

Danske Hospitalsklovne søger studentermehjælper er til Klovneafdelingen

Er du struktureret, selvstændig og analytisk anlagt, og finder du glæde i at gøre ting simple og overskuelige? Så er du måske den helt rette til stillingen som studentermehjælper i en afdeling med masser af plads til udvikling.

Danske Hospitalsklovne er en landsdækkende velgørende forening, der styrker livsglæden og livsmodet hos mennesker, der er ramt af sygdom. Vi møder hvert enkelt menneske med humor og nærvær i en poetisk, legende og fantasifuld verden, og vi inviterer og inspirerer andre til at gøre det samme.

Vi er 70 professionelt uddannede hospitalsklovne og 30 sekretariatsmedarbejdere. Vi samarbejder med hospitaler i hele Danmark og arbejder desuden i børne- og ungespsykiatrien samt på institutioner inden for specialområdet. Vores forening er drevet af en stærk artistisk og kunstnerisk faglighed, som udgør fundamentet i vores indsats og den måde, vi udvikler på.

Du bliver en del af klovneafdelingen, som består af 1 Klovnechef og 9 Klovneteamledere. Alle bor og arbejder fordelt rundt i landet, så der vil være brug for at du er med på at tage lidt rundt i landet en gang imellem.

Vi forventer, du kan arbejde ca. 10-15 timer om ugen fordelt på 2-3 arbejdsdage.

Som studentermehjælper i Danske Hospitalsklovne får du desuden:

Indrykningsdato

21.08.2023

Ansøgningsfrist

17.09.2023

Virksomhedsnavn

Danske Hospitalsklovne

Fagområde



Andre kunst- og kulturjobs

Navn på kontaktperson

Sif Emilie Berg

sif@danskehospitalsklovne.dk

Søgstilling

https://danskehospitalsklovne.hr-on.com/show-job/129510?locale=da_DK

- Mulighed for at komme helt tæt på klovnefagligheden og blive klogere hvordan vi kan gøre en forskel for sårbare og syge mennesker
- Erfaring med at koordinere og planlægge diverse aktiviteter for mange forskellige aktører
- Indsigt i at arbejde i en landsdækkende, velgørende forening
- Et netværk inden for NGO-branchen
- Gode kollegaer som lægger vægt på samarbejde, arbejdsglæde og højt humør

Dine opgaver:

- Assistere med koordinering og planlægning af diverse møder, workshops og aktiviteter i afdelingen
- Udarbejde referater, dagsordener og oplæg ifm. møder, workshops o.a.
- Forskellige researchopgaver
- Koordinere undervisning og formidlingsopgaver af fagpersonale i samarbejde med Klovneteamledere
- Sikring af struktur og oprydning i vores systemer og filer
- Diverse ad hoc-opgaver i afdelingen.

Om dig:

Vi forestiller os, at du

- Er under uddannelse
- Er fortrolig med at arbejde i Word, Excel og Powerpoint - og gerne Teams
- Evt. har erfaring med at koordinere, gerne med øje for detaljerne
- Finder arbejdsglæde i at have mange bolde i luften og ikke er bange for opgaver af meget blandet karakter
- Arbejder selvstændigt og struktureret
- Har en positiv tilgang til verden og er imødekommende, rummelig og fleksibel

Er du interesseret?

Motiveret ansøgning, CV og evt. relevante bilag sendes via ansøgningsskappen nederst. Deadline for ansøgninger er 17. september. Samtaler afholdes 27. september med henblik på opstart i uge 43, hvis det er muligt.

Kontakt

For spørgsmål angående stillingen, kontakt Klovnechef Sif Emilie Berg på sif@danskehospitalsklovne.dk

Stillingen er aflønnet med 145 kr. i timen.

Vi opfordrer alle kvalificerede og interesserede uanset køn, religion eller etnisk tilhørsforhold til at søge stillingen.

Ansøgningsfrist:

17. september 2023