommen til at kontakte teamchef Hanne Ekström,

he@dbc.dk, tlf. 20 14 78 47 eller teamchef Karin Knudsen, kk@dbc.dk, tlf. 24 65 77 17.