

Forhusansvarlig til scenerne

Østerbro Teater søger to forhusansvarlige til Østre Gasværk Teater og Republique.

Østerbro Teater er en del af Det Københavnske Teatersamarbejde og varetager den fælles ledelse og administration af scenerne: Østre Gasværk Teater, Teater Republique og Revolver. Vi er en dynamisk organisation med en fast stab på ca. 35 medarbejdere, et større antal periodisk ansatte samt et forhuspersonale. Teatrets kerneværdier er: professionalism, fællesskab, mod og ordentlighed. Vi producerer selv teateroplevelser, men vi samarbejder også med større og mindre etablerede producenter. Vi stiller os til rådighed i kreativt samspil og talentudvikling, bl.a. med Den Danske Scenekunstskole. Vi driver desuden kommerciel virksomhed i form af udlægningsarrangementer mm.

Som forhusansvarlig er man ansat i forhuset med reference til Foyer- og Eventchefen. Forhuset består af cirka 30 medarbejdere, der løser alle opgaver i teatrenes foyerer, der har med publikum at gøre. Det er alt fra billettjek, billetsalg, madservering til barbetjening samt publikumssikkerhed.

Forhuspersonalet på Østerbro Teater løser opgaver på alle tilknyttede scener; Østre Gasværk Teater, Republique og Revolver. Alle forhusmedarbejdere har vagter på alle scener i løbet af spilleperioderne.

Om stillingen

Stillingen som forhusansvarlig går ud på at være den ledende medarbejder, der på dagen/aftenen har overblikket og ansvaret for de øvrige forhusmedarbejdere og for gennemførelsen af alle de rutiner og opgaver, der har med publikum i foyererne at gøre.

Indrykningsdato

14.06.2023

Ansøgningsfrist

20.06.2023

Virksomhed



Østerbro Teater

Lokation

Østerbro

Fagområde



Ikke kunstneriske jobs

Angiv type af ansættelse

Deltid

Navn på kontaktperson

Zaki Souary

zaso@osterbroteater.dk

50409182

Søgstilling

<https://www.osterbroteater.dk/om-osterbro-teater/#job>

Den forhusansvarlige:

- uddelegerer de daglige opgaver til de øvrige forhusmedarbejdere.
- orienterer forhusmedarbejdere om arrangementer, selskaber og eventuelle ændringer på dagen.
- har kontakt til forestillingslederen om alle relevante snitflader mellem for- og bagscene.
- laver regnskaber for hver forestilling.
- er den første, der møder, og den sidste, der går, blandt forhuspersonalet.
- har ansvaret for servering af mad til gæster på Østre Gasværk Teater i samarbejde med forpagteren af køkkenet.

Om dig

Vi forventer, at du har en eller flere af følgende kompetencer/erfaringsområder:

- Ledelse af servicepersonale.
- Erfaring fra teater, biograf, spillested, natklub eller andre kultur-, event og bylivsaktører.
- Erfaring med registrering af daglige regnskaber og grundlæggende kendskab til Office-pakken.

Vi tilbyder

- En rigtig god arbejdsplads med fokus på bæredygtighed, godt arbejdsmiljø og at give publikum en god oplevelse, når de går i teatret.
- Et job med frihed under ansvar, der stiller krav til medarbejdernes omstillingsparathed og beslutningstagen.
- Et alsidigt job, hvor hver dag byder på nye udfordringer, på en arbejdsplads hvor alle arbejder frem mod det samme mål om at give publikum en god oplevelse.

Stillingen er en timelønnet deltidsansættelse. Det er et sæsonbetonet arbejde med mest travlhed fra primo september til medio december og igen primo februar til ultimo maj. Fra 1. juni til 1. september er der typisk ingen eller meget lidt aktivitet på teatret, og det samme gælder hen over jul og nytår. Der er ikke et fast antal timer om ugen, men

i de travle perioder i hhv. efteråret og foråret skal man regne med 3-4 vagter om ugen, som i gennemsnit giver 20 timers arbejde om ugen.

Arbejdet foregår sen eftermiddag/aften og i weekender. Enkelte arrangementer kan være i dagtimer i hverdage.

Timelønnen er på 161,23 kr. plus et ansvarstillæg på 30 kr. i timen. Hertil optjenes og udbetales løbende 3% i Søn- og Helligdagsbetaling (S/H) iht. Overenskomsten. Der er ingen indbetaling til pension.

Ved vagter på søn- og helligdage samt timer efter kl. 24:00 er der et tillæg til grundlønnen på 50%

Denne opslåede stilling søges til tiltrædelse fra 1. august, når den kommende sæson starter.

Vil du vide mere?

Har du spørgsmål vedrørende stillingen eller teatret, kontakt gerne Foyer- og Eventchef Zaki Souary på ZASO@osterbroteater.dk eller tlf. 50409182.

Er du fortsat interesseret i jobbet? Det håber vi. Sådan søger du:

Send CV og ansøgning (maks. 2 A4-sider i alt) til job@osterbroteater.dk **senest d. 20. juni 2023.**

VIGTIGT: Skriv **"Forhusansvarlig"** i emnefeltet.

Samtaler forventes afholdt løbende. Alle ansøgere kan forvente svar inden udgangen af juni.

Østerbro Teater prioriterer inklusion og mangfoldighed og opfordrer derfor alle personer uanset køn, alder, seksualitet, handicap og etnicitet til at søge stillingen.

Vi glæder os til at høre fra dig!