

Planlægnings- og turnéansvarlig

Den Jyske Opera med hjemsted i Aarhus søger en planlægnings- og turnéansvarlig med ansvar for følgende:

Planlægning

- Planlægning og koordinering af Den Jyske Operas aktiviteter på lang og mellemlang sigt
- Kontinuerlig opdatering af hel- og halvårslige planer
- Ansvarlig for at planlægningen er i overensstemmelse med de overenskomster, vi er underlagt (primært Dansk Korforbund, Dansk Skuespillerforbund og Teknisk Landsforbund)
- Bookning af spillesteder til vores turnéaktiviteter
- Samarbejde med landsdelsorkestrene
- Koordinering af brug af vores lokaler til produktion
- Mødeplanlægning for flere faste møder, bl.a. samarbejdsudvalg og arbejdsmiljøudvalg

Turnésalg

- Samarbejde med teaterforeninger og arrangører
- Tovholder for salg af vores turnéforestillinger, herunder formidlingstilbud
- Udarbejdelse af kontrakter til turnésalg
- Deltagelse i det strategiske arbejde med henblik på turnésalg

I udførelsen af ovennævnte opgaver samarbejder du med Den Jyske Operas direktion, områdechefer, producenter, produktionsledere samt øvrige projektansvarlige.

Vi ønsker os at

Du skal kunne arbejde struktureret med komplekse opgaver og med stort overblik. Du har en relevant uddannelse og erfaring, som du kan have oparbejdet på mange forskellige måder. Det er en fordel, hvis du har erfaring med scenekunst. Samtidig skal du kunne lide at sælge og tale med interesserede købere. Vores vigtigste

Indrykningsdato

17.10.2023

Ansøgningsfrist

06.11.2023

Virksomhedsnavn

Den Jyske Opera

Lokation

Aarhus

Fagområde



Musik / Sang / Lyd

Navn på kontaktperson

Claus Pettersson

cpe@jyske-opera.dk

30 30 31 68

salgsplatform er Danmarks Teaterforeningers årlige teaterseminar. Du bliver en samlende person for hele Den Jyske Opera og må derfor gerne være god til at skabe relationer og kunne lide at samarbejde. Det er en fordel, at du er fortrolig med Excel og/eller andre planlægningsprogrammer.

Vi tilbyder

En spændende og kreativ kulturinstitution med cirka 60 kollegaer. Din daglig arbejdsplads bliver i Frichsparken i Aarhus, hvor vi vores produktion hører til. Derudover vil du have møder i administrationen i Musikhuset Aarhus og ligeledes et antal rejsedage om året samt mulighed for aften/weekendarbejde.

Har du spørgsmål, er du velkommen til at kontakte direktør Claus Pettersson på mail cpe@jyske-opera.dk, tlf. 30 30 31 68.