

Forhusansvarlig til Team Teatret

Team Teatret producerer selv teateroplevelser, men vi samarbejder også med større og mindre etablerede producenter omkring deres gæstespil. Vi driver desuden kommerciel virksomhed i form af udlejningsarrangementer mm.

Som forhusansvarlig er man ansat i forhuset med reference til Team Teatret projektleder. Forhuset består af cirka 6-8 medarbejdere, der løser alle opgaver i teatrenes foyerer, der har med publikum at gøre. Det er alt fra billettjek, billetsalg, madservering til barbetjening samt publikumssikkerhed.

Om stillingen

Stillingen som forhusansvarlig går ud på at være den ledende medarbejder, der på dagen/aftenen har overblikket og ansvaret for de øvrige forhusmedarbejdere og for gennemførelsen af alle de rutiner og opgaver, der har med publikum i foyererne at gøre.

Den forhusansvarlige:

- Laver vagtplan og uddelegerer de daglige opgaver til de øvrige forhusmedarbejdere.
- orienterer forhusmedarbejdere om arrangementer, selskaber og eventuelle ændringer på dagen.
- har kontakt til produktions- og projektlederen om alle relevante snitflader mellem for- og bagscene.
- er den første, der møder, og den sidste, der går, blandt forhuspersonalet.

Om dig:

Vi forventer, at du har en eller flere af følgende kompetencer/erfæringsområder:

- Ledelse af servicepersonale.
- Erfaring fra teater, biograf, spillested, natklub eller andre kultur-, event og bylivsaktører, vil være en fordel.

Vi tilbyder:

- En rigtig god arbejdsplads med fokus på bæredygtighed, godt arbejdsmiljø og at give publikum en god oplevelse, når de går i teatret.
- Et job med frihed under ansvar, der stiller krav til medarbejdernes omstillingsparathed og beslutningstagen.
- Et alsidigt job, hvor hver dag byder på nye udfordringer, på en arbejdsplads hvor alle arbejder frem mod det samme mål om at give publikum en god oplevelse.

Stillingen er en timelønnet ansættelse. Det er et sæsonbetonet arbejde med mest travlhed fra primo september til ultimo maj. Fra 1. juni til 1. september er der typisk ingen eller meget lidt aktivitet på teatret, og det samme gælder hen over jul og nytår. Der er ikke et fast antal timer om ugen, men i de travle perioder i hhv. efteråret og foråret skal man regne med 3-5 vagter om ugen, som i gennemsnit giver 15-20 timers arbejde om ugen.

Arbejdet foregår sen eftermiddag/aften. Enkelte arrangementer kan være i dagtimer i hverdage.

Denne opslåede stilling søges til tiltrædelse fra 25. november 2023.

Indrykningsdato

13.11.2023

Ansøgningsfrist

20.11.2023

Virksomhedsnavn

Team Teatret

Fagområde



Andre kunst- og kulturjobs

Navn på kontaktperson

Michael Asmussen

michael@teamteatret.dk

26215510

Søg stilling

<https://www.jobindex.dk/jobannonce/r12069-til-team-teatret>

Har du spørgsmål vedrørende stillingen eller teatret, kontakt gerne teaterleder Michael Asmussen på 26215510 eller michael@teamteatret.dk

Sådan søger du:

Send CV og ansøgning (maks. 2 A4-sider i alt) til michael@teamteatret.dk senest d. 20. november 2023.

Skriv "Forhusansvarlig" i emnefeltet.

Samtaler forventes afholdt løbende. Alle ansøgere kan forvente svar inden udgangen af november.