

Kultur- og idrætsmedarbejder

Københavns Kommune søger Kultur- og idrætsmedarbejder til værtskab af idrætshaller

Vi søger en ny kollega til at hjælpe med driften af Københavns største idrætsfacilitet. Du kommer til at indgå i vores værtskabsteam i Grøndal MultiCenter. Stillingen er på 32 timer om ugen med mulighed for merarbejde.

Om jobbet

Vi har ca. 30 medarbejdere, som dels varetager den daglige drift og dels arbejder med administrative opgaver omkring idrætten i Vanløse bydel. Stillingen vil være i Grøndal MultiCenter, hvor vi arbejder tæt med foreninger, brugere og udøvere i et til tider hektisk miljø.

Dine primære arbejdsområder vil være

- Servicering af husets brugere, lejere, foreninger og samarbejdspartnere
- Salg af baner og sportsartikler
- Daglig drift af Grøndal MultiCenter
- Opsyn/tilrettevisning/rundering/vejledning
- Mail- og telefonkommunikation
- Ad hoc-opgaver og forefaldende arbejde herunder rengøring, opstilling, oprydning og nedtagning af borde, stole etc.

Om dig

I Kultur- og Fritidsforvaltningen arbejder vi målrettet på at møde borgerne og hinanden med et smil på læben samt en hjælpende hånd, når situationen kræver det. Vi forventer derfor, at du værdsætter god service, er en god kollega og kan repræsentere et godt værtskab. Samtidig forventes det, at du

- er ansvarsfuld, stabil og kan arbejde selvstændigt
- er servicemindet og tager initiativ
- trives i en skiftende hverdag med både rutine- og akutte opgaver
- er en god holdspiller og kollega
- behersker godt dansk og engelsk både på skrift og i tale
- har kendskab til IT på brugerniveau

Vi tilbyder

- En spændende og udfordrende arbejdsplads i et pulserende idrætsmiljø
- Et godt arbejdsmiljø med en uformel tone

Indrykningsdato

20.03.2023

Ansøgningsfrist

16.04.2023

Virksomhedsnavn

Københavns Kommune

Fagområde



Andre kunst- og kulturjobs

Navn på kontaktperson

Lotte Christensen

21306985

Søgstilling

<https://job.jobnet.dk/CV/FindWork/Det>

- Teamsamarbejde og god kollegial sparring

Løn- og ansættelsesvilkår

Løn- og ansættelsesforhold fastsættes i henhold til gældende overenskomst mellem Københavns Kommune og 3F. Tiltrædelse ønskes hurtigst muligt.

Du vil indgå i en 6-ugers turnus med blandede vagter, og der vil både være dag-, aften- og weekendarbejde. Weekendarbejde finder normalt sted hver 2. weekend.

Det skal forventes, at der til tider vil være merarbejde op til de 37 timer pr. uge.

Mere information

Hvis du er interesseret og gerne vil høre mere, så er du meget velkommen til at ringe til koordinator Lotte Christensen på 2130 6985.

Søg via linket senest søndag den 16. april 2023

Ansættelsessamtalerne vil finde sted i uge 16 og 17 2023.

Kultur- og Fritidsforvaltningen

Kultur- og Fritidsforvaltningen er Danmarks største kulturforvaltning. Vores arbejdsopgaver spænder bredt fra idræt, kultur og borgerservice til huslejenævn, folkeregister, vielser og afvikling af valg og folkeafstemninger. I Kultur- og Fritidsforvaltningen arbejder vi for at skabe de bedste rammer for kultur- og fritidslivet i København – og i samarbejde med københavnernes at skabe en by, der lever og udvikler sig. Vi er en politisk ledet organisation og har til opgave at understøtte og udleve politiske beslutninger. Alt sammen med det overordnede formål at give københavnernes et bedre kultur- og fritidsliv og være en åben og professionel indgang til Københavns Kommune.