

Vil du være med til at forbedre den skriftlige og digitale patientkommunikation på OUH?

Region Syddanmark og OUH ønsker at styrke og forbedre den skriftlige og digitale patientkommunikation. Derfor er det besluttet, at OUH skal oprette en lokal brevforvaltning, der skal udvikle og understøtte endnu bedre patientkommunikation i indkaldelsesbreve og bilagsmateriale. Samtidig er der et øget fokus på den brede og sammenhængende patientkommunikation og udviklingen af digitale platforme til patienterne og deres pårørende.

Vi søger derfor to kommunikationsrådgivere, som skal indgå i et samlet team på tre rådgivere, der alle er ansat i Patient- og Pårørendeservice med skriftlig og digital patientkommunikation som opgave. Den ene stilling er en fastansættelse, mens den anden stilling er til besættelse til udgangen af 2026 med mulighed for forlængelse.

Har du fokus på den patientoplevede kvalitet, og kan du se enhver given situation med patientens øjne, så er det muligvis dig, vi leder efter.

Som kommunikationsrådgiver får du til opgave at understøtte de kliniske afdelinger i deres arbejde med skriftlig og digital patientkommunikation. Det gælder fra indkaldelsesbrevet over patientappen Mit Sygehus og den øvrige patientinformation, som patienten modtager under sit behandlingsforløb, til wayfinding, når patienten er ankommet til OUH. Samtidig løser du i mindre omfang kommunikationsopgaver internt i afdelingen Patient- og Pårørendeservice.

Dine opgaver vil bl.a. være:

Tværgående opgaver:

- Levere viden og ressourcer til udviklingsopgaver i Regional Brevforvaltnings arbejdsgrupper.

Indrykningsdato

14.03.2023

Ansøgningsfrist

23.03.2023

Virksomhedsnavn

Region Syddanmark

Fagområde



Andre kunst- og kulturjobs

Navn på kontaktperson

Katja Holm Hansen

katja.hansen@rsyd.dk
6541 1372

Søgstilling

<https://www.mediajob.dk/jobsearch.visjob=16544>

- Medvirke til udvikling af kommunikation i indkaldelsesbreve på regionalt niveau.
- Oprette, vedligeholde og kvalitetssikre afdelingernes eksisterende indkaldelsesbreve samt forberede alle breve til det Nye OUH i Region Syddanmarks brevsystem.
- Servicering, undervisning og rådgivning af sundhedsfagligt personale i patientkommunikation.
- Tovholder på den tværgående skriftlige patient- og pårørende information på OUH.
- Kvalitetssikring af wayfindingsplatforme såsom fysisk skiltning, oversigtskort, webkort mm. i samarbejde med andre aktører.
- Projektledelse ifm. tværgående forbedringsindsatser.
- Udvikling, udarbejdelse, kvalitetssikring og revidering af patientinformation, videomateriale og overordnede koncepter henvendt til patienter og pårørende.
- Udvikling af den digitale patientkommunikation, bl.a. appen Mit Sygehus.
- Deltagelse i regionale og nationale netværk vedr. patientkommunikation.

Opgaver internt i afdelingen:

- Webansvarlig og redaktør af intranet og hjemmeside.
- Udarbejdelse, korrektur og grafisk bearbejdning af patientinformation og tværgående instrukser.
- Øvrige skriftlige kommunikationsopgaver såsom nyheder og information til afdelinger.
- Udvikling og vedligehold af sociale medier.

Vi ser gerne at du:

- har lyst til en bred samarbejdsflade på tværs af OUH, hvor du i mange sammenhænge indgår som konsulent vedr. skriftlig og digital patientkommunikation.
- har interesse for at forbedre patienter og pårørendes oplevelse på OUH set fra en kommunikativ vinkel.
- er journalist eller uddannet i kommunikation på kandidatniveau.
- skriver fængende i et enkelt og læservenligt sprog.
- har erfaring med redigering af hjemmeside, udformning af artikler og pjecer
- har erfaring med brug af video og sociale medier i din kommunikation
- kan skabe netværk, er innovativ og nyskabende
- arbejder struktureret og evner at prioritere i en til tider tempofyldt hverdag
- kan arbejde strategisk og langsigtet, men også træde til fra time til time

Vi lægger særligt vægt på, at du har erfaring med patient eller borgerrettet kommunikation herunder gerne breve og besidder evnen til at gøre svært forståeligt stof tilgængeligt for lægmand.

Patient- og Pårørendeservice er en del af Odense Universitetshospital med afdelingschefen som øverste ansvarlige for Informationerne i Odense, Svendborg og Nyborg, Kørselskontoret, Hotelreceptionen, Center for forskning sammen med patienter og pårørende og afdelingens sekretariat og patientguideordning. Kommunikationsrådgiverne er en del af et lille sekretariat og refererer til sekretariatslederen.

Vil du vide mere?

Kontakt Katja Holm Hansen
Sekretariatsleder og chefkonsulent 6541 1372
eller katja.hansen@rsyd.dk

Ansøgningsfrist: Torsdag d. 23. marts 2023

Ansættelsessamtaler: Forventes afholdt mandag d. 27. marts 2023

Din ansøgning: Tilkendegiv meget gerne i din ansøgning, om du søger begge stillinger (permanent ansættelse og tidsbegrænset frem til udgangen af 2026)