

Kulturvært og eventafvikler til aktivitets og kulturhuset Kernen

Brænder du for kultur og afvikling af arrangementer? Elsker du at arbejde med mennesker? Er du nysgerrig på, hvor langt fællesskab og godt naboskab kan tage os? Så er du måske vores nye kulturvært & eventafvikler til Kernen beliggende ved boligområdet Kirkebjerg Søpark i Brøndbyvester.

Brænder du for kultur og afvikling af arrangementer? Elsker du at arbejde med mennesker? Er du nysgerrig på, hvor langt fællesskab og godt naboskab kan tage os? Så er du måske vores nye kulturvært & eventafvikler til Kernen beliggende ved boligområdet Kirkebjerg Søpark i Brøndbyvester.

”Kernen er et nyt socialt og kulturelt samlingssted i Brøndbyvester med fokus på fællesskab. Vi har etableret Kernen med café, fælleskontor, nyttehave og multisal for at tilføre hverdagslivet i området noget helt særligt for vores lejere i Kirkebjerg Søpark, for alle i lokalområdet og dem, som måtte have lyst til at lægge vejen forbi. Som kulturvært i Kernen får du medansvar for den daglige drift af Kernen og ikke mindst afviklingen af vores mange arrangementer og aktiviteter,” siger adm. direktør Ino Dimsits.

Ikke to dage er ens

Indrykningsdato

17.04.2023

Ansøgningsfrist

07.05.2023

Virksomhed



AKF Holding A/S

Fagområde



Ikke kunstneriske jobs

Angiv type af ansættelse

Fuldtid

Navn på kontaktperson

Andrea Ricketts

andrea@akfholding.dk
+4531326800

Søgstilling

<https://www.jobindex.dk/vis-job/h1355405>

Som kulturvært og eventafvikler har du to primære opgaver:

- byde Kernens gæster velkommen, hvad enten de kommer for at dyrke yoga, drikke kaffe i Spiseriet, benytte Kernens kontorpladser eller leje Orangeriet på toppen af Kernen
- bidrage til god og smidig gennemførelse af Kernens mange arrangementer, der rummer alt fra kreative workshops, legestue over koncerter til fællesspisning i tæt samarbejde med husets forpagter i caféen samt bistå husets forskellige undervisere/instruktører

Vi forventer, at du tager imod gæsterne med stor interesse og sætter en ære i at forstå deres behov og forventninger, så vi sammen til stadighed kan udvikle Kernen og vores aktiviteter. Derudover får du ansvaret for, at Kernen fremstår pænt og indbydende, og det er en naturlig del af din arbejdsdag at rundere huset fra kælder til top for at sikre, at Kernen tager sig bedst muligt ud.

Hver onsdag samt sidste fredag i måneden deltager du i fællesspisningen i Spiseriet (Kernens café). På sigt vil dette formentlig blive udvidet til 2-3 gange om ugen.

Engageret & udadvendt

Du har forhåbentlig erfaring som eventafvikler fra kulturverdenen, eller måske fra servicebranchen, men vi er åbne for det meste.

Som person er du udadvendt og glad for at arbejde med mennesker. Du er engageret, og dit hjerte banker for det gode værtskab. Du kan lide at have mange bolde i luften, men du evner også at følge boldene helt i mål. Samtidig er du kreativ med øje for de gode løsninger, og du trives med et alsidigt og fleksibelt jobindhold.

Du er et udpræget B-menneske, der trives med skiftende arbejdstider i tidsrummet kl. 11-21, og der vil også være regelmæssige weekendvagter.

Det er en fordel, hvis du har basal erfaring med IT, da vores AKF Fællesskabs-app bliver et af dine væsentligste værktøjer.

Har du erfaring med lyd- og sceneteknik er det et kæmpe plus, men det er ikke et krav.

Med samarbejde og bæredygtighed i centrum

Hos AKF står vi 85 kolleger klar til at byde dig velkommen. Vi er mange fagligheder samlet under samme tag, og alle arbejder med højt engagement og stor kærlighed til byggeriet og menneskene deri.

Ordentlighed er vores allervigtigste værdi, og vi gør meget ud af netop at agere ordentligt. Det gælder ikke kun overfor hinanden og vores samarbejdspartnere og kunder, men også i forhold til det omkringliggende samfund. Derfor prioriterer vi både at ryste vores kolleger sammen og at tænke bæredygtighed, socialt ansvar og fællesskab ind i vores ejendomme og hverdag.

Interesseret?

Send os din ansøgning og CV til job@akfholding.dk senest den 2. maj 2023. Har du spørgsmål til stillingen, så er du velkommen til at kontakte event og kommunikationsmedarbejder Andrea Ricketts på tlf. 31 32 68 00 eller andrea@akfholding.dk

Vi glæder os til at høre fra dig!

Om os

Læs mere om AKF her. Læs mere om Kernen her.