

Dansekapellet søger en projektmedarbejder for en 2 årige periode

Er du den der brænder for at skabe de bedste danseoplevelser og kreative aktiviteter for børn, unge og voksne? Og kan du lide at have overblik? Så skal du søge denne stilling.

Dansekapellet er et af Københavns smukkeste kulturhuse og bruges af foreninger, uddannelsesinstitutioner, dansere og koreografer, professionelle dansere - og performancegrupper, syv dage om ugen, året rundt.

Som vores nye projektmedarbejder får du bl.a. til opgave at planlægge og afvikle allerede eksisterende arrangementer og projekter. Udover at blive ansvarlig for at planlægge sommerprogrammet til gårdscene, skal du også være med til at udvikle nye kreative koncepter, hvor dansere og koreografer kan udfolde sig, og hvor kunstnere og publikum kan tage pulsen på det, der rører sig lige nu.

Dine projektkoordineringsopgaver omfatter bl.a.:

- Tilrettelæggelse og afvikling af danseaktiviteter og kulturarrangementer, herunder udarbejde produktionsplaner, kontrakter til kunstnere og så skal du have en tæt kontakt til teknikker, publikumsgrupper og til lokalmiljøet.
- Budgetstyring af de enkelte events
- Udarbejdelse af kommunikationsstrategier i forbindelse med arrangementerne
- I samarbejde med kolleger i Dansekapellet, skal du være med til at udvikle nye koncepter og arbejdsformer/rammer til understøttelse af det semi-professionelle og professionelle danse miljø.
- Indgå i samarbejde med resten af Dansekapellet om større arrangementer, som omfatter alt fra festivaler, gæstespil til arrangementer på tværs af kulturinstitutioner i Københavns kommune.

For at komme i betragtning til jobbet er det vigtigt at du har:

- Solid erfaring med planlægning og afvikling af kulturevents – også i at samarbejde med udførende kunstnere
- Kendskab til danse miljøet i Danmark og gerne internationalt med fokus på street og og contemporary dance
- Gode kommunikative- og administrative evner
- Et godt kendskab til budgetstyring, fondsansøgning og afrapportering.

Løn- og ansættelsesforhold

Løn- og ansættelse er i henhold til gældende overenskomst. Stillingen er på 30 timer ugentligt. Du skal være indforstået med fleksible arbejdstider, da jobbet indimellem er om aftenen og i weekender.

Vi indhenter børneattest i forbindelse med ansættelsen.

Ansættelsesstart 01.09.2023

Yderligere oplysninger

Ønsker du yderligere oplysninger om stillingen, kan du kontakte kunstnerisk Leder, Cher Geurtze på 2946 0092

Indrykningsdato

08.06.2023

Ansøgningsfrist

22.06.2023

Virksomhedsnavn

Kultur- og fritidsforvaltningen,
Dansekapellet

Fagområde



Scenekunst / Film

Angiv type af ansættelse

Tidsbegrænset

Navn på kontaktperson

Cheryl Sue Geurtze

ZVOT@kk.dk

2946 0092

Søgstilling

<https://candidate.hr-manager.net/ApplicationForm/SinglePageAjax?cid=1518&departmentId=19201&ProjectId=>

Søg via linket senest 22.06.2023.

Vi forventer at gennemføre 1. samtale den 26. og 27. juni 23. I forbindelse med 2. samtaler den 28. juni 23, bliver du bedt om at løse en mindre opgave.

Dansekapellet hører til i afdelingen Kunst & Historie, under Kultur- og Fritidsforvaltningen. Hos os finder man for eksempel undervisning, forestillinger, skoleprojekter, koreografikonkurrencer og ferieaktiviteter, og forskelligartet sceneaktiviteter og professionelle forestillinger for alle alder.

Læs mere på www.dansekapellet.dk

Kultur- og Fritidsforvaltningen

Kultur- og Fritidsforvaltningen er Danmarks største kulturforvaltning. Vores arbejdsopgaver spænder bredt fra idræt, kultur og borgerservice til huslejenævn, folkeregister, vielser og afvikling af valg og folkeafstemninger. I Kultur- og Fritidsforvaltningen arbejder vi for at skabe de bedste rammer for kultur- og fritidslivet i København - og i samarbejde med københavnernes at skabe en by, der lever og udvikler sig. Vi er en politisk ledet organisation og har til opgave at understøtte og udleve politiske beslutninger. Alt sammen med det overordnede formål at give københavnernes et bedre.