

Slots- og Kulturstyrelsens søger Fuldmægtige til Musik og Scenekunst

Har du lyst til at arbejde inden for centraladministrationen med en bred skare af aktører og fordybe dig i offentlig forvaltning på kunststøtteområdet? Har du lyst til at arbejde med tilskudsadministration, vejledning og sekretariatsbetjening af kunstfaglige udvalg?

I Slots- og Kulturstyrelsens Center for Kunst og Biblioteker, Musik og Scenekunst arbejder 30 medarbejdere med sekretariatsbetjening af Statens Kunstfond udvalg, bestyrelse og repræsentantskab, administrerer en række driftsbevillinger og tilskudsordninger samt bidrager til betjening af Kulturministeriet og kulturministeren.

Om stillingerne

I Musik og Scenekunst arbejder vi med tilskud, tilsyn med institutioner, sekretariatsbetjening af Statens Kunstfond m.v.

Jobbet kan bl.a. omfatte:

- Tilskudsadministration, herunder godkendelse af budgetter og regnskaber og udbetaling af tilskud
- Sekretariatsbetjening af Statens Kunstfonds udvalg
- Projektarbejde for Statens Kunstfond, herunder internationale opgaver
- Bidrag til ministerbetjening
- Deltagelse i centrets løbende opgaver
- Tværgående opgaver i Slots- og Kulturstyrelsen

Din endelige portefølje af opgaver, både i Musik og Scenekunst og på tværs af Center for Kunst og Biblioteker, vil afhænge af din profil, erfaring og kompetencer.

Vi lægger vægt på et stærkt fagligt miljø, tæt samarbejde om opgaverne og et godt socialt fællesskab.

Om dig

Vi forestiller os, at du har en relevant akademisk uddannelse i forhold til forvaltnings- og administrative opgaver på kunstområdet. Det vil være en fordel, hvis du har et par års relevant erhvervserfaring.

Vi forventer, at du:

- bidrager til udvikling af opgaveløsning med fokus på effektivitet og kvalitet
- Har forståelse for offentlig forvaltning, herunder administration af tilskud til kunstområdet
- har kendskab til for musik- og/eller scenekunstområdet, evt. med dybere faglig vægt på et af områderne

Indrykningsdato

06.03.2023

Ansøgningsfrist

19.03.2023

Virksomhedsnavn

Slots- og Kulturstyrelsen

Fagområde



Andre kunst- og kulturjobs

Navn på kontaktperson

Henrik Wenzel Andreasen

hwa@slks.dk

41 10 25 35

Søgstilling

<https://candidate.hr-manager.net/ApplicationInit.aspx?cid=5001&ProjectId=166487&Department>

- kan balancere mellem faglig og politisk rådgivning for flere opdragsgivere
- kan arbejde selvstændigt og påtage dig ansvar
- kan arbejde i team og partnerskab om fælles opgaver og mål

Løn- og ansættelsesvilkår

Ansættelse og aflønning sker i henhold til gældende overenskomst mellem Finansministeriet og Akademikerne.

Information og ansøgning

Har du spørgsmål til stillingen, så kontakt: Enhedschef Henrik Wenzel
Andreasen på hwa@slks.dk eller telefon: 41 10 25 35.

Ansøgning

Ansøgning sendes via det elektroniske ansøgningsmodul på www.slks.dk/job senest 19. marts 2023

Du bliver guidet igennem rekrutteringsprocessen, når du trykker på knappen "Søg stillingen" nederst på siden. Vi forventer at holde jobsamtaler i uge 12 og 13.

Vi ønsker en medarbejdersammensætning, der afspejler det omgivende samfund. Derfor opfordrer vi alle uanset baggrund til at søge stillingen.