

Teknisk supervisor til Bibliografen, Bagsværd

Vil du være med til at skabe gode oplevelser i et spændende, travlt og multifacetteret kulturhus?

Bibliografen søger teknisk supervisor, der har fokus på at skabe gode kultur, film- og gæsteoplevelser. Bibliografen er et af Gladsaxe Kommunes fem bibliotekstilbud og et unikt kulturhus, hvor folkebibliotek og biograf er smeltet sammen til et samlet hus og 18 medarbejdere, der hver især løfter mangeartede opgaver. Vi har et dejligt biblioteksrum, en cafe, et film- og medieværksted og to moderne biografale, hvor vi både viser de nyeste premiefilm og har plads til spændende kultur- og litteraturarrangementer.

Vi har brug for en kollega, der

- Har teknisk snilde, er god med en PC og elsker at finde og opsøge de rette løsninger
- Har stort overblik, godt drive og får ting til at ske
- Er struktureret praktiker med god erfaring med koordinering og uddelegering
- Er frisk på at afvikle kulturelle arrangementer
- Brænder for film og har det i sin natur at være rummelig, tale med folk og yde god service
- Har lyst til at betjene både biblioteks- og biografgæster, starte en film i biografen, finde en bog fra bibliotekets hylder og sælge biografbilletter, popcorn og kaffe i samme åndedrag
- Kan bidrage positivt til personalegruppens samarbejde og sparring.

Opgaverne indebærer bl.a.

- At bidrage til udviklingen og styrkelsen af gæsteoplevelsen i Bibliografen
- Servicering af biografens gæster i cafe og billetsal, soignering af publikumsarealer, små reparationer i biografen og betjening af digitale filmfremviser
- Supervision af biografens personale herunder instruktion og koordinering af *best practices* samt opfølgning og feedback på indsats, logs, opgaver og vagter
- At deltage i en telefonvagt og herigennem stå til rådighed for biografens aften- og weekendpersonale
- Vagtplanlægning for biografmedarbejdere – herunder at sikre bemanding i forbindelse med særarrangementer, sygdom og ved spidsbelastning
- Planlægning og effektivering af særarrangementer
- At være ansvarlig for Bibliografens set-up og filmafvikling
- At være primær kontakt til såvel interne som eksterne, tekniske leverandører.

Vi søger en handlekraftig kollega, der finder det naturligt at tage ansvar og altid har den gode service i centrum. Du er omgængelig, diplomatisk og initiativrig og ønsker at bidrage til et godt samarbejde samt en hjemlig og hyggelig stemning for vores gæster. Vi forestiller os, at du har erfaring fra kulturhus, biograf, hotel/konference eller anden relevant branche.

Det praktiske

Løn og ansættelsesvilkår efter gældende overenskomst.

Stillingen er på 37 timer om ugen med 3 ugentlige aftenvagter, samt hver 4. weekend. Det må påregnes at en stor del af tiden bruges på at servicere vores gæster. Ansættelse vil være fra 1. marts 2023 eller snarest derefter.

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte leder af Bibliografen Kristina Bolmgreen på telefon 24 61 03 16.

Ansøgningsfrist

Send din ansøgning senest 5. februar 2023.

Gladsaxe er den første kommune i Danmark, der har indarbejdet FN's verdensmål i alt, hvad vi gør. Med verdensmålene som ramme arbejder vi for social, miljømæssig og økonomisk bæredygtighed og grøn omstilling. Det gør vi, fordi vi ønsker at gøre en forskel lokalt, der bidrager til en bæredygtig udvikling globalt. Du kan læse mere om vores arbejde med FN's verdensmål i Gladsaxestrategien.

I Gladsaxe Kommune har vi røgfri arbejdstid.

Indrykningsdato

15.01.2023

Ansøgningsfrist

05.02.2023

Virksomhedsnavn

Bibliografen

Fagområde



Andre kunst- og kulturjobs

Angiv type af ansættelse

Fuldtid

Navn på kontaktperson

Kristina Bolmgreen

24 61 03 16

Søgstilling

https://www.jobindex.dk/jobannonce/r11292762/te-supervisor-til-bibliografen-bagsvaerd?utm_campaign=jobmail&utm_medium=email&utm_source=83ca336520e772c4548a54d78820ff08247955

Vi opfordrer alle interesserede uanset alder, køn, handicap, religion eller etnisk tilhørsforhold til at søge stillingen.

Skriv venligst i din ansøgning at du fandt jobbet på Jobindex

Ansøg