

Er du vores nye kollega på Koldinghus?

Kongernes Samling, Koldinghus, søger lige nu en frisk, engageret og imødekommende medarbejder til vores reception og slotsbutik med en ugentlig arbejdstid på 20-30 timer.

Om dit virke i receptionen:

Serviceteamet er det første gæsterne møder i vores reception, og det er altafgørende for gæsternes besøg, at de bliver mødt af glade og kompetente medarbejdere.

Jobbet er først og fremmest at servicere gæsterne i receptionen og være med til give gæsterne en god start på deres besøg her på Koldinghus. Som servicemedarbejder er det dit ansvar altid at give den bedste service og sikre, at alle gæster får den relevante information i forbindelse med deres besøg.

Det er vigtigt, at du motiveres af at inspirere gæster til køb af årskort, events og særarrangementer, og at du begejstres af at skabe gode oplevelser for vores mange besøgende.

Stillingen vil være meget alsidig, og der vil også være en del administrative arbejdsopgaver, som indebærer booking af arrangementer og rundvisninger, gæsteservice via telefon og e-mail.

Om dit virke i Slotsbutikken

I slotsbutikken vil du blive en del af et ambitiøst team, hvor vi supplerer hinanden med opgaverne. Sammen skaber vi en flot slotsbutik, holder orden på lageret, tager os godt af gæsterne og får fortalt den gode historie om vores mange særlige produkter. Slotsbutikken er gæstens sidste stop på deres besøg her på Koldinghus, og det giver en enestående mulighed for at inspirere gæsten til køb af et minde om deres besøg.

Hvem er du

- Du er imødekommende, hjælpsom og positiv.
- Du har erfaring fra servicebranchen og kontorarbejde.
- Du begejstres af at sælge.
- Du har erfaring med at skabe gode gæsteoplevelser.

Indrykningsdato

08.03.2023

Ansøgningsfrist

20.03.2023

Virksomhedsnavn

Koldinghus

Fagområde



Andre kunst- og kulturjobs

Navn på kontaktperson

Ken Højland

keh@kosa.dk

5150 1051

Søgstilling

<https://www.jobindex.dk/jobannonce/4-du-vores-nye-kollega-paa-koldinghus>

- Du er præsentabel og høflig.
- Du trives i et travlt miljø med mange opgaver og gæster.
- Du taler dansk og engelsk på et højt niveau. Kan du andre sprog, er dette en fordel.
- Du kan arbejde stående og gående i mange timer.
- Du er struktureret og er god til at følge tingene til dørs.
- Du er indstillet på weekendarbejde.
- Du sætter pris på det gode samarbejde og er åben for at lære nyt.

Løn- og ansættelsesforhold

Du vil indgå i en vagtplan, der planlægges 3 måneder frem. Det forventes, at du kan arbejde hver anden weekend. Der vil være mulighed for at byde ind på vagter løbende. På Koldinghus har vi skiftende åbningstider, og vagterne og dit ugentlige timeantal vil derfor følge de skiftende åbningstider, arrangementer samt hvilken sæson vi befinder os i. Ansættelsen sker i henhold til gældende overenskomst. For at blive ansat, skal du sikkerhedsgodkendes samt fremvise en straffeattest.

Jobbet kræver, at du bærer uniform.

Om arbejdspladsen:

Kongernes Samling driver Koldinghus i Kolding og Amalienborg og Rosenborg i København. På museerne kan vores gæster opleve kongemagtens historie i Danmark og få indblik i menneskene bag det danske monarki. Vi opbevarer de danske kronjuveler, kronerne og en enestående samling af kunstschatte.

Hos Kongernes Samling arbejder vi efter fire kerneværdier: God kommunikation medarbejderne imellem, en faglig stolthed ved det arbejde vi udfører, fællesskabet på arbejdspladsen, og en bevidsthed om vores særlige rolle som historiebærere på historiske steder. Det er vigtigt for os, at alle medarbejdere tager ansvar for, og del i, vores værdigrundlag.

Spørgsmål vedrørende stillingen kan rettes til Teamleder Ken Højland enten pr. mail keh@kosa.dk eller tlf. 5150 1051. Læs mere om Kongernes Samling på: www.kongernessamling.dk

Vi afholder ansættelsessamtaler løbende.

Send ansøgning og CV via knappen "Ansøg".

Jobbet søges via QuickApply på Jobindex.

Ansøg