

Festivalleder til Nuuk Nordisk Kulturfestival

Kommuneqarfik Sermersooq søger en passioneret, dygtig og engageret festivalleder til at drive Nuuk Nordisk Kulturfestival og skabe en unik oplevelse for vores gæster, både lokale og udefra. Som festivalleder vil du have ansvaret for at planlægge, organisere og gennemføre festivalen, der fremhæver grønlandske, nordiske og arktiske kunstneriske og kulturelle udtryk. Du vil arbejde tæt sammen med et festivalteam og samarbejdspartnere for at sikre, at festivalen bliver en succes.

Du vil være en del af Kultur- og Eventafdelingen og stillingen vil fortrinsvist bestå i at håndtere den overordnede festivalledelse, dernæst vil det forventes at du også bistår i det øvrige arbejde i afdelingen. Du vil i det daglige referere til afdelingslederen for Kultur og Event i Kommuneqarfik Sermersooq.

Festivalen samarbejder med mange af byens kulturinstitutioner, internationale samarbejdspartnere og erhvervslivet i Grønland, derfor forventes det også at du er god til at kommunikere, og ser muligheder frem for hindringer. Festivalen består af en styregruppe, en programgruppe og et festivalsekretariat. Du kan finde flere oplysninger om festivalen på: www.nnk.gl

Stillingens indhold:

Vi søger en – gerne erfaren – projektmedarbejder til at indgå i arbejdet med festivalen og varetage en række opgaver herunder:

- Overordnet ansvar for planlægning, koordinering og gennemførelse af festivalen
- Udvikle og implementere en vision og strategi for festivalen i samarbejde med styregruppen
- Budgetansvar og sikre økonomisk stabilitet gennem fundraising og sponsorer
- Indgå i forhandlinger og kontraktforhandlinger med kunstnere, leverandører og samarbejdspartnere
- Sikre koordinering og planlægning af programmet og aktiviteterne på festivalen
- Rekruttere og lede et team af frivillige og medarbejdere
- Skabe og opretholde gode relationer med kunstnere, samarbejdspartnere og det lokale kulturmiljø
- En lang række forberedende opgaver der gør, at deltagere og publikum får en god oplevelse af festivalen
- Ledelse af en intens periode med afvikling af festivalen
- Ad hoc-opgaver

Indrykningsdato

24.07.2023

Ansøgningsfrist

23.08.2023

Virksomhedsnavn

Nuuk Nordisk Kulturfestival

Fagområde



Andre kunst- og kulturjobs

Navn på kontaktperson

Jonas Nilsson

jonl@sermersooq.gl

+299 288340

Søgstilling

<https://mkjobsermersooq.azurewebsitesit.dk/Details.aspx?VID=611-23>

Opgaverne løses i tæt samarbejde med festivalens øvrige medarbejdere samt mange af de lokale kulturinstitutioner.

Forventninger til ansøgere:

- Erfaring med projektledelse og eventplanlægning, ideelt set inden for kulturfeltet
- Stærke ledelses- og kommunikationsevner
- Evnen til at arbejde under pres og håndtere komplekse situationer
- Erfaring med fundraising og sponsorater
- Fleksibilitet til at arbejde aften- og weekendtimer i perioder op til og under festivalen
- Tager ansvar for dine opgaver og indgår i et team der tager ansvar for hinanden. Både for at løse opgaven sammen og for at have et godt arbejdsliv.
- Har erfaringer med at koordinere og udvikle projekter - gerne inden for kulturområdet

Vi lægger desuden vægt på:

- At du er stabil og kvalitetsbevidst
- Kan håndtere mange bolde i luften uden at miste overblikket
- Kommunikerer klart og tydeligt såvel skriftlig som mundtligt
- Udviser fleksibilitet i forhold til arbejdsopgaver og løbende justeringer i arbejdsfordeling
- Evner at arbejde fokuseret og struktureret i en hektisk hverdag
- Er robust og udviser initiativ, overskud og handlekraft
- Er god til at planlægge og organisere dit eget og andres arbejde.
- Dobbeltsporgede ansøgere (grl/dk) foretrækkes

Vi tilbyder:

Et udfordrende job med muligheder for selv at præge indholdet og få et stort selvstændigt ansvar i en festival i udvikling og forandring. Vi lægger vægt på en solid indkøring til både job og arbejdsplads og bestræber os på at sikre et godt samarbejds-klima med tæt ledelsesmæssig sparring samt plads til initiativ og kreativitet.

Yderligere oplysninger:

Yderligere oplysninger kan fås ved henvendelse til afdelingsleder

Jonas Nilsson på tlf.nr. +299 288340 eller e-mail
jonl@sermersooq.gl

Straffeattest:

Denne stilling er omfattet af lov om pligt til at indhente straffeattest. I henhold til loven kan ansættelsen først begynde, når kommunen har modtaget en straffeattest. Vi skal derfor gøre opmærksom på, at tiltrædelsestidspunktet først kan aftales, når kommunen har modtaget straffeattesten fra Politiet.

Løn og ansættelsesvilkår:

Løn- og ansættelsesforhold sker i henhold til gældende overenskomst mellem Grønlands Selvstyre, eller en anden relevant forhandlingsberettigede organisation.

Ansættelsen vil ske med 3 måneders prøvetid.

Bolig:

Der kan ikke anvises personalebolig til stillingen.

Ansøgning:

Ansøgning mærket med **Job nr. 611-23, og vedlagt uddannelsesbevis** og dokumentation for tidligere beskæftigelse m.v. skal være up-loaded inden fristens udløb.

Sådan søger du:

Ansøgninger skal sendes elektronisk, via link nederst på denne side, hvor du kan vedhæfte din ansøgning og CV.

Bemærk:

Vi modtager ikke ansøgninger i papir eller mails, send venligst din ansøgning elektronisk ved stillingsopslaget.

Ansøgningsfrist: 23. august 2023