

Grafisk designer

Skal du være med til at lave grafisk indhold, der illustrerer, hvordan Danmark arbejder for den grønne omstilling? Kan du oversætte komplekse, tekniske sammenhænge til fængende og flotte grafiske udtryk, så er jobbet som grafisk designer hos Energistyrelsen måske noget for dig.

Om jobbet

Som grafisk designer i Energistyrelsen lander du i epicentret af den grønne omstilling. Du får ansvaret for det visuelle udtryk i Energistyrelsens kommunikationsprodukter. Du bliver en del af Energistyrelsens centrale kommunikationsenhed, der tæller 21 energifyldte kolleger.

Dine opgaver vil blandt være at:

- Layout og opsætning af publikationer
- Infografik der understøtter styrelsens vigtigste budskaber, forklaringer på komplekse energisystemer o.lign.
- Udvikling af grafik og animationer til sociale medier
- Sikring af vores visuelle identitet på tværs af styrelsen
- Diverse kreative projekter og idéudvikling

Om dig

Du er en selvstændigt arbejdende holdspiller, der trives godt i et dynamisk politisk miljø. Det er vigtigt, at du kan levere både analogt og digitalt grafisk materiale af høj kvalitet, og at du formår at prioritere mellem skiftende arbejdsopgaver.

Vi lægger vægt på, at du:

- Er kreativ og en dygtig visuel formidler
- Har en relevant uddannelse og/eller erhvervserfaring
- Er superbruger i Adobe-pakken (InDesign, Photoshop, Illustrator, After Effects)
- Har en høj arbejdsmoral og kan arbejde struktureret og selvstændigt
- Evner inden for billede- og videoredigering er et plus
- Evner inden for Microsoft Office er et stort plus
- Har erfaring med sociale medier
- Har kendskab til klima-, energi- og forsyningsområdet

Om os

Vores kommunikationsenhed består af 21 engagerede medarbejdere. Den samlede opgaveportefølje spænder bredt og omfatter bl.a. pressekontakt, borger- og erhvervsrettet kampagnekommunikation,

Indrykningsdato

27.06.2023

Ansøgningsfrist

07.07.2023

Virksomhedsnavn

Energistyrelsen

Fagområde



Billede / Design / Multimedie

Navn på kontaktperson

Sidsel Addington Bang

sdab@ens.dk

33 95 0921

Søgstilling

<https://candidate.hr-manager.net/ApplicationInit.aspx?cid=5001&ProjectId=170186&MediaId=>

rådgivning om energibesparelser, intern kommunikation samt besvarelse af borgerhenvendelser. Derudover står enheden for Energistyrelsens centrale hjemmeside ens.dk samt SparEnergi.dk og tilhørende kanaler.

I Energistyrelsen gør vi en forskel hver dag. I Danmark og i lande verden over. Vores vision om at opnå et klimaneutralt samfund i vækst og balance er den største opgave, vi skal være med til at løse.

Vi ved, at vi skal tænke ambitiøst, og vi ved, at vi skal tænke nyt. Vores mål er en klog, grøn omstilling, hvor Danmark går foran, og danske erfaringer anvendes globalt. Hvor grønne løsninger, sikker og effektiv forsyning og økonomi tænkes sammen.

Vi har et job med mening. Vi er historien om de moderne nørdere, stærke generalister og en ledelse, der vil motivere. Vi er 900 kolleger med en særlig holdånd. Vi er faglige. Vi er nysgerrige. Og så tager vi ansvar for fremtiden. For vi har dette til fælles: Vi gør en grøn forskel i hverdagen og for de kommende generationer.

Læs hele vores kernefortælling og få indblik i vores værdier

Løn- og ansættelsesvilkår

Ansættelse og aflønning sker i henhold til den relevante overenskomst for HK'ere i staten eller fuldmægtig med rådighedsforpligtigelse.

Ansættelsesområdet er Klima-, Energi- og Forsyningsministeriet med tilhørende institutioner.

Supplerende oplysninger kan fås ved henvendelse til kommunikationschef Sidsel Addington Bang på 33 95 0921 eller sdadb@ens.dk. Det er en forudsætning for ansættelse i stillingen, at kandidaten kan sikkerhedsgodkendes.

Energistyrelsen betragter mangfoldighed som et aktiv og opfordrer alle uanset personlig baggrund til at søge stillingen.

Sådan ansøger du

Din motiverede ansøgning med CV, eksamensbevis inkl. karakteroversigt og eventuelle øvrige bilag skal være indtastet **senest den 7. juli 2023**. Samtaler forventes afholdt i uge 28.

Kandidater til stillingen skal være indstillet på evt. at skulle udarbejde en opgave i forbindelse med rekrutteringsprocessen.