

# Udviklingsorienteret administrationschef til Danmarks Underholdningsorkestre

Vil du være med til at videreudvikle administrationen for Danmarks Underholdningsorkestre og føler du dig hjemme i et kreativt miljø? Så er det måske dig vi søger til stillingen som administrationschef hos Danmarks Underholdningsorkestre.

Vi søger en profil, der formår at arbejde i krydsfeltet mellem drift og udvikling. En profil, der kan arbejde strategisk og styre processer på tværs af de forskellige teams i administrationen. Det er afgørende, at der er fokus på medarbejdernes udvikling og et godt arbejdsmiljø.

Referencen vil være til direktøren for Danmarks Underholdningsorkestre. Administrationschefen skal sammen med direktøren bidrage til virksomhedens udvikling og værdiskabelse.

Dine primære ansvarsområder:

- Ledelse af administrationen, herunder understøtte det gode arbejdsmiljø.
- Projektstyring af nuværende og kommende projekter.
- Fundraising, som led i den fortsatte vækst af Danmarks Underholdningsorkestre.
- Bestyrelsesbetjening.

**Indrykningsdato**

23.11.2023

**Ansøgningsfrist**

14.12.2023

**Virksomhed**



Danmarks  
Underholdningsorkestre

**Fagområde**



Musik / Sang / Lyd

**Angiv type af ansættelse**

Fuldtid

**Navn på kontaktperson**

Andreas Vetö

av@underholdningsorkestre.dk  
61414620

- Løbende dialog og afrapportering med offentlige tilskudsydere.

Vi forventer, at du:

- Har en involverende og fleksibel ledelsesstil.
- Er struktureret.
- Har forretningsforståelse.
- Har kendskab til fondsverdenen.
- Er en stærk kommunikator.
- Er flydende skriftligt og mundtligt på dansk og engelsk.

Det vil være en fordel, hvis din ledelseserfaring er fra en kulturinstitution.

Hvad tilbyder vi dig:

Du kommer til at få ansvar for et team på 11 medarbejdere.

Miljøet er uhøjtideligt og præget af en stor kunstnerisk faglighed. Vi lægger vægt på høj kvalitet i arbejdet, innovative løsninger, godt humør og et godt arbejdsmiljø.

Dit primære arbejdssted bliver i Lydens Hus på Gl. Kongevej 11 – 13, 1610 København V.

Løn og ansættelsesvilkår:

Stillingen er en fuldtidsstilling med fleksible arbejdstider.

Løn i forhold til stillingens ansvar og dine kvalifikationer.

Ansøgning og spørgsmål:

Tiltrædelse snarest muligt. Send din ansøgning og CV til [ansogning@underholdningsorkester.dk](mailto:ansogning@underholdningsorkester.dk) mærket "Administrationschef" i emnefeltet senest d. 14. december. Ansættelsessamtaler afholdes løbende til stillingen er besat.

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte direktør Andreas Vetö på [av@underholdningsorkester.dk](mailto:av@underholdningsorkester.dk).

Om Danmarks Underholdningsorkester:

Danmarks Underholdningsorkester er landets eneste musikerejede orkester og har eksisteret som sådan siden januar 2015. Orkestrets rødder strækker sig dog 80 år tilbage til grundlæggelsen i 1939. Orkestret har opnået bred international anerkendelse igennem dets mere end 25-årige

samarbejde med chefdirigent Adam Fischer og har samtidig formået at bevare en skarpsleben populærmusikalsk profil i Danmark.

Som Gazelle-virksomhed har orkestret demonstreret sin formålsdrevne og projektorienterede iværksættermentalitet. Denne mentalitet kommer især til udtryk i form af orkestrets ukuelige vilje og lyst til at træde langt uden for den klassiske musiks komfortzone samt involvering i samfundsdebatten med fokus på mental sundhed.

Med den ballast ønsker Danmarks Underholdningsorkester at bringe den symfoniske musik ind i fremtiden ved at skabe nye formater, der hviler på en stadig mere raffineret evne til at være i tæt kontakt med dét publikum, der søger de store oplevelser med orkestermusik inden for både den rytmiske og den klassiske genre.

I kombination med den omstændighed, at orkestret er ejet af musikerne, giver det en helt særlig drivkraft, der både kommer publikum og orkestrets mange samarbejdspartnere inden for erhvervslivet, fondsverdenen og det offentlige til gode.

Virksomhedens logo



# Danmarks Underholdnings Orkester