

Projektkoordinator til Kulturstationen (barselsvikar)

Vil du være med til at skabe et fedt sted for kultur, oplevelser og læring for børn og unge? Og vil du medvirke til, at børn og deres familier kan udforske og prøve kræfter med musik, ballet, teater og de visuelle kunstarter? Så er stillingen som projektkoordinator til Kulturstationen noget for dig!

Horsens Kommune og Kulturstationen

Horsens er en populær og hårdtarbejdende Kultur- og eventby. Ved at løfte i flok, har vi opbygget et brand, som en af de stærkeste nationale aktører på kultur- og eventområdet med utallige events spredt ud over hele året, festivaler, sprudlende kulturskoler, museer og spillesteder. Kulturen har betydet enormt meget for udviklingen af det Horsens, vi har i dag – og hér spiller hverdagskulturen og de nære kulturelle oplevelser også en stor rolle. Kulturstationen er hjemsted for vores kulturskoler, og siden september 2021 har Kulturstationen været et åbent kulturhus med gratis kulturtilbud for børn, unge og deres familier. Hver weekend kan du på Kulturstationen opleve masse gratis kulturelle og kunstneriske oplevelser og aktiviteter, hvor store og små kan fordybe sig og prøve kræfter med både teater, musik, dans, kunst og alt derimellem.

Læs mere om Kulturstationen og projektet her

Hvad skal du lave?

Som projektkoordinator bliver din primære opgave at få weekenderne til at eksplodere med liv og spændende kulturelle aktiviteter. Sammen med en række forskellige aktører - både interne og eksterne – skal du stå for at udvikle, planlægge og afvikle Kulturstationens weekendprogram. Ud over Kulturstationens weekendprogram får du også ansvaret for at planlægge forskellige børnekulturdage, som afholdes i huset i forbindelse med større, kommunale festivaler, fx festugen Horsens Holder og Makværk Festival. Du får samtidig ansvaret for en gruppe engagerede "Legeagenter", som hjælper med at bemande huset, guide gæsterne rundt i huset og afvikle aktiviteter i weekenderne.

Hvem er du?

Vi leder efter dig, som elsker at organisere, planlægge og samarbejde med mange forskellige aktører både i og uden for kommunen.

Du skal både være initiativrig og handlekraftig, du bidrager til udviklingen af Kulturstationens program, samler idéer sammen og er med til at føre dem ud i livet. Opgaven er bred, og vi leder derfor efter en engageret kollega, der har det godt med forskelligartede opgaver. Derfor er både overblik og fremdrift samt solid erfaring med planlægning og struktur vigtigt for at løse opgaverne.

Kommunikation og PR er en vigtig opgave, så kendskab til og erfaring med SoMe og kommunikation generelt er en vigtig forudsætning for at lykkes. Du skal have blik for den gode formidling, så både aktører og publikum føler sig velkomne og inviteret indenfor på Kulturstationen.

Indrykningsdato

01.03.2023

Ansøgningsfrist

20.03.2023

Virksomhedsnavn

Horsens Kommune

Lokation

Horsens

Fagområde



Andre kunst- og kulturjobs

Angiv type af ansættelse

Barsel

Navn på kontaktperson

Lasse Schuleit

2670 4075

Søgstilling

<https://www.jobindex.dk/jobannonce/r114209-til-kulturstationen-barselsvikar>

Du har godt blik for det relationelle samarbejde, og evner at få en bred gruppe af aktører til at spille godt sammen. Er du samtidig en praktisk problemknuser – ja, så kan vi ikke ønske os mere.

Vi tilbyder:

Et livligt og inspirerende arbejdsmiljø, hvor du sammen med dine kolleger er med til at gøre en kæmpe forskel for hverdagskulturen i Horsens.

Som team hjælper vi gerne hinanden, inspirerer på tværs og er i konstant dialog og sparring for at gøre hinandens projekter endnu bedre.

Et kreativt og spændende arbejdssted, hvor du får mulighed for at gøre en kæmpe forskel for børn og unge gennem kunst og kultur.

Løn og ansættelsesvilkår:

Stillingen er et barselsvikariat, fuldtid med forventet tiltrædelse 1. april 2023, senest 1. maj 2023. Ugentlig arbejdstid er 37 timer, men du skal forvente skæve arbejdstider og weekendarbejde i forbindelse med afvikling af arrangementer.

Din arbejdsplads bliver Billedskolen på Kulturstationen.

Løn forhandles på overenskomstmæssige vilkår.

Ansøgning og proces

Ansøgningsfristen er d. 20.03.2023. Vi forventer at holde samtaler d. 27.03.2023 og 31.03.2023

Hvis du vil vide mere

Er du velkommen til at kontakte Kultur- og Eventchef Lasse Schuleit på telefon 2670 4075.