

HAUT søger en studentermedarbejder

HAUT søger studentermedhjælper i perioden september-december 2023

(see English below)

Primært til at assistere med produktionen og kommunikation af YC FESTIVAL i november 2023 og i mindre omfang assistere med andre opgaver i organisationen. Vi leder efter en medarbejder, der er struktureret, selvkørende, imødekommende, løsningsorienteret og har flair for værtskab. Du skal forstå talt og skrevet dansk, samt have et veludviklet engelsk både på skrift og i tale.

Ansættelsen strækker sig fra 1. september - 31. december 2023 og omfatter 160 timer, der fordeles over perioden i samråd med HAUTs producent. Det er som udgangspunkt 7 timer om ugen, men der må påberegnes flere timer i forbindelse med festivalen fra d.13.-26. november. Der vil forekomme både aften- og weekendarbejde under festivalen, men også på andre tidspunkter efter aftale.

Lønnen er på 130 kr/timen og der optjenes feriepenge, men ingen pension. Der kan være mulighed for forlængelse af ansættelsen efter december.

Opgaver

Festival

- Assistere produktionsleder og kommunikationsmedarbejder før og under festivalen med:
 - udarbejdelse af produktionsplan
 - afholdelse af produktionsmøder
 - kontakt til kunstnere
 - afvikling af visninger og andre events

Indrykningsdato

30.06.2023

Ansøgningsfrist

10.08.2023

Virksomhed

AUT HAUT

Lokation

Lygten 39, 2400 København NV

Fagområde



Scenekunst / Film

Angiv type af ansættelse

Tidsbegrænset

Navn på kontaktperson

Katrine

katrine@hautscene.dk

93 87 71 35

- koordinering af festivalens medarbejdere
- udarbejdelse af kommunikationsmateriale
- lancering og opdatering af festivalen på hjemmeside, sociale medier og i nyhedsbrev
- ad hoc-opgaver

Andre opgaver

- Forberedelse af HAUTs møder
- Hjælp til afvikling af HAUTs events både i huset og ude af huset, herunder indkøb og oprydning
- Ad hoc-opgaver

Ansøgningsfrist

Vi holder løbende samtaler og ansætter, når vi har fundet den rette – ingen skal dog forvente at høre noget før efter 1.august, da HAUT holder sommerferie 1.juli – 31.juli 2023. Der er sidste deadline for ansøgning **10. august 2023**. Vi opfordrer alle kvalificerede til at søge stillingen – uanset etnisk baggrund, køn, seksuel orientering, kropskapabilitet, religion eller alder.

Send en skriftlig ansøgning (max 1 side) eller en video (max 3 min) til katrine@hautscene.dk, hvor du fortæller lidt om dig selv og hvorfor du gerne vil arbejde med HAUT. Send derudover et CV (max 1 side).

Om HAUT

HAUT er en scenekunstorganisation der fokuserer på kunstnerisk udviklingsarbejde og vidensdeling. Gennem samarbejde med en bred vifte af kunstinstitutioner, skaber HAUT plads til, at scenekunstnere kan udvikle sig og fordybe sig i deres kunstneriske praksis under bæredygtige arbejdsforhold.

HAUT er en del af communityet Thoravej 29 og vi har kontor på Lygten 39, 2400 København NV. Thoravej 29 er tilgængeligt med kørestol fra en sideindgang og der er elevator til alle etager. Det er her du vil have din daglige gang, men festivalen skal afholdes på Teaterøen med aktiviteter på henholdsvis Refshalevej 320 og William Wains Gade 11.

HAUT is looking for a student employee September-December 2023

Primarily to assist with the production and communication of the YC Festival in November 2023 and to assist in a lesser extent with other tasks in the organization. We are looking for an employee who is structured, autonomous, accommodating, solution-oriented and has a flair for hosting. You must understand written and spoken Danish, but you don't have to speak it. You do need to have a well-developed written and spoken English.

The employment runs from September 1st - December 31st, 2023 and includes 160 hours, which are distributed over the period in consultation with HAUT's producer. It is generally 7 hours per week; however, more hours should be expected in connection with the festival from November 13-26. There will be evening and weekend work during the festival, but also at other times after agreement.

Salary is DKK 130/hour and vacation pay is accrued, but no pension. There may be a possibility of extending the employment after December.

Responsibilities

Festival

- Assisting the production manager and communications officer before and during the festival with:
 - Preparing the production plan

- Organizing production meetings
- Contact with artists
- Organizing work sharings and other events
- Coordinating the festival staff
- Preparation of communication material
- Launching and updating the festival on the website, social media and newsletter
- Ad hoc tasks

Other tasks

- Preparation of HAUT's meetings
- To assist with the running of HAUT's events both in-house and off-site, including shopping and clean-up
- Ad hoc tasks

Deadline for applications

We will interview and hire when we have found the right person - however, no one should expect to hear anything before August 1st, as HAUT is on summer vacation July 1st - July 31st, 2023. The last application deadline is **August 10th, 2023**. We encourage all qualified candidates to apply for the position - regardless of ethnic background, gender, sexual orientation, disability, religion or age.

Send a written application (max 1 page) or a video (max 3 min) to katrine@hautscene.dk, where you tell us a little about yourself and why you would like to work with HAUT. In addition, please send a CV (max 1 page).

About HAUT

HAUT is a performing arts organization that focuses on artistic development work and knowledge sharing. Through collaboration with a wide range of art institutions, HAUT creates space for performing artists to develop and

immerse themselves in their artistic practice under sustainable working conditions.

HAUT is part of the community Thoravej 29 and our office is located at Lygten 39, 2400 Copenhagen NV. Thoravej 29 is wheelchair accessible from a side entrance and there is an elevator to all floors. Thoravej is where you will be based, but the festival will be held at Teaterøen with activities at both Refshalevej 320 and William Wains Gade 11.