

Digital mediekonsulent og redaktør til eReolen

Vi søger en engageret medarbejder til eReolen Teamet i Aarhus. Den nye medarbejder skal indgå i teamets opgaver og varetage redaktionelle opgaver på voksen- og evt. på børneområdet, arbejde med formidling, markedsføring og koordination af servicen samt deltage i udviklingsprojekter og andre aktiviteter.

eReolen er en del af Det Digitale Folkebibliotek og tjenesten er bibliotekernes digitale tilbud med e-bøger og lydbøger til brugerne.

Arbejdsopgaver

Den nye medarbejder skal deltage i teamets aktuelle opgaver og projekter, der omfatter:

- Redaktionen af servicen: Løbende formidling af litteratur, valg af temaer, nyheder, forfatterportrætter, lyd- og videopræsentationer mv. til web og apps – det gælder både til voksne og til børn
- Redaktion og formidling på sociale medier og udarbejdelse af nyhedsbreve
- Grafisk og visuel kommunikation og formidling
- Projektdeltagelse og projektstyring i forbindelse med udviklingsprojekter og udvikling af formidlingstiltag og aktiviteter til bibliotekerne
- Projektdeltagelse udvikling af apps og website, herunder arbejde med brugerinddragelse og brugerundersøgelser og metoder til det
- Redaktionel planlægning og kontakt til forlag
- Koordination og tovholderopgaver i forhold til redaktions- og supportgrupper
- Planlægning og gennemførelse af markedsføring, kampagner og messer
- Udarbejdelse af vejledninger, faq, kursusmateriale mv. til brugere og medarbejdere
- Gennemførelse af kurser og informationsmøder for bibliotekernes medarbejdere
- Andre administrative og koordinerende opgaver

Din profil:

- Du er uddannet cand.mag., bibliotekar eller har anden relevant uddannelse og har stor interesse for litteratur
- Du har praktisk erfaring i at arbejde med redaktion og formidling til voksne og børn
- Du er stærk til kommunikation skriftligt og mundtligt
- Du har god erfaring i at arbejde med hjemmesider og apps
- Erfaring med projektarbejde og projektstyring
- Erfaring med brugerundersøgelser eller brugerinddragelse
- Du er kreativ og iverdig med lyst til udvikling af nye aktiviteter og tiltag

Indrykningsdato

06.03.2023

Ansøgningsfrist

20.03.2023

Virksomhedsnavn

Aarhus Kommune

Fagområde



Andre kunst- og kulturjobs

Angiv type af ansættelse

Fuldtid

Navn på kontaktperson

Susanne Iversen

29208036

Søgstilling

<https://job.jobnet.dk/CV/FindWork/Detail.aspx?jobid=29208036>

- Du har erfaring i formidling på mobile platforme, god forståelse for og interesse i sociale medier
- Erfaring med og interesse for visuel og grafisk kommunikation og kendskab til billedbehandling og videoediting
- Erfaring i udarbejdelse og afvikling af kurser og undervisning
- Du arbejder selvstændigt, er fagligt engageret og initiativrig
- Du har overblik, analytisk sans og evne til at prioritere
- Du er fleksibel, har gode samarbejdsevner og lyst til sparring og forstår at arbejde i en organisation med mange kolleger og samarbejdspartnere

eReolen er en del af Det Digitale Folkebibliotek. eReolens Team i Aarhus er en del af ITK, Kultur og Borgerservice, Aarhus Kommune og opgaverne i teamet omfatter redaktion, markedsføring, udviklingsprojekter, IT-udvikling, projektledelse og en række såvel tekniske som indholdsmæssige aktiviteter, koordinerende opgaver mv. samt ansvar for økonomi.

Derfor skal du vælge os:

ITK er en moderne udviklingsafdeling med fokus på innovation, teknologi og kreativitet. Du vil som en del af teamet få indflydelse på udvikling af ydelser og services.

Du skal vælge os, hvis du kan lide at have travlt, have mange bolde i luften samtidigt, og har lyst til at gøre en forskel i udviklingen af et af bibliotekernes digitale services.

Løn og ansættelsesvilkår:

Løn og ansættelsesvilkår vil være i henhold til gældende overenskomst. Endelig lønfastsættelse sker efter forhandling med den forhandlingsberettigede faglige organisation på baggrund af kvalifikationer.

Ugentligt timetal: 37,00

Ansættelsen er et barselsvikariat, der løber fra 1. juni 2023 til foråret 2024.

Arbejdssted er ITK Media, Kultur og Borgerservice, Aarhus Kommune, Hack Kampmanns Plads 2, 8000 Aarhus C.

Hvis du vil vide mere:

Yderligere oplysninger om stillingen kan fås ved henvendelse til Susanne Iversen, M 2920 8036, E siv@aarhus.dk

Ansøgning

Klik på "Ansøg" nedenfor for at udfylde og sende din ansøgning. Alle felter med * skal udfyldes. Først når du har modtaget en kvittering pr. e-mail, har vi modtaget din ansøgning.

Ansøgningsfrist: 20.03.2023

Om os

Du bliver en del af ITK som med ca. 85 medarbejdere understøtter kommunens opgaver inden for innovation. ITK er akronym for | Innovation | Teknologi | Kreativitet |. Vi er placeret i Magistratsafdelingen for Kultur Borgerservice på Dokk1, og løser også opgaver på tværs af hele Aarhus Kommune.

Vi understøtter innovative processer, udvikler og drifter IT løsninger og digitale services, og vi afprøver ny teknologi i kommunes opgaveløsning. På den måde bidrager vi til, at endnu flere mennesker bliver en del af den digitale virke-lighed, og Aarhus bliver en smart by.

For at være på forkant med den teknologiske udvikling indgår vi bl.a. i internationale netværk, Smart Aarhus, nationale såvel som internationale innovationssamarbejder. Det medvirker til at skabe et dynamisk arbejdsmiljø med plads til personlig udvikling.

Vi samarbejder på tværs af Aarhus Kommune, med landets øvrige kommuner og europæiske byer. Vi igangsætter nye projekter sammen med vores samarbejdspartnere for i fællesskab at finde frem til de løsninger, der bedst favner morgendagens udfordringer og understøtter den digitale by og borger

Om Aarhus Kommune

Aarhus Kommune er Jyllands største arbejdsplads. 28.000 professionelle og passionerede kollegaer arbejder hver dag for, at vi er en god by for alle. Som ansat i Aarhus Kommune gør du visioner til virkelighed og skaber udvikling, fællesskab og trivsel. Her er der respekt for faglighed, plads til mangfoldighed og mulighed for udfoldelse. Vi har ambitioner for byen – og for dig. Kom og vær med!

Leder- og medarbejderroller

I vedlagte link finder du de fælles Leder- og medarbejderroller i Aarhus Kommune:

<https://aarhus.dk/job/den-attraktive-arbejdsplads/>

De fælles leder- og medarbejderroller giver et blik på de forventninger, der stilles til dig, når du som leder eller medarbejder i Aarhus Kommune skal løse den fælles kerneopgave. Ved at synliggøre de forventninger, der stilles – om du er leder eller medarbejder – håber vi på, at vi sammen kan fastholde et godt arbejdsmiljø, en attraktiv arbejdsplads og en kultur med troværdighed, respekt og engagement.