

Det Danske Filminstitut søger producer til public service puljen og dokumentar

Har du lyst til at prøve kræfter på Filminstituttet som producer i Dokumentarafdelingen og på Public Service Puljen, så er denne tidsbegrænsede stilling måske noget for dig.

Filminstituttet søger en producer, der året ud kan indgå i behandlingen af ansøgninger om støtte til dokumentarprojekter samt varetage koordinatoropgaver for Public Service Puljen.

Arbejdsopgaver

Producerens centrale arbejdsopgaver er:

- læse ansøgninger og sammen med dit team deltage i møder med ansøgere samt indgå i arbejdet med at beskrive udviklingsmål
- foretage vurdering af projekternes økonomiske og produktionsmæssige forhold; herunder budget, finansiering, produktionsmetode, hold, medvirkende, tekniske og juridiske forhold samt andre aspekter der har betydning for projektets realisering
- vurdere projekternes støttebehov og anbefale støttebeløb
- gennemgå kontrakter og regnskaber samt varetage produceropgaver på allerede støttede projekter

Koordinatorens centrale arbejdsopgaver er:

- modtage og registrere ansøgninger
- udsende og modtage materiale vedrørende ansøgninger
- koordinere projektsamtaler
- udfærdige støttetilsagn og rateudbetalinger
- udforme løbende rapportering om de enkelte projekter
- indkalde og kontrollere relevant materiale og regnskaber
- udarbejde støttestatistik

Kvalifikationer

Du har erfaring som producer på dokumentarfilm og dokumentarprogrammer. Arbejdet kræver erfaring med projektudvikling, budgettering, finansiering samt produktionsplanlægning og -afvikling.

Du har endvidere erfaring med at arbejde i offentlige støtteportaler, tekstbehandling, regneark og databaser. Du er serviceorienteret og systematisk og kan arbejde selvstændigt og i teams. Du har gode formuleringsevner både mundtligt og skriftligt på dansk og har et indgående kendskab til og erfaring med den danske dokumentarbranche.

Vi tilbyder

En spændende arbejdsplads i hjertet af København - i et levende miljø, hvor vi deler ideer og passion for film. Du vil som producer og projektkoordinator få en stilling med høj grad af selvledelse og daglig kontakt med ansøgere fra branchen. Vi vægter en god work-life-balance med fleksible arbejdstider og mulighed for hjemmearbejde.

Vilkår og ansøgning

Stillingen er på 37 timer. Ansættelse er til udgangen af 2023 på relevant statslig overenskomst. Stillingen ønskes besat pr. 1. august 2023.

Yderligere oplysninger ved henvendelse til afdelingschef Ane Mandrup på 2027 7872.

Ansøgninger behandles løbende. Send ansøgning via knappen "søg stilling" nedenfor, dog ikke senere end den 14. juni, 2023.

Det Danske Filminstitut opfordrer alle interesserede uanset alder, køn, religion eller etnisk tilhørsforhold til at søge stillingen.

Indrykningsdato

01.06.2023

Ansøgningsfrist

14.06.2023

Virksomhedsnavn

Det Danske Filminstitut

Fagområde



Andre kunst- og kulturjobs

Navn på kontaktperson

Ane Mandrup

2027 7872

Søg stilling

<https://candidate.hr-manager.net/ApplicationInit.aspx/?cid=5001&departmentId=9040&ProjectId=1695>

Det Danske Filminstitut er en statsinstitution under Kulturministeriet. Filminstituttet har ca. 180 engagerede medarbejdere, der arbejder for at skabe de bedst mulige vilkår for, at dansk film, spil og billedbårne fortællinger vedblivende udgør en bærende kulturfaktor med høj kunstnerisk kvalitet og kulturel værdi og fastholder dansk films stærke position i både ind- og udland.