

Kontorassistent til Profile Pictures

Produktionsselskabet Profile Pictures søger en ny Kontorassistent, da vores nuværende skal starte studier.

Produktionsselskabet Profile Pictures søger en ny Kontorassistent, da vores nuværende skal starte studier.

Som kontorassistent på Profile Pictures vil du blandt andet:

- Have ansvaret for at alle de praktiske daglige gøremål på kontoret gøres
- Sørge for at kontoret ser præsenteret ud og stå for indkøb af alt der trænges i huset
- Servicering i forbindelse med frokost og møder
- Ærindekørsel

Når der er tid vil du også skulle hjælpe med varierende opgaver som blandt andet:

- Researchhjælp til spillefilm og tv-serier
- Hjælp til diverse ansøgninger
- Korrekturlæsning af manuskripter
- Diverse ad hoc-opgaver

Og hertil en masse andre spændende arbejdsopgaver

Vi vil forme dine arbejdsopgaver og hverdag på Profile Pictures efter dine kvalifikationer og erfaringer. Vigtigst af alt skal du være motiveret til et arbejdsliv hos et travlt produktionsselskab og være ansvarsfuld, pligtopfyldende, selvstændig og ikke bange for at tage fat.

Det er en fuldtidsstilling vi søger, men vi ønsker også at høre fra dig, der er på udkig efter deltidsstilling.

Løn er efter kvalifikationer.

Profile Pictures er et kreativt produktionsselskab med fokus på originale, markante værker både indenfor spillefilm og seriefiktion. Vi står bag film som UNDERVERDEN, I BLODET, SHELLEY, SPEAK NO EVIL og HOLY SPIDER samt serierne SEX og KAMIKAZE mf. Vi

Indrykningsdato

09.01.2023

Ansøgningsfrist

20.01.2023

Virksomhedsnavn

Profile Pictures

Lokation

København K

Fagområde



Ikke kunstneriske jobs

Angiv type af ansættelse

Fuldtid

Navn på kontaktperson

Signe Staugaard

mail@profilepictures.dk

61460303

Søgstilling

<https://www.facebook.com/photo?fbid=624722496319678&set=a.40301>

arbejder i øjeblikket på UNDERVERDEN II, som får premiere til april 2023.

Send os en mail med en motiveret ansøgning samt cv til mail@profilepictures.dk gerne inden fredag d. 13 januar, men allersenest d. 20 januar. Samtaler afholdes løbende. Opstart ultimo januar 2023 eller hurtigst muligt herefter. Vi ser frem til at modtage din ansøgning.