

Det Danske Filminstitut søger udviklingsorienteret og talstærk controller

Forestiller du dig at arbejde i hjertet af København - med engagerede kolleger, eget kontor og fagligt spændende opgaver?

Har du en stærk sans for økonomi og en forkærlighed for Excel-ark og statistik? Og har du lyst til et stort selvstændigt ansvar og gode udviklingsmuligheder?

Det Danske Filminstitut er en statsfinansieret kulturinstitution under Kulturministeriet. Vores mål er at skabe de bedst mulige vilkår for, at danske film og billedbårne fortællinger kan udgøre en bærende kulturfaktor med høj kunstnerisk kvalitet og kulturel værdi, og at fastholde dansk films stærke position i både ind- og udland. Støtten til danske film favner bredt, og opgaven med økonomistyring af støttemidler samt analyser og statistiske data om dansk film er central og højt prioriteret.

Vi søger en controller med et solidt strukturge og lyst til at udvikle vores håndtering af statistiske data og til at løse opgaver vedrørende den overordnede økonomi, der er forbundet med Filminstitutets støtte til film, serier, spil m.v.

Du bliver en del af afdelingen Støtte & Vejledning. Vi har ansvar for at sikre, at støtten fra Filminstitutet er anvendt i overensstemmelse med gældende regler. Vi står for den overordnede økonomistyring på Filmstøtteområdet og leverer data om film både internt og eksternt. Vi godkender regnskaber, der bliver aflagt af støttemodtagerne, og har ansvaret for udvikling af Filminstitutets vilkår for støtte og opfølgning i relation til dansk film.

Som controller får du indblik i dansk films økonomi, og du får lejlighed til at videreudvikle datagrundlaget for nogen af de beslutninger, der tages om støtte til dansk film. Du får en bred samarbejdsflade i Filminstitutet; bl.a. med vores øvrige controllere, statistikere, økonomi-team og direktionssekretariatet.

De opgaver, du skal være med til at løse er blandt andet:

- Overordnet økonomistyring af filmstøtten (ca. 0,6 mia. kr. årligt)
- Analyser og leverancer af data til Danmarks statistik, kulturministeriets departement, direktionen, årsrapporter mv.
- Nyttænke vores tilgang til data; både ift. at indhente, vedligeholde og opbevare data, der nemt kan omdannes til brugbar statistik.
- Tilegne dig viden om spillefilmens distributionsindtægter og tilbagebetaling til Filminstitutet
- Bidrage som sparringspartner både internt og eksternt i forhold til statistik og metode

Derfor lægger vi vægt på, at du:

- Har en relevant uddannelse som fx. cand. polit., cand. scient. pol, cand. merc. eller lignende, og erhvervs erfaring inden for økonomistyring, regnskab og databehandling.
- Er analytisk, struktureret, omhyggelig og et ordensmenneske med overblik
- Trives med en stor andel driftsopgaver, samtidig med at du har blik for udvikling af den måde, vi gør tingene på
- Er en god formidler i skrift, tal og tale
- Er positiv, nysgerrig og en holdspiller, der er god til at samarbejde, også med andre fagligheder end din egen
- Er stærk på IT-området, har omfattende erfaring i brug af Excel (pivottabeller), PowerBI samt mod på at sætte dig grundigt ind i vores tilskuds- og økonomisystemer

Indrykningsdato

07.12.2023

Ansøgningsfrist

05.01.2024

Virksomhedsnavn

Det Danske Filminstitut

Fagområde



Andre kunst- og kulturjobs

Navn på kontaktperson

Marianne Båstrup-Larsen

28727801

Søgstilling

<https://candidate.hr-manager.net/ApplicationInit.aspx/?cid=5001&departmentId=8999&ProjectId=1750>

Kendskab til Navision er en fordel.

Vi tilbyder:

Du bliver en del af afdelingen Støtte & Vejledning, og får 7 engagerede kolleger; herunder vores anden controller, en revenue manager og en studentermedhjælp, som du får et tæt samarbejde med.

Du bliver en del af en fleksibel arbejdsplads med gode fysiske rammer, frokostordning og et stærkt kollegialt og socialt fællesskab. Hertil kommer pensionsordning på 17,1% af din løn, fri adgang til filmvisninger og mulighed for at arbejde hjemmefra.

Vi lægger vægt på at du udvikler dine kompetencer og holder dig fagligt opdateret; bl.a. deltager du i europæisk filmstatistik-konference og tilbydes relevant videreuddannelse.

Løn og ansættelsesvilkår

Der er tale om en fuldtidsstilling efter overenskomst mellem Skatteministeriet og Akademikerne. Løn efter kvalifikationer.

Stillingen forventes besat 1. marts 2024.

Du er velkommen til at kontakte afdelingschef Marianne Båstrup-Larsen på telefon 28727801 i uge 49-50-51 hvis du har spørgsmål til stillingen.

Læs mere om filminstituttet på dfi.dk

Ansøgning

Ansøgning med CV og eksamensbevis sendes via knappen "Søg stillingen" nedenfor. Ansøgningsfristen er 5. januar 2024. Stillingen er et genopslag og tidligere indsendte ansøgninger vil blive taget i betragtning.

Det Danske Filminstitut opfordrer alle interesserede uanset alder, køn, religion eller etnisk tilhørsforhold til at søge.

Det Danske Filminstitut er en statsinstitution under Kulturministeriet. Det Danske Filminstitut har ca. 180 engagerede medarbejdere, der arbejder for at skabe de bedst mulige vilkår for, at dansk film, spil og billedbårne fortællinger vedblivende udgør en bærende kulturfaktor med høj kunstnerisk kvalitet og kulturel værdi og fastholder dansk films stærke position i både ind- og udland.