

Studerende med interesse for offentlig kunst til planlægningsfunktion i Center for Byggeri

Interesserer du dig for byggeri, arkitektur og kunst, og kan du lide variation og ansvar i opgaverne? Så er det måske dig, vi leder efter til stillingen som student i Bygningsstyrelsens kunstteam.

Hvem er vi?

Bygningsstyrelsen er statens ejendomsmyndighed og er en styrelse under Transportministeriet. Vi administrerer, vedligeholder og bygger en væsentlig del af den samlede bygningsmasse for universiteter, politi, domstole og centraladministration.

Planlægningsfunktionen (CB Plan), er en tværgående enhed på 26 medarbejdere forankret i Center for Byggeri, der understøtter styrelsens byggeprojekter på udvalgte specialområder, herunder kunstområdet, hvor vi lige nu leder efter en student.

Dine opgaver

Som student i CB Plan skal du bistå kunstteamet, der består af to medarbejdere, med løbende administrative driftsopgaver i forbindelse med etablering af ny kunst i nybyggerier samt varetagelse af styrelsens eksisterende kunstportefølje.

Du vil arbejde med indhentning af materiale til kunstprojekter fra kunstnere og byggeriets projektledere, udføre research for kunstteamet og tage referater af kunstudvalgsmøder. Derudover vil der være konkrete opgaver inden for journalisering, bestilling af diverse, herunder skilte og fotografering, koordinering af mindre drifts- og vedligeholdelsesopgaver samt flytning af kunstværker m.m. Du vil i stillingen samarbejde med både eksternt med kunstnere og styrelsens kunder og internt med byggeriets projektledere.

En anden del af arbejdet er selvstændig varetagelse af Bygningsstyrelsens registrering af eksisterende kunst i bygningerne. Din opgave er at følge op på indregistreringer og kvalificere dem fagligt, så oplysningerne om kunstværker, kunstnere og bygninger indtastes korrekt i styrelsens kunstkatalog samt at have kontakt med de ejendomsansvarlige ved de respektive bygninger og udføre besigtigelser.

Profil

Vi forestiller os, at du studerer kunsthistorie, arkitekt eller en anden lignende kunstrellevant og humanistisk uddannelse. Du har som minimum gennemført 1 år på studiet, og vi ser gerne, at du kan blive i din stilling hos os i et par år.

Du har administrativt overblik, er struktureret og arbejder selvstændigt. Desuden skriver du godt, bruger både Word, PowerPoint og Excel, og så er det vigtigt, at du har et vist kendskab til og interesse for kunst, arkitektur og

Indrykningsdato

03.04.2023

Ansøgningsfrist

11.04.2023

Virksomhedsnavn

Bygningsstyrelsen

Lokation

Carsten Niebuhrs Gade 43, 1577
København V

Fagområde



Andre kunst- og kulturjobs

Angiv type af ansættelse

Deltid

Navn på kontaktperson

Mette Kokkenborg

mekok@byg.st.dk

41 70 13 01

Søg stilling

<https://candidate.hr-manager.net/ApplicationInit.aspx?cid=5001&ProjectId=166658&Department>

byggeri - og meget gerne inden for kunst i det offentlige rum. Yderligere kendskab til hvad der rør sig i kunst- og galleribranchen er også en fordel.

Vi forventer, at du er relativt fleksibel i forhold til opgaver og arbejdsindsats, men vi lægger samtidig vægt på, at du som studerende skal have mulighed for at kombinere studier og arbejde, hvorved vi er fleksible i forhold til eksamensperioder og lignende. Den ugentlige arbejdstid er gennemsnitligt 15 timer.

Ansættelsesvilkår

Løn- og ansættelsesvilkår sker i henhold til organisationsaftalen mellem staten og HK. Bygningsstyrelsen er en styrelse under Transportministeriet, og dit ansættelsesområde vil derfor være ministeriet med de til enhver tid tilhørende styrelser. Dit arbejdssted er Carsten Niebuhrs Gade 43 i København

I Bygningsstyrelsen arbejder vi aktivitetsbaseret. Vi har valgt den aktivitetsbaserede indretning og en positiv tilgang til delvis hjemmearbejde, fordi vi ønsker at styrke vores samarbejde og videndeling, skabe bedre mulighed for fordybelse samt understøtte et godt arbejdsmiljø med høj trivsel og fleksibilitet i hverdagen.

Ansøgning og kontakt

Har du spørgsmål til stillingen kan du kontakte Mette Kokkenborg på tlf.: 41 70 13 01 eller mail mekok@bygst.dk.

Passer profilen til dig hører vi meget gerne fra dig. Send os din ansøgning, CV m.m. **senest den 11. april kl. 12:00**. Vi holder løbende samtaler med ønsket tiltrædelse hurtigst muligt eller efter nærmere aftale.

Om os

Bygningsstyrelsen er en ejendomsvirksomhed og bygherre for staten og universiteterne. Vi har ansvar for at levere attraktive, bæredygtige og veldrevne arbejdspladser, så vores kunder – universiteterne, politiet, domstolene og centraladministrationen – kan koncentrere sig om kerneopgaverne.

Læs hele opslaget på <https://candidate.hr-manager.net/ApplicationInit.aspx?cid=5001&ProjectId=166658&DepartmentId=7832&MediaId=6>