

Danske Hospitalsklovne søger økonomi- og administrationschef

Vil du gøre en forskel for syge og sårbare børn? Og har du relevant erfaring som økonomi og administrationschef, så har vi en ny stilling, som måske er noget for dig.

Vi søger en dynamisk og erfaren administrationschef med stærke kompetencer indenfor økonomi - herunder projektøkonomi, HR og personaleledelse.

Vi leder efter en person, som er ambitiøs ift. at få en serviceorienteret drift til at spille i hverdagen, og som kan få en afdeling til at trives og virke sammen som hold. Samtidig drømmer vi om en leder, der har lyst til at bidrage til foreningens samlede strategiske ledelse og udvikling

Danske Hospitalsklovne er en landsdækkende velgørende forening, der samarbejder med hospitaler og institutioner om at skabe livsmod og livsglæde for syge børn, unge og

Indrykningsdato

05.01.2023

Ansøgningsfrist

22.01.2023

Virksomhedsnavn

Danske Hospitalsklovne

Lokation

København NV

Fagområde



Andre kunst- og kulturjobs

Angiv type af ansættelse

Fuldtid

Navn på kontaktperson

Tania Dethlefsen

tania@danskehospitalsklovne.dk

Søgstilling

https://danskehospitalsklovne.hr-on.com/show-job/129510?locale=da_DK

deres familier. Vores mission er at møde og styrke mennesker i sygdom ved at invitere dem ind i en verden af fantasi, poesi og fortryllelse. Vi har 61 professionelt uddannede hospitalsklovne, 12 klovnelærlinge under uddannelse og 30 sekretariatsmedarbejdere. Vi samarbejder med børneafdelinger i hele Danmark og en større gruppe af børne- og ungepsykiatriske afdelinger samt institutioner på specialområdet. Vores forening er drevet af en stærk artistisk og kunstnerisk faglighed, som udgør fundamentet i vores indsats, og den måde vi udvikler på.

Om stillingen

Som administrationschef vil du få ansvar for den daglige ledelse og drift og for udvikling af foreningens funktioner indenfor økonomi, IT og GDPR, HR samt reception og kontordrift. Du vil få personaleansvaret for ni medarbejdere.

Administrationschefen refererer til direktøren og indgår i foreningens strategiske ledelsesgruppe samt i mindre og mere operationelle ledelsesgrupper.

Om ansvarsområdet og arbejdsopgaver

- Afdelings- og personaleledelse: Daglig ledelse af og sparring med foreningens administrative medarbejdere og løbende drift. Vi har fokus på trivsel, medarbejderudvikling, tillidsbaseret og motiverende ledelse samt at samle en afdeling/ team
- Økonomi: Udarbejdelse af foreningsbudgetter samt budgetopfølgning, afrapportering, årsregnskab mm. Udvikling af projektøkonomi og controllerfunktion herunder ift. eksterne bevillinger, håndtering af investering og egne midler. Samarbejde med revisor
- IT: Sikre at systemer og funktioner understøtter foreningens virke, samt at love og regler overholdes på området herunder på GDPR
- Reception og Kontordrift: Understøtte reception og kontordrift for vores kontor i KBH og Århus
- HR: Datadrevet HR og HR-administration, forhandling og implementering af overenskomst, rekruttering og fastholdelse af medarbejdere, trivsel, efteruddannelse og kompetenceudvikling.

- Organisationsledelse: Indgå i den strategiske ledergruppe og bidrage til ledelse og udvikling af den samlede forening. Bidrage til strategiske, taktiske og operationelle beslutninger samt strategiplaner, analyser, beslutningsoplæg. Bidrage til tværgående samarbejde i hele foreningen.

Om dig

Vi forestiller os, at du har en relevant videregående uddannelse – gerne med fokus på økonomi - og at du:

- Har min. 3-5 års ledelseserfaring fra sammenlignelige organisationer
- Har solid erfaring med at stå i spidsen for økonomistyring og budgetlægning og opfølgning – herunder for projektøkonomi og afrapportering med forskellige donorkrav. Gerne med en baggrund som controller.
- Har et godt kendskab til IT, GDPR, HR, kontordrift og receptionsfunktion.
- Kan sikre udvikling af et godt arbejdsmiljø og en serviceorienteret administration
- Har en anerkendende og tillidsbaseret tilgang til personale-, forandrings- og procesledelse
- Har gode erfaringer med at inddrage, udvikle og motivere medarbejderne
- Kan favne og trives med både at være strategisk og overordnet ansvarlig og samtidig træde til som spillende træner, der kan stå på mål for beslutninger mm.
- Er god til at kommunikere - både skriftligt og mundtligt
- Er en god ledelseskollega og har erfaring med at indgå i ledelsesgrupper

Derudover er du imødekommende, empatisk og robust og har en anerkendende tilgang i samarbejdet med andre. Du er struktureret og analytisk tænkende og god til både udvikling og løsninger, der kan fungere i hverdagen. Du skal kunne både igangsætte og afslutte processer og trives i en hverdag med variation i opgaver og bred kontakt til mange kolleger.

Om os

Du kommer til at arbejde i vores farverige kontor i København NV i et rart arbejdsmiljø blandt gode kollegaer, der med godt humør bidrager til organisationens fortsatte udvikling. Vi er en forening, der er i gang med strategisk og organisatorisk udvikling, samtidig med at vi konsoliderer os som en landsdækkende forening, der styrker syge og

sårbare mennesker i nogle af livets sværeste stunder i hele Danmark.

Ansættelsesvilkår

Der er tale om en stilling uden øvre arbejdstid – men det tilstræbes, at også lederstillinger holdes på 37 timer inkl. frokost. Stillingen refererer til direktør Tania Dethlefsen. Som NGO er vi ikke lønførende, og vores lederlønninger følger NGO-sektorens lønningsniveau for ledere i små og mellemstore organisationer.

Stillingen ønskes besat 1. marts 2023 eller snarest muligt.

Ansøgningsproces

Der er deadline for ansøgning og CV den 22. januar kl. 12.00. Vi forventer første samtaler den 24. januar 2023 og anden samtaler den 30. januar. Der bliver to samtalerunder, og der er tests i forløbet.

Du er velkommen til at kontakte direktør Tania Dethlefsen på tania@danskehospitalsklovne.dk, hvis du har spørgsmål til stillingen.

Er du interesseret i stillingen, beder vi dig sende en elektronisk ansøgning med bilag via link senest den 22. januar kl. 12.00.

Danske Hospitalsklovne ønsker at afspejle det omgivende samfund og opfordrer derfor alle uanset personlig baggrund til at søge stillingen.