

Administrativ medarbejder til Kunsthall Aarhus

Kunsthall Aarhus søger en dynamisk og struktureret administrativ medarbejder, der har lyst til at indgå i et tæt samarbejde med resten af holdet på Kunsthall Aarhus, om den daglige administration.

Kunsthall Aarhus søger en dynamisk og struktureret administrativ medarbejder, der har lyst til at indgå i et tæt samarbejde med resten af holdet på Kunsthall Aarhus, om den daglige administration.

Vores nye kollega skal være klar til et mangesidet job, hvor der er en udbredt grad af frihed, og samtidigt indgå i et tæt samarbejde med både administrationen og den kunstfaglige del af institutionen.

Den administrative medarbejder skal først og fremmest have ansvar for den daglige økonomiske administration, hvilket dækker opgaver som afstemninger, betalinger, fakturering og lønindberetning for timelønnede. Blandt de primære opgaver er også at støtte den administrative leders arbejde, med support til fondsansøgninger og afrapportering til fonde og støtte den kunstfaglige leder, med udarbejdelse og effektivering af budgetter for udstillinger og aktiviteter.

Vi forestiller os, at den nye kollega har en baggrund indenfor administration og økonomi, meget gerne med erfaringer fra arbejde ved en kulturinstitution, er superbruger af Office pakken og elsker at arbejde i Excel, er løsningsorienteret, kan arbejde selvstændigt og er god til at planlægge sin tid, samtidigt er det særdeles vigtigt, at du har gode samarbejdsevner.

Indrykningsdato

02.08.2023

Ansøgningsfrist

13.08.2023

Virksomhed

Kunsthall Aarhus Kunsthall Aarhus

Lokation

J.M. Mørks Gade 13, 8000
Aarhus C

Fagområde



Andre kunst- og
kulturjobs

Angiv type af ansættelse

Fuldtid

Navn på kontaktperson

Hans Chr. Korsholm Nielsen

hc@kunsthall.dk
41499076

Det vil være en stor fordel, hvis du kan yde it-support til kollegaerne og har et godt kendskab til e-conomic og Dataløn eller lignende.

Der er tale om en fuldtidsstilling (37 timer) med ansættelse pr. 1. oktober 2023.

Ansøgningsfrist

Ansøgningsfrist den 13. august og ansættelsessamtaler forventes afholdt mandag den 21. august med mulighed for en samtale nr. 2 senere samme uge.

Ansøgning sendes til hr@kunsthal.dk.

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte adm. leder Hans Chr. Korsholm Nielsen på hc@kunsthal.dk eller tlf. 41499076.

Om Kunsthal Aarhus

Kunsthal Aarhus er et af Aarhus ældste udstillingsteder, oprettet i 1917. Vi fokuserer på at vise og formidle undersøgende, publikumsinddragende og debatskabende samtidskunst gennem udstillinger og arrangementer. Kunsthal Aarhus drives af en lille, men meget engageret medarbejdergruppe, med tætte bånd til kunstlivet i både Aarhus og internationalt.