

Grøndals Sogn søger kordegn til fælleskontor i Vanløse

Grøndals Sogn søger kordegn til
velfungerende fælleskontor i
Vanløse.

Fuldtidsstilling som kirkefunktionær med kerneopgaver
som kordegn ønskes besat pr. 1. februar 2024 eller snarest
muligt.

Grøndals Sogn er ansættelsesmyndighed og arbejdsstedet
bliver Det Fælles Kirkekontor placeret i Adventskirken,
Sallingvej 90, som er et samarbejde mellem Advents,
Grøndal og Hyltebjerg sogne i Vanløse.

Kerneopgaverne i stillingen er:

- 1) Personregistrering
- 2) Borgerbetjening
- 3) Bilagshåndtering i Brandsoft og kollektregnskab.
- 4) Sekretæropgaver for præsterne herunder
kalenderstyring og hjemmeside (ChurchDesk).
- 5) Sekretæropgaver for menighedsråd samt udvalg og
administrative koordineringsopgaver under
menighedsrådenes ansvarsområde.

Der er ikke kirketjeneste eller regnskabsopgaver knyttet til
stillingen.

Din kernekompetence skal være som kordegn, og du skal
være uddannet i personregistrering.

Du skal have solid erfaring med IT og flair for digitale
arbejdsgange.

Indrykningsdato

17.11.2023

Ansøgningsfrist

01.12.2023

Virksomhedsnavn

Grøndals Sogn

Fagområde



Andre kunst- og
kulturjobs

Navn på kontaktperson

Ulla Toft

7060fortrolig@sogn.dk
3033 0737

Vi lægger vægt på at du har gode samarbejdsevner og evnen til selv at tilrettelægge dine arbejdsopgaver, da du skal indgå i et team på 3 kordegne, der i høj grad er selvstyrende.

Stillingen er indplaceret i løngruppe 2. Årslønnen aftales inden for intervallet 303.863 – 402.618 kr. Fikspunktet er 319.056 kr. Der er rådighedsforpligtelse til stillingen.

Rådighedstillægget udgør årligt 36.051 kr. Derudover et OK18-tillæg på 869 kr. årligt og pension på 18 %.

Ovennævnte beløb er niveau pr. 1. oktober 2023.

Løn og tillæg kvoterer i overensstemmelse med stillingens arbejdstidsbrøk. Aftale om indplacering i lønintervallet indgås mellem menighedsrådet og Danmarks Kordegneforening.

Ansættelsen vil være omfattet af Fællesoverenskomsten mellem Finansministeriet og Lærernes Centralorganisation og CO10 - Centralorganisationen af 2010 (LC/CO10-fællesoverenskomsten) samt Organisationsaftale mellem Kirkeministeriet og CO10 – Centralorganisationen af 2010 for kirkefunktionærer med kerneopgaver som henholdsvis kordegn, sognemedhjælper/kirke- og kul-turmedarbejder eller kirkemusiker og det tilhørende protokollat for kordegne. Aftalerne kan ses på www.folkekirkenspersonale.dk.

Nuværende tjenestemandsansatte kordegne i folkekirken har ret til at bevare deres tjenstemands-ansættelse ved ansættelse med direkte overgang fra hidtidig stilling. Der vil i så fald skulle foretages en klassificering af stillingen.

Med hensyn til obligatorisk uddannelse som kordegn henvises til det til enhver tid gældende cirkulære om uddannelseskrav for kirkefunktionærer, for tiden Kirkeministeriets cirkulære af 12. november 2019 om obligatoriske uddannelseskrav for kirkefunktionærer.

Hvis den, der ansættes i stillingen, ikke har gennemført den obligatoriske uddannelse for kordegne, skal denne gennemføres inden for de første 2 år af ansættelsen. Se cirkulære om uddannelseskrav for kirkefunktionærer på www.folkekirkenspersonale.dk.

Ansættelsen sker med 3 måneders prøvetid. Der vil blive indhentet børneattest, og ansøgere må være indstillet på, at der indhentes referencer.

Hvis du vil vide mere om stillingen, er du velkommen til at kontakte: Ulla Toft, (sognepræst og daglig leder i Grøndalskirken) M: 3033 0737 E: ut@km.dk , Winnie Berndtson, (formand for menighedsrådet) M: 2095 9626 E: winnieberndtson@gmail.com eller Mia Skadegaard Thorkenholdt (kontaktperson for Det Fælles Kirkekontor) M: 4082 4598 – E: mia@adventskirken.dk

Vi skal have din ansøgning senest mandag den 1. december 2023 kl. 12. Ansættelsessamtaler er planlagt til torsdag d. 7. december.

Ansøgning med relevante bilag sendes til Grøndals Sogns Menighedsråd: 7060fortrolig@sogn.dk