

Fagligt Velfunderet og Udviklingsorienteret Børnekulturformidler

Fredericia bibliotek søger en medarbejder, der skal være med til at styrke og udvikle vores arbejde med børns sprog og læselyst.

Jobbet

Fredericia Bibliotek arbejder målrettet med at styrke børns sprogtilegnelse og læselyst. Vi søger derfor en akademisk medarbejder (bibliotekar, cand.scient.bibl. eller anden relevant videregående uddannelse), der kan medvirke til at udvikle vores aktiviteter til børn, unge og familier.

Jobbet indeholder desuden en bred palet af både bibliotekariske basisopgaver, samarbejde med skoler og institutioner, borgerbetjening og afholdelse af arrangementer.

Vi forventer, at du

- er fagligt velfunderet og udviklingsorienteret
- motiveres af arbejdet med børns læsning
- har indgående kendskab til børnelitteratur
- har stor viden om målgruppen og problemstillinger omkring læsning
- er god til at etablere nye relationer og samarbejder
- får energi af at udvikle i faglige fællesskaber
- har gode formidlingsevner
- har personlig energi og drive.

Vi tilbyder

- En arbejdsplads med højt til loftet og mod på at prøve nye veje
- Stor frihed i arbejdet og gode rammer for faglig udvikling. Vi forventer samtidig en høj grad af selvstændighed i opgaveløsningen
- Et bibliotek, der ønsker at gøre en forskel for børnene i Fredericia Kommune. Du bliver en del af et fagligt ambitiøst, erfarent og meget engageret Børn & Unge Team, hvor fællesnævneren er læselyst og børnekultur
- Ansvar for at planlægge og afholde arrangementer for børn og familier som en del af bibliotekets arrangementsudvalg
- Ansvar for at indkøbe og vedligeholde materialesamlingen for børn (8-14 år) og indgå i bibliotekets materialeteam.

Vil du vide mere

Kontakt bibliotekschef Erik Thorlund Jepsen, erik.thorlund@fredericia.dk, 5088 5235 eller souschef Anna Margrethe Skov, anna.skov@fredericia.dk, 2294 1485.

Indrykningsdato

24.06.2023

Ansøgningsfrist

11.08.2023

Virksomhedsnavn

Fredericia Kommune

Fagområde



Andre kunst- og kulturjobs

Navn på kontaktperson

Erik Thorlund Jepsen

erik.thorlund@fredericia.dk

5088 5235

Søgstilling

<https://fredericia.career.emply.com/a/velfunderet-og-udviklingsorienteret-bornekulturformidler/oheo89/da>

Løn- og ansættelsesforhold

I henhold til gældende overenskomst mellem KL og den forhandlingsberettigede organisation.

Ved ansættelse i Fredericia Kommune vil der blive indhentet referencer og evt. bedt om en straffeattest.

Fredericia Kommune indhenter børneattest på medarbejdere, der som led i udførelsen af deres opgaver færdes fast blandt børn under 15 år og derved har mulighed for at opnå direkte kontakt med disse børn.

Der er tale om en fast fuldtidsstilling.

At arbejde på et bibliotek betyder skiftende arbejdstider – for øjeblikket en aftenvagt hver anden uge, weekendarbejde hver 6. uge samt enkelte søndage i vinterhalvåret.

Tiltrædelse 1. september 2023 eller snarest derefter.

Ansættelsessamtaler

Afholdes i uge 34.

Ansøgningsfrist

11. august 2023, kl. 12.00.

Send ansøgning online

Fredericia Kommune benytter et elektronisk rekrutteringssystem, hvor du sender din ansøgning, CV, eksamensbevis og andre relevante erfaringsbilag online. Læs mere om onlineansøgning på www.fredericia.dk.