

Alsidigt job indenfor kultur, drift og håndværk

Er du dygtig med dine hænder, og kan du også lide administrativt arbejde og en meget afvekslende arbejdsdag? Og holder du af kultur i mange afskygninger? Så er det her måske den stilling, du går og drømmer om.

Jobbet er en blandet landhandel, og vi ved ikke rigtigt selv, hvad vi skal kalde din jobtitel. Men har du hænderne skruet rigtigt på, kan du holde styr på vores lokaleudlån og nøgler, passe en ølhane, skifte en pære, bygge en reol eller endnu bedre et slot, tømme skraldespande, tilslutte en printer, slå græs og luge ukrudt, og kan du se dig selv i en afvekslende og sjov hverdag med en masse skønne kolleger, ja, så er det her måske jobbet for dig.

BOK er Odsherreds største kulturinstitution. Vi er 34 ansatte, der driver syv biblioteker, to kulturhuse, et lokalarkiv, to borgerserviceafdelinger og et kunstmuseum. I sådan et hus er der masser af praktiske ting, der skal passes, både ude og inde, og vi leder efter en kollega, der efter sommerferien kan træde ind og gøre vores liv og hverdag nemmere.

Du skal være indstillet på vekslende arbejdstider, hvor der indimellem vil være aften- og weekendarbejde i forbindelse med afvikling af arrangementer. Det vil være typisk være to-tre vagter om måneden. Ellers er den normale arbejdsdag mellem klokken 8 og 16.

Som vores nye kollega bliver du en del af et hus fyldt med bøger, musik, kunst og masser af glade borgere og godt humør. En stor del af vores hverdag er samarbejdet med en gruppe frivillige, som hjælper os med vagter til for eksempel koncerter og Folkekøkkener. Du vil indimellem være ansvarlig for afvikling af arrangementer, og i den forbindelse vil du være samlingspunkt for de frivillige, der er på vagt.

Vi forestiller os, at du:

- Har håndværksbaggrund og/eller administrativ erfaring
- Kender til kulturlivet i Odsherred – eller har lyst til at lære det at kende
- Har grundlæggende kendskab til AV-teknik og kan hjælpe kolleger, når mikrofonen driller
- Har teknisk flair og kan installere en printer og sætte en skærm op.

Indrykningsdato

22.05.2023

Ansøgningsfrist

15.06.2023

Virksomhedsnavn

Odsherred Kommune

Fagområde



Andre kunst- og kulturjobs

Angiv type af ansættelse

Fuldtid

Navn på kontaktperson

Mette Nordsted

59665014

Søgstilling

<https://job.jobnet.dk/CV/FindWork/Det>

Der er tale om en fast 37 timers stilling, og du vil blive aflønnet i henhold til gældende overenskomst. Vær opmærksom på de skæve arbejdstider og behovet for fleksibilitet