

Kulturchef - Det Kgl. Bibliotek København

Kan du sætte rammen for den videre udvikling af kulturaktiviteterne i en af landets største kultur- og vidensformidlingsinstitutioner?

Det Kgl. Bibliotek søger en udviklingsorienteret og administrativ stærk kulturchef til at videreføre og videreudvikle institutionens kulturtilbud.

Det Kgl. Biblioteks formidlingshus Den Sorte Diamant udgør et fyrtårn på Københavns kulturscene. Diamanten besøges årligt af mere end 300.000 gæster og brugere, og en stor del kommer for at opleve det alsidige kulturprogram med blandt andet koncerter, udstillinger og litteraturarrangementer.

Som kulturchef får du ansvaret for Det Kgl. Biblioteks kulturtilbud samt en række øvrige aktiviteter i Den Sorte Diamant: udlejning af mødelokaler, butikken m. m. Med kulturarven som klangbund producerer afdelingen årligt op mod 100 arrangementer i (og omkring) Den Sorte Diamant.

Der er ca. 40 ansatte i Kulturafdelingen med stærke fagligheder inden for litteratur, musik, fotografi, udstillingsproduktion og skoletjeneste ligesom der er tværgående funktioner for kommunikation og markedsføring, teknik og økonomi samt en sektion for kunderelationer og kommercielle aktiviteter.

Kulturchefen refererer direkte til Det Kgl. Biblioteks direktør.

Opgaven

Kulturchefen skal som leder af Kulturafdelingen:

- sikre at afdelingens aktiviteter fortsat bringer kulturarv og samtid i samspil
- bidrage til at aktiviteterne når ud til endnu flere end i dag
- videreføre det nuværende høje faglige niveau
- bidrage til – og være en del af – den nødvendige sammenhængskraft på tværs af organisationen
- have vilje og evne til at udvikle og skabe resultater gennem medarbejderne

De kulturelle aktiviteter i Den Sorte Diamant skal åbne for en verden af oplevelser og fordybelse. Der er højt til loftet, stort udsyn og plads til alle, der er nysgerrige og søger viden. Her mødes forskere og studerende med turister, børnefamilier og kulturgæster i alle aldre.

Vi går nysgerrigt til kulturarven og vækker viden til live med udstillinger, koncerter, samtaler og optræden. Vores kulturhistorie er hele tiden i

Indrykningsdato

29.03.2023

Ansøgningsfrist

24.04.2023

Virksomhedsnavn

Det Kgl. Bibliotek København

Fagområde



Andre kunst- og kulturjobs

Angiv type af ansættelse

Fuldtid

Navn på kontaktperson

Ditte Bech-Pedersen

+4591325040

Søgstilling

<https://job.jobnet.dk/CV/FindWork/Deta>

bevægelse, og vi henter inspiration fra såvel vores samlinger som vores samtid for at skabe væsentlige oplevelser med aktuel relevans og eksistentiel inspiration. Vi skaber rum for, at publikum kan møde samlingerne med sanserne og få oplevelser, der både inspirerer, giver indsigt og pirrer intellektet.

På Det Kgl. Bibliotek har vi de højeste ambitioner. Vores kulturelle aktiviteter har verden som målestok, og vi inviterer kunstnere og tænkere fra hele verden til vores scener og udstillinger. Vi hviler ikke i det sikre, men er søgende og opsatte på at skabe oplevelser af internationalt format. På den måde viser vi, at Det Kgl. Bibliotek er en levende organisation, der skærper vores kulturelle hukommelse og yder væsentlige bidrag til nutidens kultur- og åndsliv.

Kvalifikationer

Den nye kulturchef skal være en markant og dygtig leder, som - med afsæt i kulturfaglig og administrativ indsigt - kan sætte retning og være den samlende figur i opgaven med at bringe Kulturforskningen videre. Opgaven kræver en leder, der besidder gennemslagskraft og gode administrative og kommunikative evner, og som formår at skabe overblik og resultater.

Det forventes, at den nye kulturchef har en grundlæggende indsigt i og erfaring med ledelse af en eller flere af afdelingens kerneopgaver. Det forventes, at du har en relevant uddannelse, gerne en uddannelse som kombinerer kultur og administration.

Kulturforskningen er del af Det Kgl. Bibliotek, og biblioteket har mange opgaver og er fysisk mange steder. God organisationsforståelse og evne og vilje til at spille afdelingens aktiviteter ind i det samlede Kgl. Bibliotek er derfor vigtig.

Du lykkes kun som kulturchef, hvis du kan etablere bæredygtige relationer til såvel interne som eksterne partnere, så stærke samarbejdsevner er derfor også vigtige.

Der vil blive lagt vægt på, at den nye chef besidder:

- solid erfaring med ledelse på kulturområdet
- erfaring med forandrings- og udviklingsprocesser, fx i forhold til at definere tydelige mål og skabe fælles kultur i en organisation

På det personlige plan forventes der en chef, som:

- er udadvendt og evner at begejstre og skabe dynamik i organisationen
- er vedholdende, robust af natur og har en høj arbejdskapacitet
- er nysgerrig og følger med i kulturlivet i bred forstand
- motiveres af at det 'klikker' mellem kultur og administration

Løn- og ansættelsesvilkår

Du ansættes i henhold til overenskomst mellem Skatteministeriet og AC-organisationerne vedrørende akademikere i staten med mulighed for forhandling af et personligt tillæg afhængig af kvalifikationer og erfaring.

Ansættelsen er på **37** timer ugentligt inklusiv frokostpause.

Ansættelsessted er Det Kgl. Bibliotek: Den Sorte Diamant, Søren Kierkegaards Pl. 1, 1221 København K

Praktiske oplysninger

Ansættelse pr. 1. august 2023 eller snarest herefter

Stillingen kan kun søges elektronisk via linket "søg stillingen".

Vedlæg din ansøgning, CV og eventuelle anbefalinger.

Ansøgningen skal være modtaget **senest 24. april**

Ansøgere bedes bemærke tidsplanen: 1. samtalerunde afholdes 2. eller 3. maj og 2. samtalerunde afholdes 15. maj.

Der vil forud for ansættelsen blive indhentet offentlig straffeattest.

Yderligere information vedrørende stillingen kan fås ved fortrolig kontakt til direktør Svend Larsen, Det Kgl. Bibliotek, på telefon 2425 9370/ mail: sl@kb.dk

Ved eventuelle tekniske problemer, kontakt venligst HR Manager Talent Solutions Support på tlf. 7244 0644.

Alle interesserede uanset alder, køn, religion eller etnisk tilhørsforhold opfordres til at søge.

Vi glæder os til at modtage din ansøgning.