

Programplanlægger til Det Kongelige Teater

Det Kongelige Teaters udviklingsafdeling søger en struktureret programplanlægger

Du vil blive en del af Det Kongelige Teaters udviklingsafdeling, hvis mål er at bidrage til, at en bred repræsentation af den danske befolkning møder og tager del i teatrets aktiviteter og virke, med fokus på samarbejdsrelationer, diversitet og inklusion.

Din profil

Vi leder efter en kollega, der kan udvikle partnerskaber samt planlægge og afvikle aktiviteter og events, der bringer diversitet og inklusion i spil. Forhåbentlig bidrager du til at udvide vores perspektiver, metoder og processer, som omhandler mødet med nye målgrupper.

Det er vigtigt, at du kan netværke og har en god social og relationel forståelse, og vi forestiller os, at du er god til at opbygge samarbejder og udvikle unikke arrangementer med andre kulturelle og sociale aktører. Samtidig med at du formår at omsætte idéer til handling, at koordinere et event i detaljen og få det afviklet.

Arbejdsopgaverne vil bl.a. bestå af:

- Oparbejdelse og dyrkning af langsigtede partnerskaber med eksterne aktører inden for sociale og kulturelle områder.
- Udvikling af nye koncepter og aktiviteter med afsæt i Det Kongelige Teater, i fællesskab med partnerne og med mangfoldighed for øje.
- Koordinering og planlægning af aktiviteterne i samarbejde med teatrets kunstneriske, tekniske og presseansvarlige afdelinger.
- Afvikling af aktiviteterne, som både kan foregå i teatrets huse (Gamle Scene, Operaen og Skuespilhuset), på Ofelia Plads eller ude i landet hos partnerne.
- Budgetstyring, evaluering og afrapportering.

Udover dine erfaringer og resultater vil vi vægte, hvad du tænker om Det Kongelige Teater og mangfoldighed. Derfor opfordrer vi dig til i din ansøgning at svare på, hvorfor det er vigtigt, at Det Kongelige Teater har fokus på diversitet, og hvordan du ser, at Det Kongelige Teater kan gøre sig mere relevant for flere forskellige mennesker?

Vi vil desuden vægte, at du er udpræget struktureret i dit arbejde, og du skal kunne begå dig på dansk og engelsk i både skrift og tale.

Erfaring med overstående er en ønskeliste, hvorfor vi opfordre dig til at søge stillingen, også selvom du ikke kan nikke ja til det hele. Du behøver ikke have erfaring fra teaterbranchen.

Indrykningsdato

04.12.2023

Ansøgningsfrist

02.01.2024

Virksomhedsnavn

Skuespilhuset

Fagområde



Andre kunst- og kulturjobs

Navn på kontaktperson

Peter Grønborg

pegr@kglteater.dk

25517986

Søgstilling

<https://job.jobnet.dk/CV/FindWork/Det>

Afdelingen

Vi arbejder aktivt og løbende med at udvikle vores bevidsthed om diversitet og inklusion på arbejdspladsen og på at skabe et trygt miljø, hvor alle har mulighed for at udfolde sig og vokse både fagligt og personligt.

Du vil blive en del af en kulturinstitution med mange forskellige faggrupper, der bobler af lige dele kreativitet og faglig stolthed. I udviklingsafdelingen vil du møde en uformel samarbejdsform og et engageret fagligt miljø, hvor gensidig kollegial sparring og refleksion indgår som et vigtigt redskab til at gøre os klogere på det, vi gør. Vi har høje ambitioner om at gøre en forskel. Vi håber, at du som os er socialt anlagt og har et smittende humør.

Praktisk

Du ansættes på fuld tid. Stillingen er tidsbegrænset et år fra den 1. marts 2024 til d. 1. marts 2025.

Løn og ansættelsesvilkår i henhold til relevant statslig overenskomst. Arbejdet vil primært foregå i dagtimerne, der kan dog være aften- og weekendarbejde. Arbejdet foregår både i København og ude i landet.

Du bedes være opmærksom på, at teatret indhenter børneattest i forbindelse med ansættelsen.

Yderligere Information

Vil du vide mere om stillingen, kan du kontakte faglig leder Peter Grønborg på 25517986 eller pegr@kglteater.dk.

For at undgå, at vi kommer til at sortere vores kommende kollega fra pga. ubevidste biases, beder vi dig ikke at skrive nogle identitetsmarkører eller have billede i ansøgning eller CV.

Ansøgning

Upload og mærk din ansøgning *programplanlægger* ved at klikke på 'Søg stillingen.' Send kort motiveret ansøgning og CV, samlet i ét dokument.

Ansøgningsfristen er den 2. januar 2024. Første samtaler afholdes den 11. og 12. januar og anden samtale den 17. og 19. januar 2024.

Du kan læse mere om Det Kongelige Teater på kglteater.dk