

Jazz I Trekanten søger en kreativ og visionær sekretariatsleder

Jazz I Trekanten søger en kreativ og visionær sekretariatsleder, som vil være med til at forme fremtidens jazzscene gennem kreative, strategiske samarbejder, og udvikle vores organisation sammen med to dygtige medarbejdere og vores engagerede bestyrelse.

Fra koncertarrangør til daglig leder

Dine opgaver vil blive mangeartede, og du vil opleve at skulle navigere med mange forskellige hatte på i dagligdagen. Jobbet indebærer alt fra årlige mus-samtaler, til sceneopsætning og artistbooking, til økonomistyring, og du skal trives med skiftende arbejdstider og lokationer.

Som sekretariatsleder skal du samtidig sikre samspillet mellem de store udviklingsambitioner, den formelle rammeaftale med stat og kommune og den daglige drift i en markedsøkonomisk virkelighed. Sammen med bestyrelsen skal du sikre den strategiske udvikling af institutionen.

Hvem er vi

Jazz I Trekanten har siden 2015 været med til at skabe oplevelser til den danske jazzscene, som har et trofast og entusiastisk publikum. Vi afholder årligt mere end 100 koncerter og blev i 2021 udpeget af Statens Kunstfond som netværks- og genrespillested. Vi afholder arrangementer i

Indrykningsdato

22.03.2023

Ansøgningsfrist

02.04.2023

Virksomhed



Den selvejende institution
Jazz I Trekanten

Lokation

6000 Kolding

Fagområde



Andre kunst- og kulturjobs

Angiv type af ansættelse

Fuldtid

Navn på kontaktperson

Morten Weeth

formand@jazzitrekanten.dk
61699400

Søgstilling

[https://www.ofir.dk/resultat/job.asp
ofirid=efa3014d](https://www.ofir.dk/resultat/job.asp?ofirid=efa3014d)

hele Trekantområdet, og jagter hele tiden nye og spændende steder, hvor vi kan udbrede musikken og udvikle os sammen med publikum. Vores gode samarbejder og mange frivillige er nogle af de vigtigste elementer i vores organisation.

Vi forestiller os, at du

- Er en excellent projektleder, og ved hvordan man får enderne til at mødes i et kreativt og foranderligt miljø.
- Har ledererfaring og viljen og evnen til at lede, udfordre og udvikle organisationens medarbejdere gennem empati, inklusion og tydelighed.
- Trives med økonomistyring og budgetlægning.
- Har stort kendskab til eller erfaring med kulturelt arbejde – gerne indenfor musikbranchen.
- Er en ørn til at etablere og udvikle strategiske samarbejder på kryds og tværs af aktører og institutioner.
- Trives med afrapportering til hovedbidragsydere.
- Har erfaring med fondsansøgninger og sponsorater.

Hvad du får retur

- en plads midt i den vibrerende og aktive danske jazzscene og frihed til og mulighed for at sætte dit præg den
- blive en aktiv del af en det pulserende og politisk understøttede kulturliv i Kolding Kommune
- et job med stor frihed til og forventninger om at finde og udvikle nye muligheder
- en kompetent understøttende og professionelt arbejdende bestyrelse, to dygtige medarbejdere plus freelancere, mange gode og engagerede samarbejdspartnere samt et generelt venligt stemt og imødekommende miljø at arbejde ind i
- flere opgaver end de fleste vil mene er rimeligt, men med stor frihed til at arrangere det efter dit eget hoved og temperament.
- et hav af musikalske oplevelser.

Formalia

Vi ønsker stillingen besat pr. 1. juni 2023.

Arbejdstiden er fuld tid og en del af dit arbejde vil have skæve arbejdstider inkl. aften- og weekendarbejde. Vi forventer at din bopæl ikke er til hinder for dette.

Lønnen forhandles med udgangspunkt i 35.000 kr. om måneden + 12% arbejdsgiverbetalt pension.

Sekretariatet med tre medarbejdere har til huse i Bygning 5 i Nicolai Kultur i Kolding.

Vi ønsker at fremme ligestilling og mangfoldighed, og opfordrer derfor alle kvalificerede til at søge stillingen – uanset baggrund, køn, handicap, religion eller alder.

Søg stillingen via knappen 'Send ansøgning', hvor du kan sende ansøgning, CV og eksempler på kulturprojekter, du har stået for.

Ansøgningsfristen er søndag d. 2. april kl. 22.00.

Første samtale afholdes d. 11. eller 13. april og samtaler afholdes efter kl. 16.00 i Kolding.

Har du konkrete spørgsmål til stillingen, så kontakt bestyrelsesleder Morten Weeth på telefon 6169 9400 eller på mail: formand@jazzitrekanten.dk.