

Kordegne ved Lindehøj kirke

Lindehøj Sogn har 2 kordegne ansat, og den ene stilling er ledig til besættelse snarest muligt. Stillingen er på 30 timer pr. uge.

Kordegne's hovedansvarsopgaver:

- Personregistrering og borgerbetjening
- Ansvarlig for bogføring og lønføring, herunder ferieregnskab
- Bistå kirkeværgeren med administrativ assistance
- Almene administrative opgaver som kalenderføring i Churchdesk osv.
- Kirketjeneste ved særlige lejligheder (ca. 6-8 årligt)

Lindehøj Sogn ligger i Herlev. Sognet har ca. 17.000 indbyggere, heraf ca. 11.000 folkekirke- medlemmer, et velfungerende menighedsråd og to gudstjenestesteder. Udover almindelige højmesser er der et varieret gudstjenesteliv og et rigt menighedsliv ugen igennem. Se mere på lindehojkirke.dk

Der er et godt kollegialt samarbejde i medarbejdergruppen bestående af to kordegne, tre kirketjenere, to organister, to kirke- og kulturmedarbejdere og fire præster, kirkesangere, en børnetjenestemedarbejder samt en børnekoleder.

Kordegnebetjeningen varetages ved de fleste gudstjenester af frivillige kordegne.

Vi ønsker, at du:

- Har gennemført kordegneuddannelsen
- Har erfaring med regnskab
- Er rutineret bruger af Office-pakken
- Er ansvarsbevidst og fleksibel
- Er udadvendt og er med til at tegne sognets ansigt udadtil
- Har gode samarbejdsevner og er en udpræget holdspiller
- Har lyst til og interesse for kirkens arbejde
- Kan arbejde selvstændigt og struktureret i en travl og til tider uforudsigelig arbejdsdag
- Har et godt humør og er imødekommende overfor borgere, kolleger og samarbejdspartnere

Ansættelse sker ved Lindehøj Sogns Menighedsråd beliggende Tvedvangen 175, 2730 Herlev.

Ansættelsesvilkår

Ansættelsen er omfattet af fællesoverenskomsten mellem Finansministeriet og Statstjenestemændenes Centralorganisation (CO2010 fællesoverenskomsten) og organisationsaftale for kirkefunktionærer med kerneopgaver som henholdsvis kordegn, sognemedhjælper eller kirkemusiker og det tilhørende protokollat for kordegne. Aftalerne kan ses på www.folkekirkenpersonale.dk.

Stillingen er indplaceret i løngruppe 2. Årslønnen aftales indenfor intervallet 298.152 kr. – 395.051 kr. (nutidskroner) + 18% pension. Fikspunktet er 313.060 kr. (nutidskroner). Hertil kommer et OK18 tillæg på 853 kr. (nutidskroner) og pension på 18 %. Der er ikke rådighedsforpligtelse til stillingen. Løn og OK tillæg kvoterer i overensstemmelse med stillingens ansættelsesbrøk (30/37).

Aftale om indplacering i lønniveauet indgås mellem menighedsrådet og Danmarks Kordegneforening.

Indrykningsdato

15.01.2023

Ansøgningsfrist

27.01.2023

Virksomhedsnavn

Lindehøj kirke

Fagområde



Andre kunst- og kulturjobs

Navn på kontaktperson

Tina Nielsen

tij@km.dk

51369675

Søgstilling

[https://www.jobindex.dk/jobannonce/r11292126/ko-ved-lindehoej-kirke?](https://www.jobindex.dk/jobannonce/r11292126/ko-ved-lindehoej-kirke?utm_campaign=jobmail&utm_medium=email&utm_source=83ca336520e772c4548a54d78820ff08247955)

[utm_campaign=jobmail&utm_medium=email&utm_source=83ca336520e772c4548a54d78820ff08247955](https://www.jobindex.dk/jobannonce/r11292126/ko-ved-lindehoej-kirke?utm_campaign=jobmail&utm_medium=email&utm_source=83ca336520e772c4548a54d78820ff08247955)

Ansøgere uden gennemført kordegneuddannelse, men med anden relevant baggrund i forhold til kordegneopgaver er velkomne til at søge stillingen. Ansøgere, der ikke allerede har gennemført kordegneuddannelsen, skal gennemføre 5 ugers grundlæggende uddannelse inden 2 år efter ansættelsen. Herudover skal de krævede regnskabsmoduler ligeledes gennemføres inden 2 år efter ansættelsen. Se cirkulære om uddannelseskrav for kirkefunktionærer på www.folkekirkenpersonale.dk.

Nuværende tjenestemandsansatte kordegne har ret til at bevare deres tjenestemandsstatus ved ansættelse med direkte overgang. Der skal i så fald ske en klassificering af stillingen.

Der er tre måneders prøvetid.

Nærmere oplysninger om stillingen kan fås ved henvendelse til kordegn Tina Nielsen på telefonnr. 51369675/mail tij@km.dk eller kontaktpersonerne Bjørn Skat Petersen på telefonnr. 2465 2353/mail bjorn.skat@godmail.dk og sognepræst Mia Mohr på tlf. 4068 6316/mail mimoh@km.dk

Ansøgningen med relevante bilag sendes på mail til 9074fortrolig@sogn.dk. Ansøgningen skal være menighedsrådet i hænde **senest den 27. januar kl. 12.**

Ansættelsessamtaler forventes at finde sted snarest derefter. Menighedsrådet kan oplyse, at der vil blive indhentet referencer.

Skriv venligst i din ansøgning at du fandt jobbet på Jobindex