

Projektmedarbejder til Børnekulturhuset

Med virkning fra 1. marts søger Børnekulturhuset, MKB, Aarhus Kommune en medarbejder 30t. ugl. til at varetage opgaver i forbindelse med Børnekulturhusets indsatser for at sikre børns møde med kunst og kultur i hverdagen.

Indsatserne skal bl.a. sikre adgang til kulturaktiviteter for børn og unge, der af forskellige årsager ikke af sig selv opsøger disse. Der er i den forbindelse fokus på både at vedligeholde og udvikle etablerede netværk samt opbygge nye. Netværkene består bl.a. af kontaktpersoner i forskellige almene boligområder, på kulturinstitutioner og i forskellige organisationer, der har med børn og unge at gøre.

Du skal bidrage til at forene kræfterne bedst muligt i de forskellige indsatser og kulturprojekter, som Børnekulturhuset varetager. Du skal herunder medvirke til at udvikle og forankre fremskudte fritidsundervisningstilbud inden for kunst og kultur i almene boligområder i Aarhus Kommune samt at give børn, unge og deres forældre kulturoplevelser i og uden for boligområderne. Det kan fx bestå i at arrangere og afvikle ferieaktiviteter inden for det kulturelle område i almene boligområder.

Det vil også være del af dine opgaver at formidle tilbud fra kulturskoler og andre fritidstilbud, som ikke ligger inden for sport og idrætsområdet, til fritidsberettigede børn samt tage initiativ til igangsættelse af kulturklubber i lokalområderne.

Som medarbejder skal du være tovholder på forskellige indsatser og projekter og selvstændigt planlægge og strukturere samarbejdet samt facilitere netværk og videndeling. Du skal desuden kunne dokumentere og formidle dine resultater i en let tilgængelig og levende form til såvel interessenter og det politiske niveau. Du forventes at have erfaring med at arbejde i en politisk styret organisation og erfaring med fundraising.

Det er vigtigt, at du har praktisk erfaring med at arbejde med børn og unge og deres familier i almene områder, og med de forskellige problemstillinger, der er her. Du vil have din daglige arbejdsplads på Børnekulturhuset i Aarhus, der er en selvadministrerende kommunal kulturinstitution i Aarhus Kommunes Kulturforvaltning, men du skal være til stede og opsøgende i forbindelse med aktiviteter i forskellige områder i kommunen og må derfor påregne en del transport.

Se mere på www.boernekultur aarhus.dk

Din profil:

Vi søger en medarbejder, der:

- Har relevant akademisk uddannelse på kandidatniveau.

Indrykningsdato

17.01.2023

Ansøgningsfrist

30.01.2023

Virksomhedsnavn

Aarhus Kommune

Fagområde



Andre kunst- og kulturjobs

Angiv type af ansættelse

Deltid

Navn på kontaktperson

Astrid Guldhammer

29204434

Søgstilling

<https://job.jobnet.dk/CV/FindWork/Det>

- Har dokumenteret praktisk erfaring med at udarbejde kulturprojekter med og for børn og unge i almene boligområder eller med udsatte børn og unge og familier med flygtningebaggrund.
- Kan arbejde selvstændigt og struktureret.
- Kan hjælpe med at overvinde praktiske og kommunikative barrierer og gå i dialog med boligsociale medarbejdere, frivillige, kulturformidlere, børn, unge og deres familier m.fl.
- Har konkret erfaring med at gennemføre kunst- og kulturprojekter fra idé til afrapportering.
- Kan varetage forskellige administrative og kommunikative opgaver i relation til indsatser og projekter.
- Kan påtage sig fleksible arbejdstider og arbejde med deadlines.
- Kan trives i et team med mange forskellige kompetencer, en mangeartet berøringsflade og en travl og varieret arbejdsdag.
- Har kørekort og kan håndtere at arbejde i åbent kontorlandskab.
- Har erfaring fra og forståelse for arbejdet i en politisk styret organisation.

Derfor skal du vælge os:

- et spændende job i en politisk styret organisation.
- et uformelt arbejdsmiljø præget af humor og travlhed.
- et stort netværk, som du kan medvirke til at gøre endnu større.
- engagerede kolleger og samarbejdspartnere.
- et arbejde med udfordringer og mulighed for at skabe resultater.
- et arbejde i et spændende krydsfelt mellem skoler, foreninger og kulturinstitutioner.

Løn og ansættelsesvilkår:

Løn og ansættelsesvilkår vil være i henhold til gældende overenskomst. Endelig lønfastsættelse sker efter forhandling med den forhandlingsberettigede faglige organisation på baggrund af kvalifikationer.

Ugentligt timetal: 30.

Stillingen er til enhver tid betinget af en anmærkningsfri børneattest.

Hvis du vil vide mere:

Yderligere oplysninger om stillingen kan fås ved henvendelse til Børnekulturkonsulent Astrid Guldhammer på mobil: 29204434.

Ansøgning

Klik på "Ansøg" nedenfor for at udfylde og sende din ansøgning. Alle felter med * skal udfyldes. Først når du har modtaget en kvittering pr. e-mail, har vi modtaget din ansøgning.

Ansøgningsfrist: 30. januar 2023.

Vi forventer, at 1. samtale finder sted 1. februar 2023. Evt. 2. samtale finder sted i uge 6.

Om os

Børnekulturhuset i Aarhus er en lille kulturinstitution i Kultur og Borgerservice, Aarhus Kommune med lokaler på Brobjergskolen i Aarhus C. Børnekulturhuset udvikler kunst- og kulturtilbud til skoler, dagtilbud og børnefamilier i samarbejde med kulturinstitutioner og

kunstnere og varetager forskellige forvaltningsmæssige opgaver med relation til børn, unge og kultur.

Afdelingen ULF i Aarhus – Ud og Lær er en del af Børnekulturhuset. Det er Aarhus Kommunes indsats for, at den pædagogiske værdi i kulturinstitutioner og natur- og idrætsfaglige miljøers særlige læringsrum inddrages i dagtilbud, skoler og ungdomsuddannelser, så læring, oplevelse og faglighed kan gå hånd i hånd.

Om Aarhus Kommune

Aarhus Kommune er Jyllands største arbejdsplads. 28.000 professionelle og passionerede kollegaer arbejder hver dag for, at vi er en god by for alle. Som ansat i Aarhus Kommune gør du visioner til virkelighed og skaber udvikling, fællesskab og trivsel. Her er der respekt for faglighed, plads til mangfoldighed og mulighed for udfoldelse. Vi har ambitioner for byen – og for dig. Kom og vær med!

Leder- og medarbejderroller

I vedlagte link finder du de fælles Leder- og medarbejderroller i Aarhus Kommune:

<https://aarhus.dk/job/den-attractive-arbejdsplads/>

De fælles leder- og medarbejderroller giver et blik på de forventninger, der stilles til dig, når du som leder eller medarbejder i Aarhus Kommune skal løse den fælles kerneopgave. Ved at synliggøre de forventninger, der stilles – om du er leder eller medarbejder – håber vi på, at vi sammen kan fastholde et godt arbejdsmiljø, en attraktiv arbejdsplads og en kultur med troværdighed, respekt og engagement.