

# Kordegner med daglig og faglig ledelse til kirkekontor

Vi søger en kordegn, som også skal varetage kontorets daglige ledelse til Kirkekontoret Aarhus Syd.

Stillingen er en fuldtidsstilling med tiltrædelse den 1. januar 2024 eller snarest herefter.

Kirkekontoret Aarhus Syd er et fælles kirkekontor, som varetager civil og kirkelig personregistrering for 12 sogne i Aarhus Søndre Provsti.

Kontoret har til huse i Ravnsbjergkirkens lokaler, Grøfthøjparken 1, 8260 Viby.

## Vi søger en ledende kordegn, der:

- Trives i et samarbejdende miljø med faglig sparring og alsidige arbejdsdage.
- Er en serviceminded og positiv holdspiller, som sammen med vores tre dygtige kordegne vil være med til at nytænke og videreudvikle vores fælles kirkekontor.
- Kan håndtere at have mange forskelligartede opgaver på samme tid, og som har stærke koordineringsevner.
- Har gode kommunikationsevner og finder det spændende at samarbejde med både interne samarbejdspartnere.
- Kan håndtere fortrolige oplysninger og gerne har erfaring med kordegnefaget.

## Vi tilbyder en arbejdsplads

- Med fleksibilitet og høj faglighed.
- Der vægter medarbejdertrivsel og arbejdsglæde.
- Der fokuseret arbejder med tematikken omkring udviklingen af fremtidens kirkekontor, og hvordan borgere og folkekirkens medlemmer serviceres bedst i det moderne samfund.

Som kordegn indgår du i opgaveløsningen på kontoret i samarbejde med vores tre kordegne. Du har interesse for – og er nysgerrig om folkekirken og dens rolle i samfundet. Derudover vil du stå for den daglige og faglige ledelse af 3 kordegne på kordegnkontoret, og vil i denne funktion have et nært samarbejde med kontorets forretningsudvalg.

## Dine kompetencer

- Du har erfaring som kordegn og er altid optaget af god service og høj faglighed.

Indrykningsdato

01.12.2023

Ansøgningsfrist

13.12.2023

Virksomhedsnavn

Århus Søndre Provsti

Fagområde



Musik / Sang / Lyd

Navn på kontaktperson

Rebecca Holst Andersen

2657 2267

Søgstilling

<https://www.jobindex.dk/jobannonce/496-med-daglig-og-faglig-ledelse-til-kirkekontor>

- Du har ledelseserfaring og gerne relevante kurser/uddannelse – eller er villig til at tage disse.
- Som leder er du respektfuld, tilgængelig, pålidelig, åben, ærlig og ordentlig. Du har fokus på at bakke medarbejderne op, så disse lykkes bedst muligt, men med plads til både fejl og læring undervejs.
- Du har forståelse for at navigere i en politisk ledet organisation, der lever af borgernes og menighedsrådenes efterspørgsel af vores ydelser.
- Du er dygtig til at facilitere gode processer, både som kordegn og som leder.
- Du kan samarbejde på tværs af faggrænser og værdsætter forskelligheden i samarbejdet med både professionelle og folkevalgte.
- Du er samarbejdsorienteret og har gode relationelle kompetencer. Du møder andre med tillid og troværdighed, samtidig med at du er nysgerrig og åben. Du er nærværende og tilgængelig og kan håndtere andres følelser.
- Du er velformuleret og besidder empati og humor.
- Du er kyndig IT-bruger, og har erfaring med både PERSON, Kaboo og outlook.

## Det får du hos os

- Du bliver en del af en succesfuld organisation, der understøtter menighedsråd og præster i hele provstiet.
- Et godt arbejdsmiljø. Vi mødes med åbenhed og nysgerrig interesse og en god omgangstone. Du kommer med på holdet som står overfor en udviklingsproces for organisationens fremtidige virke.
- En spændende stilling med stor medindflydelse og udviklingsmuligheder.
- En varieret og spændende arbejdsdag, hvor der altid er garanti for smil og grin, men hvor to dage aldrig er ens og hvor man lærer noget nyt hver eneste uge.

## De deltagende sogne i Kirkekontoret Aarhus Syd er:

Astrup-Tulstrup-Hvilsted Menighedsråd, Fredens Menighedsråd, Holme Menighedsråd, Kolt Menighedsråd, Malling Menighedsråd, Mårslet Menighedsråd, Ravnsbjerg Menighedsråd, Skåde Menighedsråd, Tiset Menighedsråd, Viby Menighedsråd og Tranbjerg Menighedsråd.

Kirkekontoret Aarhus Syd betjener ovennævnte sogne og samarbejdet ledes dels af en bestyrelse bestående af den kirkebogsførende sognepræst fra hvert af de deltagende menighedsråd samt formand og kontaktperson for Ravnsbjerg Menighedsråd samt et forretningsudvalg, hvor sognepræst Rebecca Holst Andersen p.t. er udpeget til daglig leder for kirkekontoret. Ansættelse sker ved Ravnsbjerg Menighedsråd.

## Det formelle

Ansættelsen vil være omfattet af Fællesoverenskomsten mellem Finansministeriet og CO 10 og organisationsaftalen mellem Kirkeministeriet og for kirkefunktionærer med kerneopgaver som henholdsvis, kordegn, sognemedhjælper/kirke- og kulturmedarbejder eller kirkemusiker og det tilhørende protokollat for kordegne. Aftalerne kan ses på [www.folkekirkenspersonale.dk](http://www.folkekirkenspersonale.dk).

Nuværende tjenestemandsansatte kordegne har ret til at bevare deres tjenestemandsstatus ved ansættelse med direkte overgang. I så fald vil der ske en klassificering af stillingen.

For ikke uddannede kordegne er der knyttet en obligatorisk 5 ugers uddannelse til stillingen som gennemføres i løbet af de første 2 ansættelsesår.

Stillingen er indplaceret i løngruppe 3 med udvidet løninterval. Årslønnen aftales indenfor et løninterval på 363.421 – 454.276 kr. Hertil ydes en arbejdsgiverbetalt pensionsordning på 18 %.

Der er forpligtelse til at arbejde ud over den normale ugentlige arbejdstid, og der vil forekomme møder udenfor normal arbejdstid.

Der er 3 måneders prøvetid, og der vil blive indhentet børneattest.

Vi gennemfører to samtalerunder. 1. samtalerunde afholdes den 18. december 2023 fra kl. 14.00 og 2. samtalerunde afholdes den 21. december 2023. Inden en eventuel ansættelse gennemføres en profilttest og der indhentes referencer.

## Vil du vide mere

Har du lyst til at høre mere om stillingen, er du meget velkommen til at kontakte sognepræst Rebecca Holst Andersen på telefon 2657 2267.

Ansøgning med relevante bilag sendes via QuickApply-knappen "Ansøg".

Ansøgningsfrist: **13. december 2023.**

Vi glæder os til at modtage din ansøgning.

Jobbet søges via QuickApply på Jobindex.