

Daglig leder til Kultur- og Medborgerhuset Kig Ind i Nørager

Er du en social og udadvendt person, der trives med værtsrollen og med at skabe gode rammer for alle brugere? Så er du måske vores nye daglige leder i Kultur- og Medborgerhuset Kig Ind.

Kultur- og medborgerhus

Kultur- og Medborgerhuset Kig Ind er en almennyttig selvejende institution, der er oprettet i 2003. Institutionen har som formål at administrere drift af Kultur- og Medborgerhuset ved udlejning til foreninger, institutioner og enkeltpersoner – herunder at virke for, at huset fungerer som ramme om kulturelle, folkelige og foreningsmæssige aktiviteter til glæde for borgere i området.

I Kultur- og Medborgerhuset stræber bestyrelsen efter, at der bydes på en bred vifte af muligheder for alle, som har lyst til at udfolde sig med kulturelle og kreative emner som kunst, teater, musik, sang, dans, revy, gymnastik, foredrag, film, café, video, lokalhistorie, billard, bordtennis og andre former for spil. Kultur- og Medborgerhuset Kig Ind er et velfungerende, multifunktionelt hus, der dagligt skaber værdi og glæde for mange mennesker. Kig Ind huser således både bibliotek, Lokalhistorisk Forening, kommunale møder, aktiviteter arrangeret af frivillige foreninger samt koncerter og kunststillinger. Kig Ind drives af en forening men har driftsoverenskomst med Rebild Kommune.

Profil

Som daglig leder er du bestyrelsens forlængede arm og får dagligdagen til at glide med ansvar for planlægning og udvikling af aktiviteterne i huset. Du har et positivt sind og forstår at få det til at smitte af på dine omgivelser. Du er den person, som er mest til stede i huset og sikrer, at alt fungerer, så vores mange brugere får en god oplevelse. Du har et godt overblik og er praktisk anlagt. Som daglig leder går du forrest som det gode eksempel. Du er den, der sammen med bestyrelsen, forestår profilering af huset udadtil i lokalområdet og føler dig godt tilpas i den rolle.

Du skal kunne varetage mange forskelligartede opgaver og medvirke til at skabe en kultur præget af fællesskab og ansvar.

Det er afgørende, at du brænder for området og for at gøre en forskel for og med borgerne, du brænder for at få ting til at ske og skabe nye aktiviteter. Du er optaget af at sikre den fortsatte stabile drift af vores kultur- og medborgerhus samtidig med, at du har blik for udviklingspotentialer og kan og vil tage ansvar.

Du skal

- Være en god planlægger.
- Kunne lide en fleksibel arbejdsdag, ofte med uforudsigelige opgaver.
- Være imødekommende og udadvendt.
- Kunne tiltræde med kort varsel, hvis der er problemer i huset.
- Have IT kundskaber i forhold til profilering på Facebook og sociale medier samt online lokalebooking

Indrykningsdato

27.10.2023

Ansøgningsfrist

22.11.2023

Virksomhedsnavn

Center Sundhed, Kultur og Fritid

Fagområde



Andre kunst- og kulturjobs

Navn på kontaktperson

Poul Larsen

poul-l@post9.tele.dk

21 42 62 53

Søgstilling

<https://portal.signatur.dk/Ext.Jobs/DefaultHoClientId=1541&WebAdId=115994&source=€>

Opgaver

- Daglig rengøring i Kig Ind og biblioteket
- Deltagelse i bestyrelsesmøder
- Servicering af kommunale møder – opstilling, forplejning, oprydning, regning
- Kalenderbookinger: aftaler/udlejning, nøgler, regning
- Opkrævning af lokaleleje fra faste brugere
- Div. Indkøb
- Bank ind- og udbetalinger
- Månedssregnskab: kontoudtog/fakturaer, indbetaling af div. Regninger.
- Pedelfunktion: mindre udendørs vedligehold, blomsterkrukker, bede, grus, fortov, fliser
- Udviklingsopgaver – sikre fortsat højt aktivitetsniveau i huset og medvirke til at få nye aktiviteter til at blomstre.

Hvad kan vi tilbyde?

Vi tilbyder en 37 timers stilling i et dynamisk hus med mange spændende brugere og aktiviteter. Der skal forventes skæve arbejdstider, da arbejdet tilrettelægges i forhold til, hvornår der er aktiviteter i huset.

Ansættelsesforholdet er i Rebild Kommune, Center Sundhed, Kultur og Fritid. I forhold til planlægning af den daglige drift refereres til bestyrelsen for Den Selvejende Institution Kig Ind.

Løn- og ansættelsesvilkår ifølge gældende overenskomst.

Arbejdssted

Vestermarksvej 2, 9610 Nørager.

Ansøgningsfrist

12. november 2023.

Ansættelsessamtaler afholdes den 22. november 2023.

Ansættelsestidspunkt

1. januar 2024.

Ved spørgsmål

kontakt bestyrelsesformand Poul Larsen, mail poul-l@post9.tele.dk / telefon 21 42 62 53 eller Funktionsleder Jeppe Østergaard, mail jeos@rebuild.dk / telefon 20 77 73 07.