

Museumsværter til Krigsmuseet & Frihedsmuseet

Er du smilende, positiv og udadvendt? Kunne du tænke dig at arbejde i enestående rammer i midten af København og være med til at gøre besøg på Krigsmuseet og Frihedsmuseet til særlige oplevelser for vores mange gæster i alle aldersgrupper? Så er det dig, at vi leder efter!

Du er den første person, vores gæster møder, når de besøger et af museerne. Du slår i høj grad tonen an for besøget og den videre oplevelse. I gæsternes øjne er du Krigsmuseet eller Frihedsmuseet, så du skal vide noget om de to museer og deres historie; om vores udstillinger, aktiviteter, og hvad vi ellers har at byde på.

Som vært spænder dine opgaver bredt. Vi søger derfor en kandidat, der ikke er bange for at springe til og give en hånd med, når det er nødvendigt for at sikre det gnidningsfrie besøg. På Krigsmuseet og Frihedsmuseet prioriterer vi 'den gode publikumsservice' højt, og vi forventer, at du også har denne indstilling og tilgang til dit job. Du er derfor god til at fornemme situationen og læse gæsterne, så du giver dem, hvad de har brug for, og gerne også lige det ekstra, de ikke forventede.

Endelig er du garanten for gæsternes tryghed og deres gode oplevelse. Hvis alarmen går, nogen bliver væk fra hinanden, eller en taske er glemt, er du den, der roligt og kompetent håndterer situationen. På samme måde guider du vores gæster rundt i forhold til museernes regler og sikkerhed, og du hjælper dem med at passe på museernes genstande og inventar samt at vise hensyn til de andre gæster.

Arbejdsområde

Som museumsvært vil dine opgaver være at:

- Tage godt imod museets gæster, så de altid føler sig velkomne
- Servicere, vejlede og informere gæsterne om udstillinger, aktiviteter og andre forhold, så de får en god oplevelse
- Sikre museets kulturhistoriske værdier ved at rundere i udstillingerne og forebygge tyveri, brand og hærværk
- Lejlighedsvis forestå salg af billetter og varer for at aflaste dine kollegaer i museumsbutikken
- Fungere som vært ved lukkede arrangementer uden for museets normale åbningstid

Kvalifikationer

Vi forestiller os, at du:

Indrykningsdato

05.07.2023

Ansøgningsfrist

13.08.2023

Virksomhedsnavn

Jens Kirchmeier-Andersen

Fagområde



Andre kunst- og kulturjobs

Navn på kontaktperson

Nationalmuseet

41206040

Søgstilling

<https://job.jobnet.dk/cv/FindWork/Deta>

- Er serviceminded, udadvendt og trives med at omgås mennesker fra både ind- og udland
- Har overblik, så du godt og effektivt kan kombinere publikumsservice med sikringsarbejde
- Er ansvarsbevidst, fleksibel og har lyst og evner til at indgå i et konstruktivt samarbejde med de andre medarbejdere tilknyttet museerne
- Besidder en naturlig autoritet
- Behersker engelsk og gerne et eller flere andre fremmedsprog på turistniveau
- Har et almindeligt kendskab til IT og AV
- Ikke er bange for at tage fat og være proaktiv med hensyn til praktiske opgaver
- Er mødestabil
- Er struktureret og har en god portion ordenssans
- Har en god fysik og kan klare at stå og gå gennem en hel arbejdsdag
- Interesser dig for historie

Erfaring fra lignende stillinger vil være en fordel.

Løn- og ansættelsesvilkår

Følgende stillinger ønskes besat:

- 2-4 deltidstillinger på 16 timer pr. uge
- 2-4 deltidstillinger på 8 timer pr. uge

Museerne har åbent i weekenden, og du skal være indstillet på at tage vagter hver anden weekend. Desuden kan der forekomme arbejde om aftenen f.eks. ved større arrangementer på et af museerne. Herudover forventes du lejlighedsvis at kunne afløse ved ferie og sygdom. Arbejdstiden kan således placeres på alle ugens dage. Der vil i perioder være mulighed for at få flere timer.

Ansættelsesstedet er Krigsmuseet på Slotsholmen, samt Frihedsmuseet på Esplanaden.

Løn- og ansættelsesvilkår fastsættes i henhold til den til enhver tid gældende fællesoverenskomst mellem Skatteministeriet og Offentligt Ansattes Organisationer – Det Statslige Område (OAO-S-fællesoverenskomsten), samt organisationsaftale med Serviceforbundet for Vagtfunktionærer i staten m.v.

Nationalmuseet skal have mulighed for at vurdere en børneattest og en straffeattest til privat brug inden ansættelsen.

Stillingen ønskes besat med virkning fra den 1. oktober 2023 eller snarest muligt herefter.

Ansøgning

Nationalmuseet arbejder aktivt for fremme af ligestillingen blandt medarbejderne og opfordrer derfor alle kvalificerede uanset personlig baggrund til at søge stillingerne.

Hvis stillingen er noget for dig, så send os en ansøgning via vores elektroniske rekrutteringssystem på Nationalmuseets

hjemmeside www.natmus.dk/job. Din ansøgning skal være museet i hænde **senest søndag den 13. august 2023**.

Ansættelsessamtaler forventes at finde sted torsdag den 24. august 2023 og fredag den 25. august 2023.

Yderligere oplysning om stillingen kan fås ved henvendelse til museumschef Jens Carl Kirchmeier-Andersen til og med fredag den 21. juli 2023 på telefon 4120 6040 eller mail Jens.Carl.Kirchmeier-Andersen@natmus.dk eller fra og med mandag den 24. juli 2023 salgs- og publikumsansvarlig Gyrithe Krogh-Lund på telefon 4120 6384 eller mail Gyrithe.Krogh-Lund@natmus.dk

Nationalmuseet er Danmarks kulturhistoriske hovedmuseum og et statsmuseum under Kulturministeriet. Nationalmuseet styrker historiebevidsthed og medborgerskab ved at belyse Danmarks og verdens kulturer og deres indbyrdes afhængighed. Ca. 655 medarbejdere er fordelt på 4 afdelinger: Forskning, Samling og Bevaring, Museer og Slotte, Nationalmuseet København samt Drift og Administration. Se mere om Nationalmuseet på www.natmus.dk