

Økonomimedarbejder til Scenekunstsken

Den Danske Scenekunstsken sger en økonomimedarbejder til opgaver inden for budgetlægning, -opfølgning, oplæg og afrapportering.

Drømmer du om et arbejdsliv med stor alsidighed i opgaverne og en bred daglig kontaktflade til engagerede studerende og ditto kollegaer, så kom til os på Scenekunstsken.

Økonomimedarbejder til Den Danske Scenekunstsken

Har du interesse for både budget- og økonomistyring? Trives du med en bred palet af forskellige opgaver og frihed under ansvar?

Så er du måske Scenekunstskenens nye økonomimedarbejder.

På Den Danske Scenekunstsken bliver du en del af en spændende arbejdsplads, hvor to dage sjældent er ens. Her vil du få et arbejdsliv med stor alsidighed i opgaverne og en bred daglig kontaktflade til engagerede studerende og ditto kollegaer.

Du bliver en del af Økonomi, som både rummer budget, indkøb, regnskab, løn, HR og informationssikkerhed. Du vil få en høj grad af frihed og fleksibilitet i tilrettelæggelsen af dit arbejde og mulighed for at påvirke og udvikle arbejdsopgaverne. I teamet lægger vi vægt på sparring, som foregår i et uhøjtideligt og dynamisk miljø.

Økonomiteamet består af en teamleder, som du vil referere til, og fire engagerede medarbejdere ud over dig selv. Vi er et lille team, og du vil få mulighed for at få kendskab til økonomistyring fra A til Z.

Arbejdsopgaver

Som økonomimedarbejder får du i samarbejde med dine kolleger ansvaret for at:

- budgetlægning
- følge op på det overordnede budget og udarbejde prognoser
- udarbejde økonomiske rapporter og beslutningsoplæg til ledelsen og øvrige beslutningsorganer
- understøtte de budgetansvarlige
- bidrage til udgiftsopfølgning i Statens Budgetsystem
- arbejde med finanslovsbidrag

Om dig

Vi forventer, at du:

- har afsluttet relevant uddannelse, fx cand.merc., cand.polit., cand.oecon., HD, regnskabs- eller kontorassistent eller lign., og du kan være enten nyuddannet eller en erfaren medarbejder
- har styr på detaljerne og er god til at bevare overblikket

Indrykningsdato

30.08.2023

Ansøgningsfrist

13.09.2023

Virksomhedsnavn

Den Danske Scenekunstsken

Lokation

Per Knutzons Vej 5

Fagområde



Scenekunst / Film

Angiv type af ansættelse

Fuldtid

Navn på kontaktperson

Lene Kirkeby Brogaard

leki@scenekunstskenen.dk

2440 9984

Søgstilling

<https://candidate.hr-manager.net/ApplicationInit.aspx?cid=5001&ProjectId=171841&DepartmentId=>

- er kompetent bruger af Excel
- kan formidle økonomiske problemstillinger på en god, konstruktiv og let forståelig måde
- har blik for det tværgående samarbejde
- er initiativrig og imødekommende
- er en holdspiller med en positiv indstilling
- har mod på, at der kan forekomme opgaver inden for alle økonomistyringsområder, da vi er et lille team, som dækker ind for hinanden
- har lyst til at deltage i udvikling og optimering af arbejdsgange og løsning af opgaverne i teamet
- har engelskkundskaber på dagligdagsniveau

Ud over ovenstående er det en fordel, men ikke et krav, hvis du har erfaring med de statslige systemer som f.eks. IndFak2, Statens Budgetsystem og Navision STAT.

Løn og ansættelsesforhold

Stillingen er en fast stilling på 37 timer og ønskes besat 1. november 2023 eller snarest muligt.

Løn- og ansættelsesvilkår vil følge gældende overenskomst med AC eller HK, og indplacering afhænger af erfaringer og kvalifikationer. Der vil være mulighed for at forhandle tillæg på baggrund af personlige kvalifikationer.

Du får fast arbejdssted på Scenekunstskolens campus i København, men der kan forekomme rejser til Scenekunstskolens øvrige campusser i Fredericia, Odense, Holstebro og Aarhus.

Ansøgning

Søg stillingen via linket og upload ansøgning, cv og eksamenspapirer senest tirsdag den **13. september 2023 klokken 23.59**. Vi modtager kun ansøgninger via det elektroniske rekrutteringssystem.

Vi forventer, at ansættelsessamtaler finder sted mandag den 18. september 2023 og evt. anden samtale finder sted torsdag den 21. september 2023.

Yderligere oplysninger om stillingen og ansøgningsproceduren kan fås ved henvendelse til teamleder for økonomi Lene Kirkeby Brogaard, telefon 2440 9984, mail leki@scenekunstskolen.dk.

DDSKS ser forskellighed som en styrke og opfordrer alle kvalificerede uanset alder, køn, religion eller etnisk tilhørsforhold til at søge.

DEN DANSKE SCENEKUNSTSKOLE

Den Danske Scenekunstskole (DDSKS) er en kunstnerisk uddannelsesinstitution under Kulturministeriet. Skolen er hjemsted for et moderne, kunstnerisk læringsmiljø, der inspirerer til nye tænkemåder, kunstneriske udtryk og socialt engagement.

Med videregående uddannelser på bachelor-, kandidat- og diplomniveau fordelt på campusser i Aarhus, Fredericia, Odense, Holstebro og København uddanner skolen toneangivende scenekunstnere med en solidt funderet praktisk og teoretisk faglighed og en kritisk bevidsthed om kunstens rolle i samfundet.

Gennem forskning og udvikling af nye værker, viden og metoder inden for et bredt spektrum af scenekunstneriske discipliner er skolens undervisere og studerende med til at udvikle scenekunstens fagområder og sætte aftryk på kunst- og kulturlivet nationalt og internationalt.

Læs mere på ddsk.dk.