

Dygtig museumsassistent til Holstebro Museum

Holstebro Museum søger en dygtig museumsassistent på 20 timer/uge, der sammen med museumsinspektører og øvrige medarbejdere vil tage godt imod vores gæster. (Barselsvikariat)

Om stillingen

Vi søger en person, der trives med at have med mange forskellige mennesker at gøre, både kolleger, frivillige og gæster. Holstebro Museum er et kulturhistorisk museum, der ønsker at skabe lærerige oplevelser for skoler, familier og andre kulturhistoriske interesserede fra lokalområdet såvel som turister. Dine primære arbejdsopgaver vil være:

- Modtage bookinger og koordinere omvisninger og besøg af skoleklasser og andre grupper
- Fungere som museumsvært, inkl. åbning og lukning af museets udstillinger
- Koordinering af vagtplan med museets frivillige museumsværter samt evt. rekruttering og oplæring af nye frivillige
- Lejlighedsvis formidling til gæster
- Understøttelse af formidlingsaktiviteter i ferier
- Administrative ad hoc opgaver

Vi forventer, at du:

- Er en udadvendt og imødekommende person
- Er systematisk og god til at danne dig et overblik over mange forskelligartede opgaver
- Er rutineret bruger af avancerede Outlook funktioner
- Har interesse for/viden om historie
- Føler sig godt tilpas med både at guide en større flok gæster og med telefonisk såvel som mail-kontakt
- Kan arbejde selvstændigt samtidig med, at du nyder at koordinere med andre og få tingene til at fungere
- Er indstillet på varierede arbejdstider (hverdage undt. mandag 11.30-16.30 og ad hoc)

Om museet

Holstebro Museum er sammen med Frilandsmuseet Hjerl Hede og Strandingsmuseum St. George samlet i én organisation under navnet De Kulturhistoriske Museer i Holstebro (DKM). Du kan læse mere om Holstebro Museum her: www.holstebro-museum.dk

Indrykningsdato

13.02.2023

Ansøgningsfrist

23.02.2023

Virksomhedsnavn

De Kulturhistoriske Museer i
Holstebro Kommune

Fagområde



Andre kunst- og kulturjobs

Angiv type af ansættelse

Deltid

Navn på kontaktperson

Charlotte Greve

charlotte.greve@kulmus.dk
22458195

Søgstilling

<https://job.jobnet.dk/CV/FindWork/Det>

Ansættelse, frister og vilkår

Der er tale om et barselsvikariat med ansættelse snarest muligt eller fra d. 1. april til d. 30. september 2023. Stillingen er på 20 timer/uge. Primær arbejdsplads bliver Holstebro Museum, Museumsvej 2b, 7500 Holstebro. Løn iht. til overenskomst med HK.

Ansøgning skal ansøgningen samles i ét dokument og sendes pr. mail til souschef Charlotte Greve (charlotte.greve@kulmus.dk).

Ønsker du at høre mere, kan du kontakte Charlotte Greve på tlf. 2245 8195.

Sidste ansøgningsfrist: onsdag den 23. februar 2023.

Samtaler forventes afholdt i uge 9.