

Klimaformidler til arrangementer og fællesskaber

Vi søger en initiativrig og relationsskabende klimaformidler til vores indsats om at udbrede viden, engagere og mobilisere borgere samt skabe grundlaget for nye aktiviteter og borgerdrevne fællesskaber omkring klimabevidsthed, verdensmål og grøn omstilling.

Er du god til at facilitere, skabe fællesskaber og formidle til mange forskellige målgrupper? Kan du udvikle og samskabe arrangementer og aktiviteter om klima og bæredygtighed, som mobiliserer og aktiverer mennesker omkring dig? Og drømmer du om et job, hvor du får mulighed for at gøre en forskel for mennesker og samfund både i dag og i morgen gennem motiverende og engagerende bibliotekstilbud med fokus på viden, klimabevidsthed og fællesskaber?

Så er du måske vores nye kollega på Hillerød Bibliotekerne.

Til Fagteam Studie og Voksen søger vi en initiativrig og relationsskabende klimaformidler til vores indsats om at udbrede viden, engagere og mobilisere borgere samt skabe grundlaget for nye aktiviteter og borgerdrevne fællesskaber omkring klimabevidsthed, verdensmål og grøn omstilling. Overskriften for dette arbejde er "Kulturaksen som klimafyrtårn" og sker også i samarbejde med vores omkringliggende kulturinstitutioner. Vi drømmer om at skabe grobunden for, at viden, aktiviteter og fællesskaber om klima, bæredygtighed og verden omkring os kan blomstre på nye måder. Indsatsen kan rumme alt fra

Indrykningsdato

01.11.2023

Ansøgningsfrist

07.11.2023

Virksomhedsnavn

Hillerød Bibliotekerne

Lokation

Hillerød

Fagområde



Andre kunst- og kulturjobs

Angiv type af ansættelse

Fuldtid

Navn på kontaktperson

Marie Louise Wittenkamp

marlw@hillerod.dk

72325840

Søgstilling

<https://www.hillerod.dk/nyheder-og-fakta/job-i-hillerod-kommune/ledige-stillinger/klimaformidler-til-arrangementer-og-faellesskaber/>

madkultur, forbrugskultur og genbrug til havekultur, klimaindsatser og naturforbundethed. Det afgørende er, at vi tænker bredt og arbejder med indsatserne på en motiverende, inkluderende og ikke dømmende måde. Både vores indendørs biblioteksrum og vores udearealer er i spil i forhold til at tænke nyt og bredt.

Ligeledes stiller vi i de kommende år skarpt på flere arrangementer og samarbejder ud af huset og ud i kommunens mange afkroge, og vi ønsker også, at klimaformidlingen skal udbredes i denne sammenhæng.

Om Hillerød Bibliotekerne

Du bliver en del af en velfungerende og mangfoldig personalegruppe på ca. 36 ansatte på en arbejdsplads med et godt arbejdsklima og højt til loftet. Vi er et aktivt hus med ca. 350.000 besøgende om året og mange aktiviteter og arrangementer for børn, voksne og ældre med litteratur, viden og læsning som omdrejningspunkt. Vi lægger vægt på service, samarbejde og udvikling og er ikke bange for at gå nye veje. På Hillerød Bibliotekerne arbejder vi ud fra værtsskabstanken og ser gæsterne og borgerne i Hillerød som vores største aktiv. Vi forventer, at du kan spejle dig i disse værdier. Vi står over for arbejdet med en ny strategi for 2024-2027. Klima og bæredygtighed bliver en væsentlig indsats i denne strategi.

Det er vigtigt for os, at alle medarbejdere og medlemmere på Hillerød Bibliotek tager del i og ansvar for den daglige drift. Derfor vil vores nye formidler også indgå i biblioteksbetjeningen og andre driftsopgaver på biblioteket.

Dine opgaver

- Udvikling, planlægning og afvikling af arrangementer, aktiviteter og tilbud for unge og voksne inden for bæredygtighed, klima, grøn omstilling og viden/faglitteratur.
- Koordinering af Hillerød Bibliotekernes egen grønne omstilling, herunder formidling af grønne og bæredygtige initiativer til både dine kolleger og samarbejdspartnere.
- Indgå i forskellige projekter og arbejdsgrupper med dine kolleger på biblioteket om arrangementer, udstillinger, kommunikation og lignende, heriblandt særligt verdensmålsgruppen.

- Opsøge og udvikle samarbejder med relevante aktører i Hillerød, f.eks. øvrige kulturinstitutioner, foreninger, uddannelsesinstitutioner, og lign., bl.a. om udvikling af vores udearealer og bibliotekshave.
- Indgå i bibliotekets drift, herunder i betjeningen i voksenbiblioteket med min. en ugentlig lukkevagt til kl. 18, lørdagsvagter (aktuelt hver 4. uge) samt aftenarrangementer i samarbejde med dine kolleger.

Om dig

Du har en relevant akademisk uddannelse og erfaring med at drive processer og skabe formidling, som motiverer og mobiliserer mennesker. Derudover lægger vi vægt på, at du er eller har:

- Viden om grøn omstilling, verdensmål, klima og bæredygtighed.
- Erfaring med borgerinvolvering og arrangementer, herunder gerne tanker og idéer til nye formater for involvering af borgere. Det er en fordel, hvis du har viden og erfaring med projektarbejde og processer.
- Stærke relationelle og kommunikative kompetencer mundtligt og skriftligt.
- Opdateret og nysgerrig på samfundet og verden omkring dig.
- Let ved at sætte dig selv i spil som vært og du får energi af at være på.
- Mange ideer til at skabe både store og små aktiviteter og arrangementer i samarbejde med kollegaer og eksterne samarbejdspartnere, og du har ikke langt fra tanke til handling.
- Sat dig godt ind i folkebibliotekernes opgaver og udfordringer og har ambitioner på bibliotekernes vegne.
- En nytænkende tilgang til, hvordan vi skaber det bedste og mest mangfoldige bibliotekstilbud til vores borgere.

Løn og ansættelsesforhold

Arbudsstedet vil være Hillerød Bibliotek, Christiansgade 1, 3400 Hillerød.

Stillingen er som udgangspunkt en fast fuldtidsstilling på 34-37 t/u.

På Hillerød Bibliotek har vi fleksibel arbejdstidstilrettelæggelse og er i gang med et forsøg om 4-dages arbejdsuge. Derfor lægger vi vægt på, at du har mulighed for at arbejde fleksibelt på forskellige tidspunkter af dagen og aftenen, men samtidig får du også mulighed for hjemmearbejdsdage, afspadsering osv.

Ansættelse sker efter gældende overenskomst og lønnen aftales med den forhandlingsberettigede organisation.

Yderligere information

For yderligere information om jobbet er du velkommen til at kontakte Leder af Fagteam Studie og Voksen Marie Louise Wittenkamp, marlw@hillerod.dk, tlf. 7232 5840, fra mandag den 23. oktober.

Vi glæder os til at modtage din ansøgning inklusiv CV vedlagt kopi af relevante eksamensbeviser og øvrige relevante bilag senest tirsdag den 7. november 2023 via Hillerød Kommunes jobportal.

Vi afholder 1. samtaler onsdag den 15. november og 2. samtaler tirsdag den 21. november 2023.

I forbindelse med ansættelsen indhentes børne- og straffeattest.