

Formidlingsinspektør til Vikingskibsmuseet

2-årig stilling.

Er du samarbejdsorienteret og god til at holde fokus og retning? Har du erfaring med projektledelse, formidling og udstillingsdesign? Og har du lyst til at blive del af et dedikeret og dynamisk team, som hver dag arbejder for at give publikum den bedste oplevelse? Så er det måske dig, der skal være vores nye formidlingsinspektør.

Om jobbet

Vikingskibsmuseet har en vision om at levendegøre historien om, hvordan vikingerne ændrede verden med deres skibe. Den vision skal du være med til at omsætte til udstillinger og formidling til vores gæster – og forhåbentlig få gæsterne til at tænke over deres egen plads i historien.

Det betyder mere konkret, at du som formidlingsinspektør på Vikingskibsmuseet skal bidrage til at sikre, at museets udstillingsområder hele tiden står skarpt, at vore udstillinger løbende udvikles, og at vi kan blive ved med at tilbyde nærværende, engagerende og relevant formidling til vores gæster. Derudover vil du få ansvar for tværgående projekter med afsæt i formidlingen samt deltage i projekter, hvor en af dine kolleger er projektleder.

Teamet for publikumsformidling er en del af Publikumsafdelingen, der også omfatter museets skoletjeneste, kommunikation & markedsføring, sejladsstjeneste, booking samt café og butik/billetsalg. Du får derfor en stor flok kollegaer med mange forskellige kompetencer. Samarbejde og fællesskab er nøgleord for os, og fælles mål og rammer er med til at give os retning. Vi løfter i flok og løser udfordringerne sammen, og derfor lægger vi stor vægt på dine evner til at samarbejde.

Vikingskibsmuseet står i de kommende år over for en transformationsperiode, hvor der skal tænkes i nye formidlingstiltag, samtidig med at museet skal opretholde en sund drift. Det bliver du en central del af.

Vikingskibsmuseet i Roskilde modtager hvert år omkring 170-180.000 gæster fra alle afkroge af verden. De fleste kommer i sommersæsonen, så du skal være indstillet på en hektisk højsæson.

Dine arbejds- og ansvarsområder

Som formidlingsinspektør får du bl.a. følgende opgaver og ansvarsområder:

- Medansvar for eksekvering af formidlingsteamets mål og retning med reference til teamlederen for publikumsformidling
- Løbende drift og vedligehold af museets udstillinger og publikumsområder, herunder biograf m.m.
- Udvikling af mindre udstillinger inden for formidlingsstrategien
- Medansvar for udvikling inden for museets målgruppestrategi
- Vedligehold og udvikling af museets visuelle identitet og wayfinding: skilte, flag, kort over området mv.
- Produktion af formidlingstekst samt redaktion og grafisk korrektur
- Projektledelse af konkrete projekter med udgangspunkt i formidling, herunder ansvar for økonomi, tidsplaner mm inden for dine egne projekter
- Input til formidling på some, web m.m.
- Koordinering og samarbejde med dine teamkolleger og øvrige teams i Publikumsafdelingen og på museet

Derudover forventes det, at du ved spidsbelastninger, ferie, sygdom eller lignende kan indgå aktivt i formidlingsarbejdet med rundvisninger, værksteder og foredrag i mindre omfang.

Du har følgende kvalifikationer

Vi søger en inspektør og projektleder, der har følgende faglige kvalifikationer:

- Du har en lang videregående uddannelse med formidlingsfagligt fokus (oplevelsesdesign, kulturformidling, sociologi, etnologi, arkæologi, historie, el.lign.)
- Du har erfaring med og gerne uddannelse i projektledelse

Indrykningsdato

23.11.2023

Ansøgningsfrist

11.12.2023

Virksomhedsnavn

Vikingskibsmuseet

Fagområde



Andre kunst- og kulturjobs

Angiv type af ansættelse

Tidsbegrænset

Navn på kontaktperson

Jacob Nyborg Andreassen

jna@vikingskibsmuseet.dk

5120 5410

Søgstilling

[https://www.jobindex.dk/jobannonce/496457/formidling-til-vikingskibsmuseet-2-aarig-stilling?](https://www.jobindex.dk/jobannonce/496457/formidling-til-vikingskibsmuseet-2-aarig-stilling?utm_campaign=jobmail&utm_medium=email&utm_source=jobmail)

utm_campaign=jobmail&utm_medium=email&utm_source=jobmail

- Du er en erfaren formidler inden for f.eks. produktion af udstillinger, inkl. formidlingstekster
- Du har lidt eller nogen erfaring med skiltning, wayfinding og visuel identitet, med sans for sammenhæng og den samlede oplevelse på tværs af museet
- Du har erfaring med eller flair for budgetstyring inden for egne projekter

Som person kan du genkende dig selv i denne beskrivelse:

- Du har gode samarbejdsevner og kan arbejde på tværs af faggrupper og flere interesser
- Du kan arbejdet målrettet inden for en strategisk ramme og retning
- Du kan arbejde selvstændigt og struktureret i en travl og alsidig hverdag
- Du er en udpræget afslutter, der kan følge projekter helt til dørs og sikre løbende drift
- Du har gennemslagskraft
- Du er fleksibel, idérig og social og humoristisk

Om Vikingeskibsmuseet

Vikingeskibsmuseet i Roskilde er Danmarks museum for søfart, nordisk skibs- og bådbygningskultur, specielt i forhistorisk tid og middelalder. Museets vision er at levendegøre historien om, hvordan vikingerne ændrede verden med deres skibe – det gør vi bl.a. gennem nærværende, levende og relevant formidling til vores gæster. Vi er et sæsonbetonet museum, med rigtig mange gæster i perioden fra maj til oktober. Derudover har vi særlige publikumsarrangementer og -aktiviteter i alle skoleferier. Vikingeskibsmuseet, der er et af landets store turistattraktioner, er et internationalt museum med 170-180.000 betalende gæster årligt, hvoraf ca. 75 % er udenlandske gæster.

Løn og ansættelsesvilkår

Stillingen er en fuldtidsstilling på 37 timer. Der er tale om en tidsbegrænset 2-årig stilling med mulighed for forlængelse. Løn og ansættelsesvilkår fastsættes i henhold til den gældende overenskomst inden for det kommunale område. Tiltrædelse hurtigst muligt.

Yderligere information om stillingen

Hvis du vil vide mere om stillingen, kan du kontakte teamleder for publikumsformidlingen Jacob Nyborg Andreassen på jna@vikingeskibsmuseet.dk eller 5120 5410. Eller du kan kontakte publikumschef Maiken Maigaard på [mma@vikingeskibsmuseet.dk](mailto:mmma@vikingeskibsmuseet.dk) eller 5120 7014.

Ansøgning

Send din ansøgning, CV samt kopi af relevante dokumenter via knappen "Ansøg". Ansøgningsfrist hurtigst muligt og **senest 11. december**. Samtaler gennemføres i uge 50 med eventuelle 2. samtaler i uge 51.