

Produktionsleder - Copenhagen Phil

Copenhagen Phil – hele Sjællands symfoniorkester er kendt og anerkendt for at være blandt de mest innovative symfoniorkestre i Europa. Et symfoniorkester, der formår at sætte musikkens betydning på dagsordenen gennem en bred vifte af aktiviteter til et forskelligartet publikum i alle aldre – og hvor den tårnhøje kunstneriske ambition går hånd i hånd med den innovative tilgang til formidling af symfonisk musik.

Med 15 engagerede og nysgerrige kollegaer i Copenhagen Phils administration – og med orkestrets 65 musikere – bliver du en del af en travl hverdag, hvor vi sammen arbejder for, at alle borgere på Sjælland og Lolland/Falster får mulighed for at opleve orkestrets tilbud i deres nærområde. Foruden at dække hele Sjælland med musik er Copenhagen Phil husorkester i Konservatoriets Koncertsal på Frederiksberg (tidl. Radiohuset) samt forestår om sommeren den klassiske musik i Tivoli som 'Tivoli Copenhagen Phil'.

Vi søger en produktionsleder til vores team, der består af to produktionsledere, som arbejder tæt sammen i en ligebyrdig relation – et lille team, der komplementerer hinanden og løfter i fællesskab.

Fælles ansvar og opgaver, der fordeles mellem de to produktionsledere:

- Planlægning og afvikling af prøver, koncerter og orkestrets øvrige aktiviteter.
- Daglig kontakt med musikere, solister og dirigenter.
- Indkaldelse af assistenter.
- Administrativt arbejde i forbindelse med løn og sygefravær.
- Budgetansvarlig for musikernes instrumentvedligeholdelse og indkøb.
- Planlægning og afvikling af orkestrets prøvespil.
- Deltagelse i Samarbejdsudvalgsmøder og Arbejdsmiljøudvalgsmøder.

Den kommende produktionsleder skal løfte følgende opgaver:

- Logistik herunder ansvar for sceneopstilling og transport.
- Ansvar for fysiske rammer som f.eks. øvelokaler og instrumentopbevaring.

Det forventes, at du:

- har praktisk erfaring med at organisere produktioner i et kunstnerisk regi.
- har kendskab til et symfoniorkester.
- kan bevare overblikket i komplekse og travle situationer.
- har god sans for at kommunikere med mennesker.
- kan skabe sammenhæng mellem handling og økonomi inden for dine budgetansvarsområder.
- har en særlig interesse for kultur – ikke mindst musik.
- er indstillet på at arbejde i en administration, hvor opgavernes karakter kan favne bredt.

Ansøgningsfrist: 15. maj 2023 kl. 12.

Samtaler: Uge 21.

Ansættelsestidspunkt: 1. juni 2023 eller efter aftale.

For yderligere spørgsmål angående stillingen kontakt produktionsleder Katrine Lund Basbøll på kb@copenhagenphil.dk eller tlf. 2248 2882. Spørgsmål vedrørende ansættelsesvilkår kan rettes til Administrationschef Line Hauger på lih@copenhagenphil.dk.

Indrykningsdato

13.04.2023

Ansøgningsfrist

15.05.2023

Virksomhedsnavn

Copenhagen Phil

Fagområde



Musik / Sang / Lyd

Angiv type af ansættelse

Fuldtid

Navn på kontaktperson

Katrine Lund Basbøll

kb@copenhagenphil.dk

2248 2882

Søgstilling

<https://www.jobindex.dk/jobannonce/4780>

CV og ansøgning modtages via knappen her på siden.

Løn- og ansættelsesforhold i henhold til gældende overenskomst for teknikere ved LandsdelsOrkestrene.