

To biblioteksassistenter til Biblioteket i Thy/KulturRummet

Vi søger lige nu to biblioteksassistenter til KulturRummet – begge stillinger på 30 timer.

Vi søger i begge stillinger: en vaskeægte systematiker, der ikke er bange for at tage fat.

Du bliver en betydningsfuld brik i biblioteket; for både os og vores besøgende er det nemlig vigtigt, at der er system i materialerne, at reservationerne og afleveringer håndteres og kommer de rigtige steder hen, og biblioteket fremstår indbydende.

Derfor leder vi efter dig, der er robust: både fysisk, når der dagligt skal håndteres kasser med materialer mm., og er en smilende og udadvendt person, der kan rumme alle typer af borgere. Derfor har du også 'tæft' for, hvad god ordentlighed er.

Biblioteket er en del af Kulturrummet: en organisation i Thisted Kommune, der består af et medborgerhus med vores café, en aktiv ungdomsforening med eget hus og et parkområde med udendørs scene, en musikskole og et bibliotek. Vi har udover vores store KulturRums bygninger i Thisted både filialer i Hurup og Hanstholm. Vi er derfor en organisation, hvor vi både smelter sammen fysisk og i vores gøren og laden.

Vi tilbyder en stilling i et bibliotek i rivende udvikling, og du får berøringsflade i alle vores miljøer og dermed med mange kolleger med forskellige faglige baggrunde.

Vi søger dig, der er

- smilende og udadvendt, da dit arbejde består i at hjælpe og vejlede de mange typer af borgere, der kommer på biblioteket, og du kan se værdi i at arbejde tværfagligt mellem vores miljøer
- er robust og en "arbejdshest", da dine opgaver kommer til at bestå af mange daglige løft, bogopsætning og generel materialehåndtering
- derudover vil der være opgaver i forbindelse med arrangementer om aftenen, hvorfor der også må regnes med fleksible arbejdstider.
- har flair for struktur, da en del af dit job er at systematisere og planlægge,
- er vandt til at arbejde med IT, da du vil skulle arbejde i flere forskellige digitale bibliotekssystemer

Indrykningsdato

24.05.2023

Ansøgningsfrist

19.06.2023

Virksomhedsnavn

Biblioteket i Thy

Fagområde



Andre kunst- og kulturjobs

Navn på kontaktperson

Marie Louise Honoré Aamann

mlla@thisted.dk

Søgstilling

<https://job.jobnet.dk/CV/FindWork/Det>

- er uddannet biblioteksassistent eller har en anden relevant uddannelse indenfor kontor, logistik, administration eller lignende

For stillingerne gælder at du skal løse opgaver i alle vores afdelinger; Thisted, Hurup, Hanstholm og i bogbussen fra tid til anden. Stillingerne har dog primært arbejdssted i Hurup og Thisted, det er derfor vigtigt at du har kørekort og bil, og kan fragte sig selv rundt mellem afdelinger i hele Thy.

Praktisk info

Stillingerne er på **30 timer i ugen**.

I forbindelse med arrangementer og betjening af bibliotekets gæster skal du være indstillet på vekslende arbejdstider.

Ugentligt er der tale om faste dage med publikumsbetjening samt betjening hver 4. fredag eftermiddag og lørdag formiddag. Dertil kommer lejlighedsvis arbejdstid om aftenen eller weekend i forbindelse med arrangementer.

Vi forventer, du har kørekort og bil til rådighed.

Løn- og ansættelsesvilkår efter gældende overenskomst og principperne for Ny Løn.

Proces

- Ansøgningsfrist: den 19. juni kl. 12.00
- Samtaler: den 22. juni – evt. afholdes 2. runde samtaler herefter.
- Ansættelses start: 1. august eller hurtigst muligt.

Ansættelsesudvalget består af

- Eva Sjølland, leder af KulturRummet
- Marie Louise Honoré Aamann, souschef af Biblioteket
- Kristian Søndergaard Pallesen, administrativ medarbejder og TR for HK
- Lisbeth Agerholm, biblioteksassistent og tovholder for team ekspedition

Har du spørgsmål til stillingen kan du kontakte:

- Souschef af Biblioteket, Marie Louise Honoré Aamann, mla@thisted.dk eller 99 17 28 01

Yderligere info om KulturRummet og biblioteket finder du på vores hjemmeside