

Formidlingsassistent til Trapholt

Trapholt søger en engageret kollega til deres formidlingsteam, som har lyst til at bidrage til museets daglige formidlingsarbejde rettet mod børn og unge.

Dine opgaver vil blive at udvikle og afvikle formidlingsaktiviteter til børn og unge i form af omvisninger i udstillingerne, workshops samt aktiviteter til vinter-, påske-, sommer- og efterårsferien på museet. Du vil desuden indgå i planlægning og gennemførelse af Trapholts arrangement i forbindelse med Kulturnatten i Kolding midtby.

Vi lægger vægt på

- At du har dokumenteret erfaring med at formidle til børn og unge
- At du har indsigt i kunst og design og som en selvfølge holder dig fagligt orienteret
- At du er god til at aflæse andre mennesker og evner at tilpasse omvisningen til deres behov
- At du trives med fleksibilitet og kan arbejde både hverdage, aftener og weekender.
- At du mestrer en kreativ tilgang i udviklingen af forløb til målgruppen

Vi tilbyder

- Mulighed for udvikling i et stærkt fagligt miljø med mange fagfællesskaber
- En arbejdsplads med stor mulighed for indflydelse på opgaverne
- Et fleksibelt arbejdsmiljø i en dynamisk organisation, der vægter at løse opgaver sammen
- Fantastiske kollegaer, der står klar til at hjælpe

Er du nysgerrig og har du mod på både faglige og personlige udfordringer? Er du initiativrig og selvstændig, med kendskab til kunst og design, og brænder du for formidling til børn og unge, særligt med fokus på kreativitet og nærvær, så er det garanteret dig vi søger!

Stillingen har et omfang af 18 timer om ugen i gennemsnit. Du skal forvente, at der er uger med varierende arbejdstid. Stillingen er tidsbegrænset i 1 år, da stillingen er en projektstilling.

Ansøgning og CV sendes til Kristina Ringkjøbing-Christiansen på kriri@trapholt.dk **senest den 13. december 2023**. Vi indkalder til samtaler løbende og lukker ansøgningsprocessen, når vi har fundet den rette kandidat. Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte formidlingsansvarlig Karen Bech på mail kbj@trapholt.dk eller økonomi- og administrationschef Kristina Ringkjøbing-Christiansen på mail kriri@trapholt.dk. Løn efter gældende overenskomst.

Vi ønsker at medarbejdernes sammensætning afspejler samfundets og ser frem til din ansøgning uanset personlig baggrund. Vi ser kun på

Indrykningsdato

11.12.2023

Ansøgningsfrist

13.12.2023

Virksomhedsnavn

Trapholt

Fagområde



Andre kunst- og kulturjobs

Navn på kontaktperson

Kristina Ringkjøbing-Christiansen

kriri@trapholt.dk

Søgstilling

<https://www.dkmuseer.dk/job/formidling-til-trapholt/>

kvalifikationer og kompetencer.