

Registrator til Dansk Sygeplejehistorisk Museum

Har du lyst til at være den, der står for at indsamle, bevare og formidle sygeplejens historie? Har du erfaring med og kan anvende SARA? Så er du den, vi søger som registrator på Dansk Sygeplejehistorisk Museum.

Vi tilbyder en spændende mulighed for at tage del i udviklingen af et museum, der sætter et emne med stor national betydning i højsædet. Sygeplejehistorien er en vigtig del af Danmarks- og Verdenshistorien, og danske sygeplejersker leverer og har leveret vigtige bidrag indenfor mange forskellige felter. Derfor er Dansk Sygeplejehistorisk Museum også stolte af at have et stort og bredt samarbejde med mange forskellige organisationer i hele landet.

På Dansk Sygeplejehistorisk Museum ønsker vi at formidle sygeplejefprofessionens historie på et højt fagligt niveau til et bredt publikum, og vi ønsker at sætte historien ind i en samfundsaktuel kontekst. På museet har vi en stor, fast udstilling og udarbejder løbende nye særudstillinger inden for vigtige historiske emner med relation til sygeplejen

For at Museet skal lykkes kræver det, at vi har en aktuel og velordnet samling, som du som registrator vil få ansvaret for. Du vil derudover få en vigtig rolle i museets daglige drift sammen med de øvrige ansatte.

De primære arbejdsopgaver vil være:

- At indsamle og registrere genstande, arkivalier og fotos.
- Bevaringsvurdering.
- Rensning, ordning og pakning af indkomster.
- At stå for udlån af genstande og udlejning af rekvisitter.
- Besvarelse af eksterne henvendelser.
- At tage aktivt del i udformningen af Museets udstillinger i samarbejde med museets øvrige medarbejdere
- At være en del af den daglige drift.
- I tæt samarbejde med museumslederen vil du bidrage til at opbygge og oplære et team af frivillige, der kan indgå i registreringsarbejdet.
- At vejlede om arkivmæssige hensyn.

Om dig

Vi forventer, at:

Indrykningsdato

08.05.2023

Ansøgningsfrist

06.06.2023

Virksomhedsnavn

Dansk Sygeplejehistorisk Museum

Fagområde



Andre kunst- og kulturjobs

Navn på kontaktperson

Trine Gjessing Antvor

30473888

Søgstilling

<https://dsr.career.emply.com/ad/registil-dansk-sygeplejehistorisk-museum/wo49gi/da>

- Du er en erfaren bruger af SARA og dets tilhørende funktioner.
- Du har teoretisk og praktisk erfaring med genstandshåndtering.
- Du assisterer ved museets udstillingsopgaver.
- Du er parat til at indgå på en mindre arbejdsplads, hvor den enkelte har et stort ansvar, og opgaverne er meget forskelligartede.
- Du kan arbejde selvstændigt.
- Du har en struktureret tilgang til arbejdet.

Vi tilbyder

Som registrator hos os får du en fastansættelse på et museum i fremgang og med et stort netværk til andre kulturinstitutioner. Samtidig tilbyder vi et spændende job med en stor spændvidde i opgaverne i et miljø, hvor der er mulighed for at få indflydelse og komme helt tæt på sygeplejens historie.

Praktisk

Stillingen er ledig til besættelse snarest muligt, men vi venter gerne på den rette.

Løn og ansættelsesvilkår i henhold til aftale.

Din arbejdstid ligger som udgangspunkt på hverdage i tidsrummet mellem 8.30 og 16.00, men med en vis grad af fleksibilitet.

Ansøgningsfrist

Send din ansøgning og CV via linket forneden senest den **6. juni 2023 kl. 9.00**.

Vi modtager kun elektroniske ansøgninger. Der afholdes samtaler den 19. juni 2023.

Kontakt

Er du interesseret i at høre mere om stillingen, er du velkommen til at kontakte museumsleder Trine Gjesing Antvor på telefon 3047 3888.

Læs mere om Dansk Sygeplejehistorisk Museum på www.dshm.dk.