

Studertermedhjælper til Den Danske Scenekunstske

Scenekunstsken søger en studentermedhjælper med god digital forståelse og lyst til at arbejde med IT. Du får indsigt i den administrative understøttelse af skolens kunstneriske uddannelser og erfaring med arbejdet i en politisk styret organisation.

Som studentermedhjælper på Den Danske Scenekunstske (DDSKS) bliver du en del af en levende uddannelses- og kulturinstitution, der aldrig står stille. Vi kan tilbyde et spændende studiejob, hvor du får indsigt i den administrative understøttelse af skolens kunstneriske uddannelser og erfaring med arbejdet i en politisk styret organisation.

Du bliver en del af administrationen med ca. 20 engagerede medarbejdere fordelt i tre teams, som løfter arbejdsopgaver inden for studieadministration, økonomi, kommunikation, løn, kvalitetssikring, internationalt arbejde, efter- og videreuddannelse. Dine arbejdsopgaver vil typisk være forefaldende, og derfor skal du være fleksibel og have lyst til at prøve kræfter med en bred vifte af opgaver.

Opgaveområder

- IT opgaver med særligt fokus på support af kollegaer
- Administrative ad hoc opgaver, f.eks. spørgeskemaundersøgelse i SurveyXact, arrangementsplanlægning og afvikling.

Om dig

Du har organisationsforståelse og kan sætte dig ind i de dynamikker og udfordringer, der er forbundet med at arbejde på en kunstnerisk videregående uddannelsesinstitution. Du er proaktiv, arbejder selvstændigt og struktureret og kan håndtere en hverdag med flere opgaver. Du har god digital forståelse, lyst til at arbejde med IT og har let ved at sætte dig ind i nye systemer. Endelig forventer vi, at du har gode samarbejds- og kommunikationsevner og kan begå dig på dansk og engelsk, både skriftligt og mundtligt.

Løn og ansættelsesforhold

Du bliver ansat til 10-15 timer ugentligt. Arbejdstiden er hovedsageligt i dagtimerne. Der kan dog forekomme aften- eller weekendarbejde af og til. Stillingen ønskes besat den 1.februar 2024 eller snarest muligt.

Ansættelse sker efter gældende overenskomst mellem Finansministeriet og OAO-S, samt Organisationsaftalen for kontorfunktionærer, laboranter og It-medarbejdere mellem Skatteministeriet og HK-Stat.

Organisatorisk vil du blive tilknyttet studieadministrationen, men vil i det daglige løse opgaver for hele administrationen.

Tjenestestedet er Den Danske Scenekunstskes campus København, men der kan forekomme rejseaktivitet til skolens øvrige campusser i hhv. Aarhus,

Indrykningsdato

13.12.2023

Ansøgningsfrist

04.01.2024

Virksomhedsnavn

Den Danske Scenekunstske

Lokation

Per Knutzons Vej 5

Fagområde



Ikke kunstneriske jobs

Angiv type af ansættelse

Deltid

Navn på kontaktperson

Sussi Sigumfeld

susi@scenekunstsken.dk

4172 2103

Søgstilling

<https://candidate.hr-manager.net/ApplicationInit.aspx?cid=5001&ProjectId=175230&Department>

Fredericia, Holstebro og Odense.

Ansøgning

Søg stillingen ved at uploade ansøgning og CV til den digitale ansøgningsportal senest tirsdag den 4. januar 2024 klokken 10.

Vi forventer, at ansættelsessamtaler finder sted fredag den 10. januar 2024.

DDSKS ser forskellighed som en styrke og opfordrer alle kvalificerede uanset alder, køn, religion eller etnisk tilhørsforhold til at søge stillingen.

Yderligere oplysninger om stillingen og ansøgningsproceduren kan fås ved henvendelse til teamleder for Studieadministrationen Sussi Sigumfeld, tlf. 4172 2103, mail susi@scenekunstsolen.dk.

Den Danske Scenekunstsolen

Den Danske Scenekunstsolen er en kunstnerisk uddannelsesinstitution under Kulturministeriet. Skolen er hjemsted for et moderne, kunstnerisk læringsmiljø, der inspirerer til nye tænkemåder, kunstneriske udtryk og socialt engagement.

Med videregående uddannelser på bachelor-, kandidat- og diplomniveau fordelt på campusser i Aarhus, Fredericia, Odense og København uddanner skolen toneangivende scenekunstnere med en solidt funderet praktisk og teoretisk faglighed og en kritisk bevidsthed om kunstens rolle i samfundet.

Gennem forskning og udvikling af nye værker, viden og metoder inden for et bredt spektrum af scenekunstneriske discipliner er skolens undervisere og studerende med til at udvikle scenekunstens fagområder og sætte aftryk på kunst- og kulturlivet nationalt og internationalt.

Læs mere på ddsk.dk.