

Biblioteksformidler til Silkeborg Bibliotekerne

Silkeborg Bibliotekerne er inde i en rivende udvikling. Vi har travlt, og vi arbejder hver dag for at gøre vores biblioteker til attraktive, kulturelle samlingspunkter for kommunens borgere. Vi driver fire meget forskellige og spændende biblioteker, og det gør vi med faglighed, engagement og blik for det enkelte lokalsamfund.

Fra 1. april har vi brug for en initiativrig, dynamisk og udadvendt formidler, som skal arbejde med biblioteksformidling til unge/voksne og sætte fokus på bibliotekernes digitale services, faglitteratur og samfunds-faglige tendenser.

Du skal have mod på flere ting

Vi søger en kollega, der både kan stå på gulvet og formidle, moderere en debat eller interviewe en forfatter samt sætte sig til tastene og skrivende en fængende tekst til web og SoMe om vores aktiviteter. Du trives både med at "være på" og stå foran store forsamlinger, samtidig med at du kan arbejde fordybet og koncentreret bag skærmen. Du kan håndtere en afvekslende arbejdsdag med mange skift, hvor det hele tiden handler om at tænke borgernes perspektiv ind i vores tilbud og formidling.

Arbejdsopgaver

- Indgå i den daglige biblioteksbetjening og arrangementsvirksomhed på flere biblioteker.
- Understøtte den demokratiske samtale borgere imellem og professionelt facilitere forskellige synspunkter.
- Være bibliotekets ambassadør for eReolen og Filmstriben
- Udvikle formidlingskampagner af bibliotekets digitale tjenester.
- Udvikle og lede større og mindre formidlingsprojekter
- Producere indhold til bibliotekets hjemmeside, skærme, nyhedsbreve m.m.
- Bidrage til oprettelse af arrangementer og annoncering på fx Facebook.
- Klummeskribent i Midtjyllands Avis.

Personlige kompetencer

- Du kan arbejde selvstændigt, projektorienteret samt styre og prioritere din egen arbejdstid.
- Du tager initiativ og er ikke bange for at kaste dig ud på det dybe vand.
- Du trives i en til tider uforudsigelig hverdag og med kollegaer i et storrumskontor.
- Du er udadvendt, opsøgende, fagligt og socialt stærk, nysgerrig, initiativrig og ikke bange for at give af dig selv i arbejdet.

Indrykningsdato

06.01.2023

Ansøgningsfrist

02.01.2023

Virksomhedsnavn

Silkeborg Kommune

Fagområde



Andre kunst- og kulturjobs

Angiv type af ansættelse

Fuldtid

Navn på kontaktperson

Heidi Aistrup Holt

23 63 87 28

Søgstilling

<https://job.jobnet.dk/CV/FindWork/Det>

- Du synes arbejdet skal være sjovt, og du bidrager til et godt arbejdsmiljø.

Vi tilbyder spændende opgaver, et godt arbejdsmiljø og stor kollegial opbakning. Vi er en arbejdsplads, hvor du får mulighed for at udfolde dig professionelt og personligt.

Din baggrund er bibliotekar DB, Cand. mag eller en anden relevant videregående uddannelse. Du har kompetencer og interesser indenfor biblioteker, kultur, litteratur og formidling på digitale platforme.

Det er en fordel hvis du har dokumenteret viden om hjemmesidearbejde, fx erfaring med forskellige CMS samt at du har professionel erfaring med sociale medier.

Du skal have kørekort, og det er desuden en fordel, at du har egen bil.

Du vil primært være tilknyttet Silkeborg Bibliotek i den daglige biblioteksbetjening. Derudover vil du ad hoc og i længere perioder arbejde på lokalbibliotekerne fx i forbindelse med biblioteksbetjening, projekter, indsatser og arrangementsafvikling.

Silkeborg Bibliotekerne består af et hovedbibliotek i Silkeborg og tre lokalbiblioteker i henholdsvis Gjern, Them og Kjellerup. Vi driver derudover også 4 medborgerhuse.

Du får ca. 60 engagerede kolleger og vil i det daglige indgå i forskellige praksisfællesskaber og løse opgaver på tværs af organisationens stab og front.

Stillingen er på 37 timer ugentligt fra 1. april 2023.

Løn - og ansættelsesforhold efter gældende overenskomst og principperne i ny løn. Der gives ikke rådighedstillæg.

Du indgår i bibliotekets bemanning, hvilket inkluderer 1-2 ugentlige aftenvagter og op til hver 4. fredag og lørdag. Du får 4-5 søndagsvagter om året og derudover bliver du en del af en masse spændende arrangementer og aktiviteter, som vi afholder, hvor det passer ind i borgernes hverdag.

Yderligere information:

Vil du vide mere om jobbet, er du velkommen til at kontakte souschef Heidi Aistrup Holt på tlf. 23 63 87 28.

Ansøgningsfrist torsdag 2. februar 2023. Ansættelsessamtaler forventes afholdt onsdag 22. februar 2023.

Der vil indgå løsning af en case under samtalen.

Vi foretrækker, at du sender din ansøgning online.

Klik på **Ansøg**. Vedhæft din ansøgning og relevante bilag.