

Studentermedhjælper / Junior Administrator til Musikundervisning.dk

Er du omhyggelig med god service, har sans for administrative detaljer, er interesseret i musik og undervisning og har lyst til at være en del af en virksomhed med mulighed for egen udvikling og for at sætte dit eget præg på dit arbejde? Så er det måske dig vi leder efter som studentermedhjælper til Musikundervisning.dk

Din baggrund og kompetencer

Først og fremmest er det vigtigt for os, at du er imødekommende og servicemindet og har gode kommunikative kompetencer såvel mundtligt som skriftligt. Du er løsningsorienteret, og kan holde hovedet koldt også i pressede og travle situationer.

Du er fleksibel og giver dig i kast med både små og store opgaver med en positiv indstilling, også når opgaverne bliver udfordrende.

Du er struktureret, omhyggelig, god til at løse administrative opgaver og føler dig godt hjemme i Googles standardprogrammer (docs, sheets, drive etc.) og har en empatisk tilgang til elever og undervisere når de har brug for vejledning.

Indrykningsdato

10.01.2023

Ansøgningsfrist

20.01.2023

Virksomhedsnavn

Musikundervisning.dk

Fagområde



Ikke kunstneriske jobs

Angiv type af ansættelse

Deltid

Navn på kontaktperson

Jeppe Vingum Jørgensen

jeppe@musikundervisning.dk
23813931

Herudover skal du føle dig tryk i at lære vores eget IT system at kende.

Vores arbejdssprog er både dansk og engelsk, og det forventes, at du kan begå dig på begge sprog både mundtligt og skriftligt.

Hvis du er skarp til SoMe content (Facebook og instagram) og har kendskab til marketing og e-mail marketing er det et stort plus.

Dit positive humør er smittende, dit gå-på-mod er højt og du er vant til at overskue mange opgaver på en gang. Salg er integreret del af arbejdet og det forventes derfor at du trives i et resultatorienteret job, hvor service, administration og salg går hånd i hånd. Du føler dig tryk i at være i telefonisk kontakt med flere mennesker dagligt. Det er en klar fordel hvis du har interesse og forståelse for læring og undervisning. Vi hører meget gerne dine tanker herom i din ansøgning.

Vi forestiller os at du er studerende på en videregående uddannelse eller er et sted i livet hvor det deltidsjob passer godt til dig.

Beskrivelse af arbejdet

Som studentermedhjælper bliver det bl.a. dit ansvar at håndtere vores kundeservice som består af henvendelser fra elever, forældre, undervisere og lign. som ønsker at modtage undervisning gennem Musikundervisning.dk eller som har administrative spørgsmål til undervisningen, platformen eller systemet. Din rolle kan til tider også have karakter af rådgiver eller vejleder, hvor det vil være din opgave at matche forespørgsler med potentielle undervisere. Herudover vil dit arbejde bestå af administration relateret til den daglige drift. Du vil få indgående kendskab til vores eget IT system og vil bl.a. behandle ansøgninger fra undervisere, hjælpe undervisere og elever med planlægning af undervisning, håndtere refundering af ubrugt undervisning mm.

Arbejdsopgaver

Dine opgaver vil bl.a. være:

- Betjene telefon tirs og tors i tidsrummet kl 10 til 16 (gennemsnitligt 4 - 8 opkald pr dag)

- Besvare skriftlige henvendelser fra elever, undervisere og andre kunder
- Administrere ansøgninger fra nye undervisere
- Bestilling af børne- og straffeattester på undervisere
- Opdatere hjemmeside i CMS system efter anvisning
- Udfærdigelse af mindre skriftlige artikler efter anvisning
- Mindre oversættelsesopgaver (Engelsk/Dansk)
- Administration af database
- Lave opslag på Facebook og Instagram.
- Assistere direktøren efter behov - fx. planlægning af arrangementer, udfærdigelse af dokumenter mv.
- Øvrige ad hoc-opgaver kan inkludere udfærdigelse af nyhedsbreve og lign.

Ansættelse og arbejdssted

Vi håber, at du kan starte hos os meget snart – men vi aftaler præcis, hvornår det bliver. Vi forventer, at du kan arbejde ca 15 timer om ugen. De primære dage vil være tirsdag og torsdag.

Løn efter kvalifikationer.

Du bliver en del af vores kontor i København, som pt. er centralt på Frederiksberg, hvor du sammen med vores danske direktør bliver en del af den daglige drift af Musikundervisning.dk. Herudover vil du (primært online) møde kollegaer fra hovedkontoret i Aarhus, samt kollegaer i England, da Musikundervisning.dk er en del af koncernen More Music Group som har platforme i hhv. Danmark, England, Norge og Holland.

Om Musikundervisning.dk

Musikundervisning.dk er Danmarks største platform for privat musikundervisning. Vi har over 400 tilknyttede undervisere over hele landet og har haft mere end 10.000 elever igennem systemet og flere kommer dagligt til. Vi er en platform der gør det let og fleksibelt for elever at finde den rette undervisning samtidig med at vi skaber et bæredygtigt og fleksibelt miljø for underviserne, som selv kan bestemme deres priser samt hvor meget de vil undervise. Vi er en del af More Music Group som har hovedkontor i Aarhus og som betjener vores søsterselskaber i England, Norge og Holland. Du bliver en

del af en fremsynet virksomhed som elsker musik og som har en overordnet vision om at bringe mere musik ind i verden. Det vil vi fordi musik er både sjovt og sundt. For at det kan lykkes arbejder vi hver dag hårdt på at gøre privat musikundervisning så fleksibelt som muligt for både elever og undervisere, samtidig med at vi sætter en ære i at være et ordentligt sted at være underviser og et sikkert sted at være elev. Derfor har vi som den eneste platform på området sikret underviserne en overenskomst med Dansk Musiker Forbund, ligesom at vi indhenter Børne- og straffeattester på alle undervisere.

Vi glæder os til at høre fra dig

Hvis du har spørgsmål til stillingen, så kontakt Direktør Jeppe Vingum Jørgensen på jeppe@musikundervisning.dk eller på tlf 23813931 i tidsrummet mandag – torsdag fra kl. 9-15.

Er du klar til at søge, så send ansøgning og CV til kontakt@musikundervisning.dk senest den 20. januar. Vi forventer at afholde samtaler i uge 4 og 5.