

Frontmedarbejder - Den Hirschsprungske Samling

Den Hirschsprungske Samling er et af landets smukkeste museer med en enestående samling af dansk kunst fra 1800-tallet. I stillingen bidrager du til at servicere museets gæster, både med billetsalg, butikssalg og websalg, ligesom du giver hånd med ved arrangementer.

Der er tale om en alsidig stilling, hvor følgende opgaver er en del af stillingen:

- Højt niveau af service over for museets gæster
- Salg af billetter og afløsning i butik
- Lettere administrative opgaver, herunder webshop
- Deltage i diverse løbende arrangementer og andre forefaldende opgaver
- Der er tale om en mindre arbejdsplads, og stillingen fordrer fleksibilitet samt evne og lyst til at løse forskelligartede opgaver.

Om dig

- Er god til at møde mange forskellige mennesker og sørge for, at de bliver godt modtaget på museet
- Har erfaring med salg, gerne fra en kulturinstitution
- Er en god kollega, også når der er travlt
- Formår at arbejde struktureret i en travl hverdag med mange forskellige opgaver
- Er fleksibel i forhold til arbejdstider, herunder også arbejde om aftenen, i weekender og på helligdage
- Du taler og skriver dansk og engelsk flydende
- Har interesse for kunst og kulturarv

Ansættelsesvilkår

Du ansættes efter den til enhver tid gældende fællesoverenskomst mellem Staten og Offentligt Ansattes Organisationer – Det Statslige Område (OAO-S-fællesoverenskomsten) samt organisationsaftale for kontorfunktionærer, laboranter og IT-medarbejdere (HK).

Der er tale om en fast stilling med en arbejdstid på 15 timer ugentlig.

Såfremt du bliver tilbudt stillingen, skal du fremvise straffeattest og sikkerhedsgodkendelse. Ansættelse i stillingen sker med forbehold for museets godkendelse af eventuelle informationer, der måtte fremkomme i forbindelse med sikkerhedsgodkendelsen.

Indrykningsdato

16.01.2023

Ansøgningsfrist

10.02.2023

Virksomhedsnavn

Den Hirschsprungske Samling

Lokation

2100 København Ø

Fagområde



Andre kunst- og kulturjobs

Angiv type af ansættelse

Fuldtid

Navn på kontaktperson

Sarald Alderin

sarald@hirschsprung.dk

Søg stilling

<https://job.jobnet.dk/CV/FindWork/Details>

Ansøgning

Ansøgningsfristen er d. 10. februar 2023.

Den Hirschsprungske Samling ønsker en medarbejdersammensætning, der afspejler det omgivende samfund og opfordrer derfor alle interesserede uanset personlig baggrund til at søge stillingen.

Yderligere oplysninger

Hvis du har konkrete spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte butikschef Sara Alderin på mail: sarald@hirschsprung.dk