

Eventkoordinator til Home of Carlsberg

På toppen af Valby Bakke er der brygget øl siden 1847. Det var her, vores grundlæggere grundlagde og forfinede alt det, vi hos Carlsberg i dag brygger videre på.

På selvsamme område i hjertet af det gamle bryggeri er en ny kulturattraktion vakt til live. Home of Carlsberg er et unikt område for lokale og turister, der har lyst til at opleve den fascinerende fortælling om Carlsberg gennem en interaktiv udstilling, det friske øl fra hanerne i Carlsberg Baren, stemningen i den livlige bryggergård, i stalden hos de majestætiske bryggerheste, i Carlsberg Brand Store og gennem de guidede, historiske ture og ølsmagninger.

For hos Home of Carlsberg bringer vi mennesker sammen om gode madoplevelser, hygge, kultur, historie og selvfølgelig smagen af verdens bedste øl – probably.

Vi vokser og har brug for dig til at være en del af holdet og bidrage til at skabe én af de bedste attraktioner i København. For lokale og turister, familier og unge, medarbejdere og vores mange samarbejdspartnere.

Jobbet som Eventkoordinator

Home of Carlsberg søger en ambitiøs og passioneret Eventkoordinator, der vil være ansvarlig for events på den nye kulturattraktion i København.

Vi leder efter en ny skarp kollega, som har lyst til at blive en del af vores team og være med til at drive og udvikle de mange fremtidige events på Home of Carlsberg. Vi leder efter en ildsjæl, der nyder at afvikle events af forskellig karakter, har stærke kommunikative kompetencer, god energi og en "can do" attitude.

Kan du arbejde struktureret, har du styr på detaljer, og trives du med en hverdag, der veksler mellem eksekvering, koordinering og strategi? Er du god til at skabe og vedligeholde relationer, og har du erfaring med at skabe rammer for gode gæsteoplevelser – gerne indenfor kulturen? Så er vi måske et match!

Dine ansvarsområder

Som Eventkoordinator er dine primære arbejdsopgaver:

- Eventplanlægning, koncept- og idéudvikling
- Drift og eksekvering af events i tæt samarbejde med kollegaer fra Sitet. Det er alt fra ugentlige fredagsbarer i højsæsonen, til fodboldkampe på storskærm i Bryggergården, samt Home of Carlsbergs deltagelse i større kulturelle arrangementer i København.
- Udarbejde årshjul for events, og identificere nye samarbejdsmuligheder, der kan drive både det lokale, men også et internationalt, publikum til Home of Carlsberg, med input fra resten af holdet i Marketing og Kommunikation
- Opbygge netværk internt og med eksterne samarbejdspartnere

Indrykningsdato

07.12.2023

Ansøgningsfrist

14.12.2023

Virksomhedsnavn

Carlsberg

Fagområde



Andre kunst- og kulturjobs

Navn på kontaktperson

Anna Skovmand Jakobsen

+45 61676080

Søgstilling

<https://careers.carlsberg.com/CarlsbergDK/Eventkoordinator/1013620501/>

Dine kvalifikationer

Du går struktureret og passioneret til værks, når det gælder om at skabe de bedste rammer for gæsternes oplevelse, uanset om de besøger Home of Carlsberg for at få en god øloplevelse, guidede historiske rundvisninger, se fodboldkamp på storskærm, høre musik i Bryggergården, eller bare kommer for at nyde stemningen i de smukke omgivelser.

Derudover:

- er du den fødte koordinator og trives som det eksekverende bindeled mellem både interne og eksterne stakeholders.
- har du 2-3 års relevant erfaring med at skabe og afvikle events. Det er en fordel, hvis din erfaring er fra kulturbranchen.
- er du selvstyreende, handlingsorienteret og følger små såvel som store ting til dørs.
- er du en god kommunikator, som nyder at møde nye mennesker og etablere nye relationer.
- har du kendskab til kommunikation og presse og kan bidrage, når teamet drøfter målgrupperne for forskellige events, og hvordan vi bedst når ud til dem.
- kan du arbejde professionelt både skriftligt og mundtligt på dansk og engelsk

Interesseret?

Send din ansøgning inklusiv dit CV til os online via nedenstående link. Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte Head of Communication & Marketing, Anna Skovmand Jakobsen på +45 61676080. Første samtalerunde afholdes den 15. december 2023, og anden samtalerunde afholdes den 19. december 2023.

Ansøgningsfristen er den **14. december 2023**. Vi ser frem til at modtage din ansøgning.